



DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI BANTEN



LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2024 AUDITED

KPDS – KAWASAN PUSAT PENGELOMPOKAN PROVINSI BANTEN
Jl. Syech Nawwaf Al Sanhadi Palembang – Serang
Telp. 0254-257109 Fax. 0254-267110

**Laporan Keuangan
Dinas Energi &
Sumber Daya
Mineral Provinsi
Banten**

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan menteri dalam negeri nomor 54 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi serta memperhatikan Peraturan Gubernur Banten Nomor 65 Tahun 2021 Tentang Kebijakan Akuntansi Provinsi Banten, Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sebagai entitas Akuntansi mempunyai tugas antara lain menyusun dan melaksanakan laporan keuangan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Daftar Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten adalah OPD entitas Akuntansi dan Pemerintah Provinsi Banten yang berkewajiban melaksanakan anggaran dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dengan menyusun laporan keuangan berupa Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Akutif Organisasi Perangkat Daerah *Daftar Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten* tahun 2024 ini mengikuti pada Peraturan Gubernur Tentang Kebijakan Akuntansi Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan OPD. Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Selubungan dengan Laporan Keuangan Tahun 2024 ini, perlu kami kemukakan hal-hal sebagai berikut:

1. Laporan Realisasi Anggaran memberikan informasi tentang realisasi pendapatan dan belanja Tahun Anggaran 2024. Berdasarkan laporan ini, realisasi Pendapatan Daerah Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 0,-** atau **0,00 %** dari yang ditetapkan dalam DPA Tahun Anggaran 2024.
2. Sementara itu, realisasi Belanja Daerah adalah sebesar **Rp. 42.004.876.738,00** atau **96,74 %** dari yang dianggarkan dalam DPA Peruntukan Tahun Anggaran 2024 sebesar **Rp. 40.637.021.954,00**

1. Neraca menyajikan informasi tentang posisi aset, liabilitas, dan ekuitas Grup Energi dan Sumber Daya Mineral Nasional pada 31 Desember 2024. Dari neraca tersebut diinformasikan bahwa jika Grup Lantai sebesar Rp. 65.539.423,00 sementara jika Grup Gedung sebesar Rp. 25.159.452.423,00. Jika Lantai sebesar Rp. 13.775.943.423,32. Sedangkan untuk Rp. 21.724.331,00 dan Ekuitas sebesar Rp. 36.390.380.958,40.
4. Selain atas Laporan Keuangan dimuatkan juga pengantar laporan keuangan dapat memperoleh informasi yang lebih lengkap tentang hal-hal yang termuat dalam laporan keuangan. Catatan atas Laporan Keuangan meliputi uraian tentang kebijakan akuntansi, dan penjelasan mengenai laporan keuangan, daftar nilai atau angka atau nilai perbandingan dalam Laporan Keuangan, dan lain-lain.

Ramk akan terus berproses untuk dapat menyajikan layanan kesehatan yang lebih baik dan akurat sehingga masyarakat dapat lebih percaya diri. Dan Energi dan Gairah dari Akademi Nasional Berdaya untuk lebih baik.

Srinivasan et al.

For Regional Direct funding, the Southern Cross Mission
1. General Fund

ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED

Laporan Realisasi Anggaran (LRA)



PROVINSI BANTEN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN SIPD
PER REKENING JENIS
TAHAP ANGGARAN 2024
PERIODE: 01 JANUARI 2024 S.D 31 DESEMBER 2024

BANTEN : PROVINSI BANTEN : DINAS KEHUTAN DAN PERBURUHAN ANGGARAN
 SUBSISTEM : UNIT JUKA

No	Uraian	Anggaran (Rp.)		Lokasi (Kecamatan)	
		Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi
1	BELANJA OPERASI				
1.1	BELANJA OPERASI	40.000.000.000,00	18.810.000.000,00	24.384.475.440,00	86,78
1.1.01	Gedung/Tempat	15.100.000.000,00	10.000.000.000,00	10.000.000.000,00	66,22
1.1.02	Gedung/Tempat Lain-lain	15.000.000.000,00	15.000.000.000,00	15.000.000.000,00	100,00
1.1.03	Perantara/Perantara Lain-lain	10.000.000.000,00	3.810.000.000,00	3.810.000.000,00	38,10
1.2	BELANJA MODAL	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	999.524.560,00	99,95
1.2.01	Bangunan/Prasarana Lain-lain	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	999.524.560,00	99,95
1.2.02	Bekas/Gedung/Gedung Lain-lain	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	999.524.560,00	99,95
	Jumlah Belanja Operasi	41.000.000.000,00	19.810.000.000,00	25.384.000.000,00	86,78
	Jumlah Belanja Modal	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	999.524.560,00	99,95
	Jumlah Belanja Modal	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	999.524.560,00	99,95
	Jumlah Belanja Modal	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	999.524.560,00	99,95

Disetujui, 31 Desember 2024

Manajemen Anggaran

Manajemen Anggaran
 dan Perencanaan Anggaran



PROVINSI BANTEN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN SKPD
PER REKENING SUB RINCIAN OBYEK
TAHUN ANGGARAN 2024
PERIODE : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

SAKSI : LUKAS OTTO RUDY JAWAB HENDY GAYUS BUDYANTO HERNI
DIBAWA : JAWAB

No	Kode	Jumlah (Rp.)		Luas (Meningkat)	
		Pada Anggaran	Realisasi	Spes	%
A	B	C	D	E	F
1	WILAYAH BANTEN				
2	SELATAN BANTEN	46.815.000,00	36.315.000,00	4.200.000,00	90,00
3	1.1.1	11.700.000,00	10.000.000,00	1.000.000,00	85,47
4	1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
5	1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
6	1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
7	1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
8	1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
9	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
10	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
11	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
12	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
13	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
14	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
15	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
16	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
17	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
18	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
19	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
20	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
21	1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
22	1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
23	1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
24	1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
25	1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
26	1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
27	1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
28	1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
29	1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00
30	1.1	1.000.000,00	800.000,00	100.000,00	80,00

No	Uraian	Jumlah (Rp.)		Lain / (Kurang)	
		Pada Anggaran	Realisasi	(Rt.)	%
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6
E.1.02.02	Selanjutnya	5.750.853.710,00	5.488.585.014,00	(262.268.696,00)	94,72
E.1.02.02.01	Selanjutnya Jasa Kantor	2.387.384.000,00	2.130.354.850,00	(256.729.150,00)	92,31
E.1.02.02.01.0003	Manajemen, Manajemen atau Pembelian, Pekerjaan, Pekerjaan, Pekerjaan, dan Pekerjaan	837.800.000,00	724.300.000,00	(113.500.000,00)	86,44
E.1.02.02.01.0003	Konsumsi, Tim Pengawasan, Jurnal, Buku, Map, Pengisian Teknologi Informasi dan Pengisian Website	20.400.000,00	20.400.000,00	0,00	100,00
E.1.02.02.01.0014	Selanjutnya Jasa Tenaga Kesehatan	20.500.000,00	18.000.000,00	(2.500.000,00)	88,00
E.1.02.02.01.0015	Selanjutnya Jasa Tenaga Laboratorium	27.840.000,00	18.750.000,00	(9.090.000,00)	68,85
E.1.02.02.01.0016	Selanjutnya Jasa Tenaga Perawatan Pasien dan Jasa Lain	8.300.000,00	8.300.000,00	0,00	100,00
E.1.02.02.01.0034	Selanjutnya Jasa Tenaga Ahli dan Perputakaan	10.080.000,00	10.080.000,00	0,00	100,00
E.1.02.02.01.0038	Selanjutnya Jasa Tenaga Administrasi	752.860.000,00	736.700.000,00	(16.160.000,00)	98,72
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Jasa Tenaga Operasi Karyawan	8.800.000,00	8.000.000,00	(1.000.000,00)	90,90
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Jasa Tenaga Ahli	34.580.000,00	34.210.000,00	(370.000,00)	99,54
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Jasa Tenaga Kesehatan	282.000.000,00	269.100.000,00	(12.900.000,00)	94,35
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Jasa Tenaga Kesehatan	275.240.000,00	275.240.000,00	0,00	100,00
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Jasa Tenaga Ahli	80.000.000,00	80.000.000,00	0,00	100,00
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Jasa Ahli, Pakar, Riset, dan Penelitian	673.280.000,00	656.710.000,00	(16.570.000,00)	97,34
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Tenaga Telepon	10.000.000,00	0,00	(10.000.000,00)	0,00
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Tenaga Lain	288.400.000,00	190.862.191,00	(97.537.809,00)	67,48
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Lapangan Kerja / Surat Kerja / Map	62.354.000,00	62.354.000,00	0,00	100,00
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Peralat / Peralatan	2.380.000,00	0,00	(2.380.000,00)	0,00
E.1.02.02.01.0039	Selanjutnya Lain-lain	2.544.000,00	4.100.000,00	1.556.000,00	75,00
E.1.02.02.02	Selanjutnya Jasa Jaminan / Asuransi	105.500.180,00	135.354.714,00	29.854.534,00	133,00
E.1.02.02.02.0005	Selanjutnya Jasa Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	91.430.000,00	91.430.144,00	14.144,00	100,00
E.1.02.02.02.0005	Selanjutnya Jasa Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	2.820.800,00	2.816.400,00	(4.400,00)	99,84
E.1.02.02.02.0007	Selanjutnya Jasa Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.249.380,00	1.249.380,00	0,00	100,00
E.1.02.02.02.0038	Selanjutnya Asuransi Risiko VPS Daerah	12.750.000,00	39.150.000,00	26.400.000,00	306,40
E.1.02.02.04	Selanjutnya Sewa Perantara dan Lain-lain	21.000.000,00	22.710.000,00	1.710.000,00	107,60
E.1.02.02.04.0038	Selanjutnya Sewa Konsumsi Berhad Perumahan	5.490.000,00	5.490.000,00	0,00	100,00
E.1.02.02.04.0038	Selanjutnya Sewa Konsumsi Berhad Perumahan	20.147.000,00	16.300.000,00	(3.847.000,00)	79,94
E.1.02.02.05	Selanjutnya Sewa Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.02.02.05.0038	Selanjutnya Sewa Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.02.02.06	Selanjutnya Jasa Konstruksi Konstruksi	845.434.000,00	845.434.000,00	0,00	100,00
E.1.02.02.06.0038	Selanjutnya Jasa Konstruksi Konstruksi Konstruksi Jasa Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Instalasi Peralat dan Fasilitas Lain-lain	845.434.000,00	845.434.000,00	0,00	100,00
E.1.02.02.06.0038	Selanjutnya Jasa Konstruksi Konstruksi Jasa Pengadaan dan Instalasi Konstruksi dan Instalasi Peralat dan Fasilitas Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Uraian	Jumlah (Rp)		Lain / (Kurang)	
		Paga Anggaran	Realisasi	(Rp)	%
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6
6.2.02.01.01	Belanja Modal Alat Tulis	12.150.000,00	8.888.000,00	(3.262.000,00)	48,35
6.2.02.01.02.001	Belanja Modal Papan	12.150.000,00	8.888.000,00	(3.262.000,00)	48,35
6.2.02.01	Belanja Modal Alat Mengkil dan Alat Ukur	81.122.000,00	58.546.333,33	(22.575.666,67)	47,30
6.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Ukur	41.522.000,00	48.546.333,33	7.024.333,33	117,89
6.2.02.02.02.001	Belanja Modal Alat Ukur (Universal)	41.522.000,00	48.546.333,33	7.024.333,33	117,89
6.2.02.03	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	348.100.000,00	234.588.000,00	(113.512.000,00)	37,34
6.2.02.03.01	Belanja Modal Alat Kantor	68.037.000,00	57.650.000,00	(10.387.000,00)	45,40
6.2.02.03.01.001	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	68.037.000,00	57.650.000,00	(10.387.000,00)	45,40
6.2.02.03.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	280.063.000,00	277.288.000,00	(2.775.000,00)	97,37
6.2.02.03.02.001	Belanja Modal Meubel	12.288.000,00	14.288.000,00	2.000.000,00	116,34
6.2.02.03.02.004	Belanja Modal Alat Pemasangan	168.144.000,00	168.888.000,00	744.000,00	99,86
6.2.02.03.02.005	Belanja Modal Alat Dapur	8.600.000,00	8.400.000,00	(200.000,00)	97,79
6.2.02.03.02.006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Rumah Ulu)	189.031.000,00	188.200.000,00	(831.000,00)	99,56
6.2.50.02	Belanja Modal Alat Studio Komunikasi dan Penerimaan	40.500.000,00	37.258.000,00	(3.242.000,00)	92,00
6.2.50.03	Belanja Modal Alat Studio	40.500.000,00	37.258.000,00	(3.242.000,00)	92,00
6.2.50.03.01.001	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Foto	40.500.000,00	37.258.000,00	(3.242.000,00)	92,00
6.2.50.10	Belanja Modal Komputer	127.284.275,00	122.382.000,00	(4.902.275,00)	96,17
6.2.50.10.01	Belanja Modal Komputer Liris	84.798.000,00	83.800.000,00	(998.000,00)	97,65
6.2.50.10.01.001	Belanja Modal Peralatan Komputer	84.798.000,00	83.800.000,00	(998.000,00)	97,65
6.2.50.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	42.486.275,00	38.582.000,00	(3.904.275,00)	90,81
6.2.50.10.02.001	Belanja Modal Peralatan Peralatan Komputer	42.486.275,00	38.582.000,00	(3.904.275,00)	90,81
6.2.50	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	178.284.000,00	168.454.333,33	(9.829.666,67)	55,10
6.2.50.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	178.284.000,00	168.454.333,33	(9.829.666,67)	55,10
6.2.50.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Target Rata	178.284.000,00	168.454.333,33	(9.829.666,67)	55,10
6.2.50.01.01.001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	178.284.000,00	168.454.333,33	(9.829.666,67)	55,10
	Jumlah Belanja Bahan	62.884.876.754,00	46.027.021.888,00	(16.857.854.866,00)	58,74
	TOTAL / (DEFINIT)	62.884.876.754,00	46.027.021.888,00	(16.857.854.866,00)	58,74

No.	Uraian	Luas (P ₂)		Luas (P ₁ + P ₂)	
		Pada Anggot	Residu	(P ₁)	N
1		1	2	1 + 1 = 2	1
	Kota Lama PONDOK VILLA SINDHARAH (SLP)	(10.332.876.755,00)	(10.337.326.493,00)	1.007.664.734,00	66,74

DEKASO 11 Desember 2024

Pengasas Anggot



Dea Nurjanah, T. A. N
 NIP. 197901-001-2-002



PROVINSI BANTEN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN SKPD
PESU SUB-KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2024
PERIODE: 01 JANUARI 2024 S.D 31 DESEMBER 2024

Upper Fertilization	7.23	Upper Fertilization: 7.23 (2000) 7.23 (2000) 7.23 (2000)
Lower Fertilization	7.23 (2000) 7.23 (2000)	Lower Fertilization: 7.23 (2000) 7.23 (2000)

[illegible]

1000

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)		Laba / Rugi		%	PENJAJARAN
		Pagu Anggaran	Realisasi	OP			
1	2	3	4	5 = 4 x 2	6	7	
5.20.01.1.01.0000.0.1.02	Batas Batang Jati Jati	12.101.000,00	12.101.000,00	2.192.380,00	18,10		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01	Batas Batang	8.722.000,00	8.679.000,00	2.152.380,00	24,67		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01.01	Batas Batang Peral Hutan	5.922.000,00	5.879.000,00	1.892.380,00	31,94		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01.02.000	Batas Bat - Batang untuk Kegiatan Kertan Batang Tumbuhan	4.672.000,00	4.679.000,00	1.002.380,00	21,45		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01.02.000.000	Batas Batangan Jati Miskin Pagar	1.140.000,00	1.000.000,00	1.700.000,00	147,34		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.02	Batas Jati	2.380.000,00	2.380.000,00	0,00	00,00		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.02.01	Batas Jati Kertan	2.380.000,00	2.380.000,00	0,00	00,00		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.02.01.000	Batas Jati Tunggul Cendek Kertan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	00,00		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.02.01.000.000	Batas Lintir	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00	00,00		
5.20.01.1.01.0000	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN KORDIN PERUMAHAN RPA-0000	10.100.000,00	10.100.000,00	1.817.380,00	18,07	100%	
5.20.01.1.01.0000.0.1	MICARUS SPESIAL	10.100.000,00	10.100.000,00	1.817.380,00	18,07		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02	Batas Batang Jati Jati	12.101.000,00	12.101.000,00	2.192.380,00	18,10		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01	Batas Batang	8.722.000,00	8.679.000,00	2.152.380,00	24,67		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01.01	Batas Batang Peral Hutan	5.922.000,00	5.879.000,00	1.892.380,00	31,94		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01.02.000	Batas Bat - Batang untuk Kegiatan Kertan Batang Tumbuhan	4.672.000,00	4.679.000,00	1.002.380,00	21,45		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01.02.000.000	Batas Batangan Jati Miskin Pagar	1.140.000,00	1.000.000,00	1.700.000,00	147,34		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.02	Batas Jati	2.380.000,00	2.380.000,00	0,00	00,00		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.02.01	Batas Jati Kertan	2.380.000,00	2.380.000,00	0,00	00,00		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.02.01.000	Batas Jati Tunggul Cendek Kertan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	00,00		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.02.01.000.000	Batas Lintir	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00	00,00		
5.20.01.1.01.0000	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN (RPA-0000)	10.100.000,00	1.380.000,00	18.173.380,00	17,97	100%	
5.20.01.1.01.0000.0.1	MICARUS SPESIAL	12.100.000,00	1.380.000,00	18.100.000,00	15,00		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02	Batas Batang Jati Jati	12.101.000,00	1.380.000,00	18.100.000,00	15,54		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01	Batas Batang	8.722.000,00	1.380.000,00	18.179.000,00	21,64		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01.01	Batas Batang Peral Hutan	5.922.000,00	1.380.000,00	18.179.000,00	31,94		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01.02.000	Batas Bat - Batang untuk Kegiatan Kertan Batang Tumbuhan	4.672.000,00	0,00	18.179.000,00	0,00		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.01.02.000.000	Batas Batangan Jati Miskin Pagar	1.140.000,00	1.380.000,00	18.100.000,00	147,34		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.02	Batas Jati	2.380.000,00	0,00	18.100.000,00	0,00		
5.20.01.1.01.0000.0.1.02.02.01	Batas Jati Kertan	2.380.000,00	0,00	18.100.000,00	0,00		

KODE KERINGAN	UJARAN	Jumlah (Rp)		Lebih / (Kurang)	%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	Realisasi	Diff		
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7
1.26.01.1.06.0002	PENGADAAN PAKSIAN THINAC RESORTS ATHLETIC KOLINGRAMPYU	84.411.000,00	84.775.000,00	(126.100,00)	99,99	-
1.26.01.1.06.0002.1	SELANGK OPERASI	84.411.000,00	84.775.000,00	(126.100,00)	99,99	
1.26.01.1.06.0002.1.001	Biaya Sewa dan Jasa	84.411.000,00	84.775.000,00	(126.100,00)	99,99	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01	Biaya Sewa	84.411.000,00	84.775.000,00	(126.100,00)	99,99	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01	Biaya Sewa Peralatan	84.411.000,00	84.775.000,00	(126.100,00)	99,99	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01	Biaya Sewa / Bahan untuk Kegiatan Kordinasi Tula Kordin	244.000,00	148.000,00	(96.000,00)	94,00	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01.01	Biaya Pemasangan dan Perawatan (PDP)	41.000.000,00	41.000.000,00	(0,00)	99,75	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01.01.01	Biaya Pemasangan dan Perawatan	41.000.000,00	41.000.000,00	(0,00)	100,00	
1.26.01.1.06.0002	PENYERTAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KOPERASISAN	1.116.000,00	1.116.790,00	(790.000,00)	99,30	-
1.26.01.1.06.0002.1	SELANGK OPERASI	1.116.000,00	1.116.790,00	(790.000,00)	99,30	
1.26.01.1.06.0002.1.001	Biaya Sewa dan Jasa	1.116.000,00	1.116.790,00	(790.000,00)	99,30	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01	Biaya Sewa	1.116.000,00	1.116.790,00	(790.000,00)	99,30	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01	Biaya Sewa Peralatan	1.116.000,00	1.116.790,00	(790.000,00)	99,30	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01	Biaya Sewa / Bahan untuk Kegiatan Kordinasi Tula Kordin	1.116.000,00	1.116.790,00	(790.000,00)	99,30	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01.01	Biaya Pemasangan dan Perawatan (PDP)	100.000,00	0,00	(100.000,00)	0,00	
1.26.01.1.06.0002	KORDINASI DAN PELAKSANAAN SISTEM WYTHWEN KORDINASI	11.100.000,00	11.100.000,00	(0,00)	99,92	-
1.26.01.1.06.0002.1	SELANGK OPERASI	11.100.000,00	11.100.000,00	(0,00)	99,92	
1.26.01.1.06.0002.1.001	Biaya Sewa dan Jasa	11.100.000,00	11.100.000,00	(0,00)	99,92	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01	Biaya Sewa	1.100.000,00	1.100.000,00	(0,00)	99,75	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01	Biaya Sewa Peralatan	1.100.000,00	1.100.000,00	(0,00)	99,75	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01	Biaya Sewa / Bahan untuk Kegiatan Kordinasi Tula Kordin	144.000,00	144.000,00	(0,00)	99,75	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01.01	Biaya Pemasangan dan Perawatan (PDP)	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	99,75	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01.01.01	Biaya Sewa	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	100,00	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01.01.01.01	Biaya Sewa Peralatan	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	100,00	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01.01.01.01.01	Perawatan dan Perawatan atau Perawatan, Mutu, Perawatan, Sewa, dan Perawatan	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	100,00	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01.01.01.01.01.01	Biaya Perawatan dan Perawatan	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	99,75	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Biaya Perawatan dan Perawatan (PDP)	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	99,75	
1.26.01.1.06.0002.1.001.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Biaya Perawatan dan Perawatan	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	99,75	

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah Ref		Laba / Rugi	%	PENJELASAN
		Page Anggaran	Realisasi	Ref		
1	2	3	4	5 = 4 : 3	6	7
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01	Batas-Batas Pajak Bumi	215.754.410,00	18.038.860,00	79.07.000,00	8,32	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi	15.400.000,00	15.400.000,00	15.400.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	20.710.000,00	20.710.000,00	20.710.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	4.890.000,00	4.890.000,00	4.890.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001.001.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001.001.001.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	12,00	12,00	12,00	1,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001.001.001.001.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	10.000.000,00	20.700.000,00	20.700.000,00	207,00	
1.20.01.1.01.0000	PENDAPATAN PENALATAN BUMAH TAWASSA	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1	BELAKA OPERASI	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	1.410.000,00	1.410.000,00	1.410.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	7.000,00	7,00	7.000,00	1,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	27.714.000,00	20.410.000,00	20.410.000,00	73,64	
1.20.01.1.01.0000	PENDAPATAN BARANG CECARA DAN PENDAPATAN	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1	BELAKA OPERASI	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	25.300.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00	100,00	
1.20.01.1.01.0000	PENDAPATAN KURUNGAN TAMA	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	9,09	
1.20.01.1.01.0000.1	BELAKA OPERASI	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	9,09	
1.20.01.1.01.0000.1.00	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	9,09	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	9,09	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	9,09	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	9,09	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	9,09	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	9,09	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	9,09	
1.20.01.1.01.0000.1.00.01.01.001.001.001.001.001	Batas-Batas-Batas Pajak dan Pajak Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi dan Pajak Bumi	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	9,09	

KODE REKREND	URAIAN	Jumlah (Rp)		Lebih / Kurang	%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	Realisasi	(Rp)		
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7
20						
2.20.1.1.00000	PENYELANGSAAN SARAT KOKORUM DAN KONSULTAN	275.000.000,00	179.805.127,00	95.194.873,00	69,38	100%
2.20.1.1.00000.1	BELANJA OPERASI	275.000.000,00	179.805.127,00	95.194.873,00	69,38	
2.20.1.1.00000.1.10	Biaya Bawang dan Jero	275.000.000,00	179.805.127,00	95.194.873,00	69,38	
2.20.1.1.00000.1.10.01	Biaya Bawang	140.000,00	0,00	(140.000,00)	0,00	
2.20.1.1.00000.1.10.01.01	Biaya Bawang Pakan Ikan	140.000,00	0,00	(140.000,00)	0,00	
2.20.1.1.00000.1.10.01.01.001	Biaya Bawang / Pakan Ikan Bawang Kotor Pakan Ikan Ikan	140.000,00	0,00	(140.000,00)	0,00	
2.20.1.1.00000.1.10.04	Biaya Pengiriman Ikan	275.000.000,00	179.805.127,00	95.194.873,00	69,38	
2.20.1.1.00000.1.10.04.01	Biaya Pengiriman Ikan Dalam Reger	275.000.000,00	179.805.127,00	95.194.873,00	69,38	
2.20.1.1.00000.1.10.04.01.001	Biaya Pengiriman Ikan Dalam	180.000.000,00	141.150.000,00	(38.850.000,00)	78,42	
2.20.1.1.00000.1.10.04.01.001.001	Biaya Pengiriman Ikan Dalam Ikan	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	100,00	
2.20.1.1.00000.1.10.04.01.001.001.001	Biaya Pengiriman Ikan Dalam Ikan Ikan	60.000.000,00	48.500.000,00	(11.500.000,00)	80,83	
2.20.1.1.00000	PENYELANGSAAN SARAT KOKORUM PADA SARAT	25.000.000,00	16.763.000,00	8.237.000,00	67,05	100%
2.20.1.1.00000.1	BELANJA OPERASI	25.000.000,00	16.763.000,00	8.237.000,00	67,05	
2.20.1.1.00000.1.10	Biaya Bawang dan Jero	25.000.000,00	16.763.000,00	8.237.000,00	67,05	
2.20.1.1.00000.1.10.01	Biaya Bawang	7.000.000,00	0.000.000,00	(7.000.000,00)	0,00	
2.20.1.1.00000.1.10.01.01	Biaya Bawang Pakan Ikan	7.000.000,00	0.000.000,00	(7.000.000,00)	0,00	
2.20.1.1.00000.1.10.01.01.001	Biaya Bawang / Pakan Ikan Bawang Kotor Pakan Ikan Ikan	7.000.000,00	0.000.000,00	(7.000.000,00)	0,00	
2.20.1.1.00000.1.10.01.01.001.001	Biaya Bawang dan Ikan Ikan Ikan	0.000.000,00	0,00	(0.000.000,00)	0,00	
2.20.1.1.00000.1.10.04	Biaya Ikan	18.000.000,00	16.763.000,00	1.237.000,00	93,13	
2.20.1.1.00000.1.10.04.01	Biaya Ikan Ikan	18.000.000,00	16.763.000,00	1.237.000,00	93,13	
2.20.1.1.00000.1.10.04.01.001	Biaya Ikan Ikan Ikan Ikan Ikan Ikan	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100,00	
2.20.1.1.00000.1.10.04.01.001.001	Biaya Ikan Ikan Ikan Ikan Ikan Ikan	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00	
2.20.1.1.00000.1.10.04.01.001.001.001	Biaya Ikan Ikan Ikan Ikan Ikan Ikan	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00	
2.20.1.1.00000.1.10.04.01.001.001.001.001	Biaya Ikan Ikan Ikan Ikan Ikan Ikan	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	100,00	
2.20.1.1.00000.1.10.04.01.001.001.001.001.001	Biaya Ikan Ikan Ikan Ikan Ikan Ikan	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	
2.20.1.1.00000	PELAYANAN PELAKSANAAN SISTEM PERBENTARAN	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	100,00	100%
2.20.1.1.00000.1	BELANJA OPERASI	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	100,00	
2.20.1.1.00000.1.10	Biaya Bawang dan Jero	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)		Labih / Kurang	%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	Realisasi	(Rp)		
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7
5.28.01.1.01.001.5.1.01.01	Biaya Bawang	750.000,00	0,00	(750.000,00)	0,00	
5.28.01.1.04.001.5.1.01.01.01	Biaya Bawang Pakai Muka	750.000,00	0,00	(750.000,00)	0,00	
5.28.01.1.05.001.5.1.01.01.01.001	Biaya M1 / Bahan untuk Kegiatan Kemandirian T. di Kantor	120.000,00	0,00	(120.000,00)	0,00	
5.28.01.1.06.001.5.1.01.01	Biaya Jari	25.400.000,00	25.400.000,00	0,00	100,00	
5.28.01.1.06.001.5.1.01.01.01	Biaya Jari Pakai Muka	25.400.000,00	25.400.000,00	0,00	100,00	
5.28.01.1.08.001.5.1.01.01.01.001	Konsumsi Tm Pengawasan Jarak, Bulat, Mula, Pengada Tindakan, Mula, dan Pengada Mula	25.400.000,00	25.400.000,00	0,00	100,00	
5.28.01.1.08.001.5.1.01.01	Biaya Pengawasan Jarak	6.000.000,00	6.000.000,00	(600.000,00)	90,00	
5.28.01.1.08.001.5.1.01.01.01	Biaya Pengawasan Jarak Dalam Ruang	6.000.000,00	6.000.000,00	(200.000,00)	96,67	
5.28.01.1.08.001.5.1.01.01.01.001	Biaya Pengawasan Jarak Ruang	6.000.000,00	6.000.000,00	(200.000,00)	96,67	
5.28.01.1.01	PENGADAAN BAHAN BAKU DAN/ATAU POKOK SAJIAN PENGADAAN PAKAIAN	1.000.000.000,00	1.400.000.000,00	400.000.000,00	95,00	
5.28.01.1.01.001	PENGADAAN BAHAN	10.000.000,00	10.000.000,00	(200.000,00)	98,00	Laban
5.28.01.1.01.001.01	SELAKSI MODAL	10.000.000,00	10.000.000,00	(200.000,00)	98,00	
5.28.01.1.01.001.01.01	Biaya Modal Pengadaan dan Ruang	10.000.000,00	10.000.000,00	(200.000,00)	98,00	
5.28.01.1.01.001.01.01.01	Biaya Modal M1 Ruang dan Ruang Tengah	10.000.000,00	10.000.000,00	(200.000,00)	98,00	
5.28.01.1.01.001.01.01.01.01	Biaya Modal M1 Ruang Tengah	10.000.000,00	10.000.000,00	(200.000,00)	98,00	
5.28.01.1.01.001.01.01.01.01.01	Biaya Modal Ruang	10.000.000,00	10.000.000,00	(200.000,00)	98,00	
5.28.01.1.01.001	PENGADAAN PERALATAN DAN BAHAN LAINNYA	990.000.000,00	940.000.000,00	(50.000.000,00)	95,00	Laban
5.28.01.1.01.001.01	SELAKSI OPERASI	10.000.000,00	9.400.000,00	(600.000,00)	94,00	
5.28.01.1.01.001.01.01	Biaya Ruang dan Ruang	10.000.000,00	9.400.000,00	(600.000,00)	94,00	
5.28.01.1.01.001.01.01.01	Biaya Ruang	10.000.000,00	9.400.000,00	(600.000,00)	94,00	
5.28.01.1.01.001.01.01.01.01	Biaya Ruang Pakai Muka	10.000.000,00	9.400.000,00	(600.000,00)	94,00	
5.28.01.1.01.001.01.01.01.01.01	Biaya M1 / Bahan untuk Kegiatan Kemandirian T. di Kantor	100.000,00	0,00	(100.000,00)	0,00	
5.28.01.1.01.001.01.01.01.01.01.001	Biaya M1 / Bahan untuk Kegiatan Kemandirian T. di Kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	(100.000,00)	90,00	
5.28.01.1.01.001.01.01.01.01.01.001.001	Biaya M1 / Bahan untuk Kegiatan Kemandirian T. di Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.28.01.1.01.001.01.01.01.01.01.001.001.001	Biaya M1 / Bahan untuk Kegiatan Kemandirian T. di Kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	(1.000.000,00)	0,00	
5.28.01.1.01.001.01.01.01.01.01.001.001.001.001	Biaya Pengawasan Jarak	6.000.000,00	5.900.000,00	(100.000,00)	98,33	
5.28.01.1.01.001.01.01.01.01.01.001.001.001.001.001	Biaya Pengawasan Jarak Dalam Ruang	6.000.000,00	5.900.000,00	(100.000,00)	98,33	
5.28.01.1.01.001.01.01.01.01.01.001.001.001.001.001.001	Biaya Pengawasan Jarak Ruang	6.000.000,00	5.900.000,00	(100.000,00)	98,33	
5.28.01.1.01.001.01.01.001.01	SELAKSI MODAL	100.000.000,00	98.000.000,00	(2.000.000,00)	98,00	

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)		Lebih / Kurang	%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	Realisasi	(Rp)		
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7
28	Ambil Sampah dan Tingkat Kesehatan					
1.29.02.1.01.0002.1.02.04	Salvage Pekerjaan Dred	11.746.000,00	10.630.000,00	(1.116.000,00)	91,42	
1.29.02.1.01.0002.1.02.04.01	Salvage Pekerjaan Dred Datar Reger	11.746.000,00	10.630.000,00	(1.116.000,00)	91,42	
1.29.02.1.01.0002.1.02.04.01.0001	Salvage Pekerjaan Dred Datar	34.946.000,00	31.810.000,00	(3.136.000,00)	91,37	
1.29.02.1.01.0002.1.02.04.01.0002	Salvage Pekerjaan Dred Datar Kiri	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0002.1.02.04.01.0004	Salvage Pekerjaan Dred Pukul Miring Datar Kiri	10.746.000,00	10.630.000,00	(116.000,00)	99,70	
2.29.02	PROSES PENGULAIAN MINERAL DAN BATUBARA	227.710.000,00	214.260.000,00	(13.450.000,00)	94,07	
1.29.02.1.01	PENGULAIAN WILAYAH DAN UJIAN PERTAMBANGAN MINERAL BUKAN LOGAM DAN BATUAN DALAM 1 (SATU) DAERAH PERSEKUTUAN DAN MELAYAN LAUT SARPAH DENGAN 12 NO.	24.500.000,00	26.810.000,00	2.310.000,00	109,43	
1.29.02.1.01.0001	PENGULAIAN DAN PENGULAIAN DATA DAN INFORMASI WILAYAH DAN UJIAN PERTAMBANGAN MINERAL BUKAN LOGAM DAN BATUAN DALAM 1 (SATU) DAERAH PERSEKUTUAN DAN MELAYAN LAUT SARPAH DENGAN 12 NO.	10.470.000,00	10.470.000,00	(0,00)	100,00	Lain
1.29.02.1.01.0001.01	SELAMAT OPERASI	10.470.000,00	10.470.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0001.01.02	Salvage Barang Bar Jari	10.470.000,00	10.470.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0001.01.02.01	Salvage Barang	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0001.01.02.01.01	Salvage Barang Pukul Kiri	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0001.01.02.01.01.0001	Salvage Bar / Pukul untuk Kegiatan Kerja Bar / Pukul Kiri	90.000,00	70.000,00	(20.000,00)	77,78	
1.29.02.1.01.0001.01.02.01.01.0002	Salvage Material dan Minuman Pukul	1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0001.01.02.02	Salvage Jari	9.470.000,00	9.470.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0001.01.02.02.01	Salvage Jari Kerja	9.470.000,00	9.470.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0001.01.02.02.01.0001	Salvage Jari Kerja (Bar / Pukul, Material, Minuman, Pukul, dan Pukul)	9.470.000,00	9.470.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0002	PENGULAIAN DAN PENGULAIAN WILAYAH DAN UJIAN PERTAMBANGAN MINERAL BUKAN LOGAM DAN BATUAN DALAM 1 (SATU) DAERAH PERSEKUTUAN DAN MELAYAN LAUT SARPAH DENGAN 12 NO.	24.500.000,00	26.810.000,00	2.310.000,00	109,43	Lain
1.29.02.1.01.0002.01	SELAMAT OPERASI	24.500.000,00	26.810.000,00	2.310.000,00	109,43	
1.29.02.1.01.0002.01.02	Salvage Barang Bar Jari	24.500.000,00	26.810.000,00	2.310.000,00	109,43	
1.29.02.1.01.0002.01.02.01	Salvage Barang	2.470.000,00	2.470.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0002.01.02.01.01	Salvage Barang Pukul Kiri	2.470.000,00	2.470.000,00	(0,00)	100,00	
1.29.02.1.01.0002.01.02.01.01.0001	Salvage Bar / Pukul untuk Kegiatan Kerja Bar / Pukul Kiri	24.500,00	25.000,00	500,00	102,04	
1.29.02.1.01.0002.01.02.01.01.0002	Salvage Material dan Minuman Pukul	2.446.000,00	2.446.000,00	(0,00)	100,00	

KODE BENTANG	URAIAN	Jumlah (Rp)		Luas (M ²)	%	REMARKS
		Paga Anggapan	Revisi	Rp		
1	2	3	4	5=3+4	6	7
1.25.02.1.01.000.0.1.01.01	Balok Jamb	27.72.000,00	12.27.000,00	39.990,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.02	Balok Jamb Pagar	25.72.000,00	25.72.000,00	51.440,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.03.01.01	Pengisian Persegi panjang dan Persegi panjang, Persegi panjang, dan Persegi	25.72.000,00	25.72.000,00	51.440,00	34%	
1.25.02.1.01.000	PEKERJAAN DAN PERUBAHAN TERDAFTAR MELAKUKAN URUSAN PERUBAHAN GEDUNG, RUANG LUBANG DAN BUKAN DALAM 1 (SATU) SIKLUS PROSES DAN MELAKUKAN LAUT SAMPAI JUMPA 12.00	25.72.000,00	25.72.000,00	51.440,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1	REKAM OPERASI	22.00.000,00	22.00.000,00	44.000,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01	Balok Jamb dan Jamb	25.72.000,00	25.72.000,00	51.440,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.01	Balok Jamb	1.00.000,00	1.00.000,00	2.000,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.02	Balok Jamb dan Jamb	1.00.000,00	1.00.000,00	2.000,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.03.01.01	Balok Jamb / Balok dan Jamb dan Jamb dan Jamb dan Jamb	12.27.000,00	12.27.000,00	24.540,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.03.01.02	Balok Jamb dan Jamb dan Jamb	1.00.000,00	1.00.000,00	2.000,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.04	Balok Jamb dan Jamb	12.27.000,00	12.27.000,00	24.540,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.05	Balok Jamb dan Jamb dan Jamb	12.27.000,00	12.27.000,00	24.540,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.06	Balok Jamb dan Jamb dan Jamb	12.27.000,00	12.27.000,00	24.540,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.07	Balok Jamb dan Jamb dan Jamb	12.27.000,00	12.27.000,00	24.540,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.08	PEKERJAAN DAN PERUBAHAN TERDAFTAR MELAKUKAN URUSAN PERUBAHAN GEDUNG, RUANG LUBANG DAN BUKAN DALAM 1 (SATU) SIKLUS PROSES DAN MELAKUKAN LAUT SAMPAI JUMPA 12.00	27.72.000,00	25.72.000,00	53.440,00	34%	
1.25.02.1.01.000	PEKERJAAN DAN PERUBAHAN TERDAFTAR MELAKUKAN URUSAN PERUBAHAN GEDUNG, RUANG LUBANG DAN BUKAN DALAM 1 (SATU) SIKLUS PROSES DAN MELAKUKAN LAUT SAMPAI JUMPA 12.00	25.72.000,00	25.72.000,00	51.440,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1	REKAM OPERASI	22.00.000,00	22.00.000,00	44.000,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01	Balok Jamb dan Jamb	25.72.000,00	25.72.000,00	51.440,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.01	Balok Jamb	1.00.000,00	1.00.000,00	2.000,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.02	Balok Jamb dan Jamb	1.00.000,00	1.00.000,00	2.000,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.03.01.01	Balok Jamb / Balok dan Jamb dan Jamb dan Jamb dan Jamb	12.27.000,00	12.27.000,00	24.540,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.03.01.02	Balok Jamb dan Jamb dan Jamb	1.00.000,00	1.00.000,00	2.000,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.04	Balok Jamb dan Jamb	12.27.000,00	12.27.000,00	24.540,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.05	Balok Jamb dan Jamb dan Jamb	12.27.000,00	12.27.000,00	24.540,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.06	Balok Jamb dan Jamb dan Jamb	12.27.000,00	12.27.000,00	24.540,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.07	Balok Jamb dan Jamb dan Jamb	12.27.000,00	12.27.000,00	24.540,00	34%	
1.25.02.1.01.000.0.1.01.08	PEKERJAAN DAN PERUBAHAN TERDAFTAR MELAKUKAN URUSAN PERUBAHAN GEDUNG, RUANG LUBANG DAN BUKAN DALAM 1 (SATU) SIKLUS PROSES DAN MELAKUKAN LAUT SAMPAI JUMPA 12.00	27.72.000,00	25.72.000,00	53.440,00	34%	

REKAPTULANG REALISASI BELANJA DAERAH PER KOTA/KABUPATEN
KORAS ENKALI GAN SUMBER DAYA MANUSIA – PEMERINTAH PONTIENK BANTON
TAMBAH ANGGARAN 2014

[illegible]

[illegible]

Sampel 2

PEMBELASAN ATAS PERKIRAAN METODE ANGGARAN DAN BUKTIAN DAN PEMBELAJARAN ATAS BERSIKAP ATAS PERKIRAAN DAN PERKIRAAN LAIN PERKIRAAN DAN PERKIRAAN TAKUT PERKIRAAN 2024

2024

No	Uraian Bekerja Bekerja Bekerja Bekerja	Anggaran 2024	Anggaran 2024	%	Perkiraan Perkiraan (%)	Anggaran 2024	Anggaran 2024	Perkiraan Perkiraan (%)
1	1	1	1	1-40	1	1	1	1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Anggaran

Anggaran Bekerja Bekerja Bekerja Bekerja Bekerja

Anggaran Bekerja Bekerja
2024



Anggaran Bekerja Bekerja
2024

MEMORANDUM FOR THE RECORD
SUBJECT: [Illegible]
DATE: [Illegible]
BY: [Illegible]

Enclosure: [Illegible]

Item	Quantity	Unit	Value	Remarks	Remarks	Remarks	Remarks
1	1	1	100	100	100	100	100
2	1	1	100	100	100	100	100
3	1	1	100	100	100	100	100
4	1	1	100	100	100	100	100
5	1	1	100	100	100	100	100
6	1	1	100	100	100	100	100
7	1	1	100	100	100	100	100
8	1	1	100	100	100	100	100
9	1	1	100	100	100	100	100
10	1	1	100	100	100	100	100
11	1	1	100	100	100	100	100
12	1	1	100	100	100	100	100
13	1	1	100	100	100	100	100
14	1	1	100	100	100	100	100
15	1	1	100	100	100	100	100
16	1	1	100	100	100	100	100
17	1	1	100	100	100	100	100
18	1	1	100	100	100	100	100
19	1	1	100	100	100	100	100
20	1	1	100	100	100	100	100
21	1	1	100	100	100	100	100
22	1	1	100	100	100	100	100
23	1	1	100	100	100	100	100
24	1	1	100	100	100	100	100
25	1	1	100	100	100	100	100
26	1	1	100	100	100	100	100
27	1	1	100	100	100	100	100
28	1	1	100	100	100	100	100
29	1	1	100	100	100	100	100
30	1	1	100	100	100	100	100
31	1	1	100	100	100	100	100
32	1	1	100	100	100	100	100
33	1	1	100	100	100	100	100
34	1	1	100	100	100	100	100
35	1	1	100	100	100	100	100
36	1	1	100	100	100	100	100
37	1	1	100	100	100	100	100
38	1	1	100	100	100	100	100
39	1	1	100	100	100	100	100
40	1	1	100	100	100	100	100
41	1	1	100	100	100	100	100
42	1	1	100	100	100	100	100
43	1	1	100	100	100	100	100
44	1	1	100	100	100	100	100
45	1	1	100	100	100	100	100
46	1	1	100	100	100	100	100
47	1	1	100	100	100	100	100
48	1	1	100	100	100	100	100
49	1	1	100	100	100	100	100
50	1	1	100	100	100	100	100



Barisan Bilangan Ulang sebagai Persegi Panjang Pascal
Dimensi Angkasan 2564

Lampiran 2.2

No	Garis Bilangan Persegi Panjang	Barisan		Barisan Bilangan 4, 7, 8, 2023			Barisan Bilangan Persegi Panjang		Barisan Bilangan Persegi Panjang Dimensi 2564				Barisan Bilangan Persegi Panjang Dimensi 2564			
		No	Barisan	No	Barisan	No	Barisan	No	Barisan	No	Barisan	No	Barisan	No	Barisan	No
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64																
65																
66																
67																
68																
69																
70																
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																
81																
82																
83																
84																
85																
86																
87																
88																
89																
90																
91																
92																
93																
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																

Universitas Pendidikan Indonesia

Belanja (Rak) sebagai Contoh X-inefficiency Akibat Perilaku Profit
 Tahun Anggaran 2011

Langkah 3.3

No	SPD	Item Pekerjaan	Alamat / Lokasi	Kode Barang	Uraian Kode Barang	Anggaran	Realisasi	%
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

Anggaran 2011
 Realisasi 2011
 Realisasi 2011
 Realisasi 2011

Laporan Operasional (LO)

No	Isi	Tanggal
1	2	3
01.01.2024	Bulan Januari	01.01.2024
01.02.2024	Bulan Februari	01.02.2024
01.03.2024	Bulan Maret	01.03.2024
01.04.2024	Bulan April	01.04.2024
01.05.2024	Bulan Mei	01.05.2024
01.06.2024	Bulan Juni	01.06.2024
01.07.2024	Bulan Juli	01.07.2024
01.08.2024	Bulan Agustus	01.08.2024
01.09.2024	Bulan September	01.09.2024
01.10.2024	Bulan Oktober	01.10.2024
01.11.2024	Bulan November	01.11.2024
01.12.2024	Bulan Desember	01.12.2024
01.01.2025	Bulan Januari	01.01.2025
01.02.2025	Bulan Februari	01.02.2025
01.03.2025	Bulan Maret	01.03.2025
01.04.2025	Bulan April	01.04.2025
01.05.2025	Bulan Mei	01.05.2025
01.06.2025	Bulan Juni	01.06.2025
01.07.2025	Bulan Juli	01.07.2025
01.08.2025	Bulan Agustus	01.08.2025
01.09.2025	Bulan September	01.09.2025
01.10.2025	Bulan Oktober	01.10.2025
01.11.2025	Bulan November	01.11.2025
01.12.2025	Bulan Desember	01.12.2025
01.01.2026	Bulan Januari	01.01.2026
01.02.2026	Bulan Februari	01.02.2026
01.03.2026	Bulan Maret	01.03.2026
01.04.2026	Bulan April	01.04.2026
01.05.2026	Bulan Mei	01.05.2026
01.06.2026	Bulan Juni	01.06.2026
01.07.2026	Bulan Juli	01.07.2026
01.08.2026	Bulan Agustus	01.08.2026
01.09.2026	Bulan September	01.09.2026
01.10.2026	Bulan Oktober	01.10.2026
01.11.2026	Bulan November	01.11.2026
01.12.2026	Bulan Desember	01.12.2026
01.01.2027	Bulan Januari	01.01.2027
01.02.2027	Bulan Februari	01.02.2027
01.03.2027	Bulan Maret	01.03.2027
01.04.2027	Bulan April	01.04.2027
01.05.2027	Bulan Mei	01.05.2027
01.06.2027	Bulan Juni	01.06.2027
01.07.2027	Bulan Juli	01.07.2027
01.08.2027	Bulan Agustus	01.08.2027
01.09.2027	Bulan September	01.09.2027
01.10.2027	Bulan Oktober	01.10.2027
01.11.2027	Bulan November	01.11.2027
01.12.2027	Bulan Desember	01.12.2027
01.01.2028	Bulan Januari	01.01.2028
01.02.2028	Bulan Februari	01.02.2028
01.03.2028	Bulan Maret	01.03.2028
01.04.2028	Bulan April	01.04.2028
01.05.2028	Bulan Mei	01.05.2028
01.06.2028	Bulan Juni	01.06.2028
01.07.2028	Bulan Juli	01.07.2028
01.08.2028	Bulan Agustus	01.08.2028
01.09.2028	Bulan September	01.09.2028
01.10.2028	Bulan Oktober	01.10.2028
01.11.2028	Bulan November	01.11.2028
01.12.2028	Bulan Desember	01.12.2028
01.01.2029	Bulan Januari	01.01.2029
01.02.2029	Bulan Februari	01.02.2029
01.03.2029	Bulan Maret	01.03.2029
01.04.2029	Bulan April	01.04.2029
01.05.2029	Bulan Mei	01.05.2029
01.06.2029	Bulan Juni	01.06.2029
01.07.2029	Bulan Juli	01.07.2029
01.08.2029	Bulan Agustus	01.08.2029
01.09.2029	Bulan September	01.09.2029
01.10.2029	Bulan Oktober	01.10.2029
01.11.2029	Bulan November	01.11.2029
01.12.2029	Bulan Desember	01.12.2029
01.01.2030	Bulan Januari	01.01.2030
01.02.2030	Bulan Februari	01.02.2030
01.03.2030	Bulan Maret	01.03.2030
01.04.2030	Bulan April	01.04.2030
01.05.2030	Bulan Mei	01.05.2030
01.06.2030	Bulan Juni	01.06.2030
01.07.2030	Bulan Juli	01.07.2030
01.08.2030	Bulan Agustus	01.08.2030
01.09.2030	Bulan September	01.09.2030
01.10.2030	Bulan Oktober	01.10.2030
01.11.2030	Bulan November	01.11.2030
01.12.2030	Bulan Desember	01.12.2030

[illegible]



PROVINSI BANTEN
LAPORAN OPERASIONAL
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA BENERAL
UNIT HEKUR

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PERIODE : 01 Januari 2024 s.d 31 Desember 2024

HAL 1/1

No	Uraian	2024	2023
1	2	3	4
	KUANTITAS OPERASIONAL		
1	PROSEKUTUR		
1.1	PROSEKUTUR BUKAN BAKU		
1.1.1	Prosesutur Baku		
1.1.2	Prosesutur Baku		
1.1.3	Prosesutur Baku		
1.1.4	Prosesutur Baku		
1.1.5	Prosesutur Baku		
1.1.6	Prosesutur Baku		
1.1.7	Prosesutur Baku		
1.1.8	Prosesutur Baku		
1.1.9	Prosesutur Baku		
1.1.10	Prosesutur Baku		
1.1.11	Prosesutur Baku		
1.1.12	Prosesutur Baku		
1.1.13	Prosesutur Baku		
1.1.14	Prosesutur Baku		
1.1.15	Prosesutur Baku		
1.1.16	Prosesutur Baku		
1.1.17	Prosesutur Baku		
1.1.18	Prosesutur Baku		
1.1.19	Prosesutur Baku		
1.1.20	Prosesutur Baku		
1.1.21	Prosesutur Baku		
1.1.22	Prosesutur Baku		
1.1.23	Prosesutur Baku		
1.1.24	Prosesutur Baku		
1.1.25	Prosesutur Baku		
1.1.26	Prosesutur Baku		
1.1.27	Prosesutur Baku		
1.1.28	Prosesutur Baku		
1.1.29	Prosesutur Baku		
1.1.30	Prosesutur Baku		
1.1.31	Prosesutur Baku		
1.1.32	Prosesutur Baku		
1.1.33	Prosesutur Baku		
1.1.34	Prosesutur Baku		
1.1.35	Prosesutur Baku		
1.1.36	Prosesutur Baku		
1.1.37	Prosesutur Baku		
1.1.38	Prosesutur Baku		
1.1.39	Prosesutur Baku		
1.1.40	Prosesutur Baku		
1.1.41	Prosesutur Baku		
1.1.42	Prosesutur Baku		
1.1.43	Prosesutur Baku		
1.1.44	Prosesutur Baku		
1.1.45	Prosesutur Baku		
1.1.46	Prosesutur Baku		
1.1.47	Prosesutur Baku		
1.1.48	Prosesutur Baku		
1.1.49	Prosesutur Baku		
1.1.50	Prosesutur Baku		
1.1.51	Prosesutur Baku		
1.1.52	Prosesutur Baku		
1.1.53	Prosesutur Baku		
1.1.54	Prosesutur Baku		
1.1.55	Prosesutur Baku		
1.1.56	Prosesutur Baku		
1.1.57	Prosesutur Baku		
1.1.58	Prosesutur Baku		
1.1.59	Prosesutur Baku		
1.1.60	Prosesutur Baku		
1.1.61	Prosesutur Baku		
1.1.62	Prosesutur Baku		
1.1.63	Prosesutur Baku		
1.1.64	Prosesutur Baku		
1.1.65	Prosesutur Baku		
1.1.66	Prosesutur Baku		
1.1.67	Prosesutur Baku		
1.1.68	Prosesutur Baku		
1.1.69	Prosesutur Baku		
1.1.70	Prosesutur Baku		
1.1.71	Prosesutur Baku		
1.1.72	Prosesutur Baku		
1.1.73	Prosesutur Baku		
1.1.74	Prosesutur Baku		
1.1.75	Prosesutur Baku		
1.1.76	Prosesutur Baku		
1.1.77	Prosesutur Baku		
1.1.78	Prosesutur Baku		
1.1.79	Prosesutur Baku		
1.1.80	Prosesutur Baku		
1.1.81	Prosesutur Baku		
1.1.82	Prosesutur Baku		
1.1.83	Prosesutur Baku		
1.1.84	Prosesutur Baku		
1.1.85	Prosesutur Baku		
1.1.86	Prosesutur Baku		
1.1.87	Prosesutur Baku		
1.1.88	Prosesutur Baku		
1.1.89	Prosesutur Baku		
1.1.90	Prosesutur Baku		
1.1.91	Prosesutur Baku		
1.1.92	Prosesutur Baku		
1.1.93	Prosesutur Baku		
1.1.94	Prosesutur Baku		
1.1.95	Prosesutur Baku		
1.1.96	Prosesutur Baku		
1.1.97	Prosesutur Baku		
1.1.98	Prosesutur Baku		
1.1.99	Prosesutur Baku		
1.1.100	Prosesutur Baku		

PERIODS : 01 Januari 2024 s.d 31 Desember 2024

Halaman 11

No	Uraian	2024	2023
1000	Saldo Pembelian Awal Periode Awal		
1000	Saldo Pembelian Periode Awal		
10	REVENUE OPERASIONAL		
1000	Saldo Awal Periode		
1000	Saldo Akhir Periode		
10	REVENUE TERUSUT		
1000	Saldo Awal Periode		
	SUMBER DANA LAIN-LAIN	40.000.000,00	40.000.000,00
	SURPLUS/DEFISIT KELOMPOK OPERASIONAL	10.000.000,00	10.000.000,00
	SURPLUS/DEFISIT KELOMPOK NON OPERASIONAL		
10	SURPLUS/DEFISIT OPERASIONAL LAIN		
1000	Saldo Pembelian Periode Awal Periode Awal		
1000	Saldo Pembelian Periode Awal Periode Awal		
1000	Saldo Pembelian Periode Awal Periode Awal		
10	DEFISIT KEMERDIAAN LAIN		
1000	Saldo Pembelian Periode Awal Periode Awal		
1000	Saldo Pembelian Periode Awal Periode Awal		
1000	Saldo Pembelian Periode Awal Periode Awal		
	SURPLUS/DEFISIT KELOMPOK NON OPERASIONAL	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT TERUSUT AKHIR PERIODE	10.000.000,00	10.000.000,00
	SURPLUS/DEFISIT LAIN	10.000.000,00	10.000.000,00

Disetujui dan Disahkan pada tanggal 31 Desember 2024

Prinsipal/Prinsipal



Disetujui dan Disahkan pada tanggal 31 Desember 2024

Halaman 11 dari 11



PROVINSI BANTEN
LAPORAN OPERASIONAL
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
UNIT INDIK

UNTUK TAMU YANG DIRAHASI SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2023

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

11-0111-01

[illegible]

100

No.	Name	Year
1	10	1

01 January 2024 to 31 December 2024

01 January 2024 to 31 December 2024



01 January 2024 to 31 December 2024

NERACA



PROVINSI BANTEN
NERACA SIPD

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

BATAS : DINAS ENEHODAN KEMERDAYA BINA

SUB SIPD : AMT PDRK

Salah satu

No	Uraian	Jumlah		Salah satu (Salah satu)	
		2024	2023	Jumlah	%
1	BBST				
11	ASST LAMBA				
1101	Asst. Dir. Bidang K	10.000		10.000	100
1102	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1103	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1104	Asst. Dir. Bidang K	10.000		10.000	100
1105	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1106	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1107	Asst. Dir. Bidang K (PDR)	100		100	100
1108	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1109	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1110	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1111	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1112	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1113	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1114	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1115	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1116	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1117	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1118	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1119	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1120	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1121	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1122	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1123	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1124	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1125	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1126	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1127	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1128	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1129	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1130	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1131	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1132	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1133	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1134	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1135	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1136	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1137	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1138	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1139	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1140	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1141	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1142	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1143	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1144	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1145	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1146	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1147	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1148	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1149	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1150	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1151	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1152	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1153	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1154	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1155	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1156	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1157	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1158	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1159	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1160	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1161	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1162	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1163	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1164	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1165	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1166	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1167	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1168	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1169	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1170	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1171	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1172	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1173	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1174	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1175	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1176	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1177	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1178	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1179	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1180	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1181	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1182	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1183	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1184	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1185	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1186	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1187	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1188	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1189	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1190	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1191	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1192	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1193	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1194	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1195	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1196	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1197	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1198	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1199	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100
1200	Asst. Dir. Bidang K	100		100	100

No	Detail	Jumlah		Rendemen (Persentase)	
		2024	2023	Jumlah	%
1110	Pengalihan Pabrik	0,00	0,00	0,00	0,00
11101	Pengalihan Pabrik Perikanan	0,00	0,00	0,00	0,00
11102	Pengalihan Pabrik Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
1111	Bahan Baku Garam	25.175.875,00	26.022.507,00	25.211.207,50	112,50
11111	Bahan Baku Garam	25.175.875,00	26.022.507,00	25.211.207,50	112,50
1112	Peralatan	22.386.000,00	6.745.700,00	22.425.800,00	100,00
11121	Bahan Pakan Ikan	22.386.000,00	6.745.700,00	22.425.800,00	100,00
11122	Batang Pakan Ikan Pakan	0,00	0,00	0,00	0,00
11123	Batang Pakan Ikan Pakan	0,00	0,00	0,00	0,00
1113	Aksi untuk Pemeliharaan	0,00	0,00	0,00	0,00
11131	Aksi untuk	0,00	0,00	0,00	0,00
1113101	Aksi untuk	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Aktif Lainnya		44.561.875,00	42.768.207,00	47.637.007,50	105,94
12	ASSETAN JANGKA PANJANG				
1201	Investasi Jangka Panjang Nonfinansial	0,00	0,00	0,00	0,00
1202	Investasi Jangka Panjang Finansial	0,00	0,00	0,00	0,00
12021	Pemilikan Saham	0,00	0,00	0,00	0,00
12022	Investasi Pemilikan Properti Eksternal	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Investasi Jangka Panjang		0,00	0,00	0,00	0,00
14	ASSET TETAP				
1401	Tanah	1.200.000.000,00	1.200.000.000,00	0,00	0,00
1402	Peralatan dan Mesin	97.482.275.887,00	98.422.894.887,00	98.775.887,00	0,00
1403	Gedung dan Bangunan	58.241.200.000,00	58.497.874.225,00	100.000.000,00	1,70
1404	Akumulasi Depresiasi dan Amortisasi	97.845.832.887,00	98.261.207.794,00	200.000.000,00	0,20
1405	Akumulasi Depresiasi	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
1406	Akumulasi Depresiasi	0,00	0,00	0,00	0,00
1407	Akumulasi Depresiasi	87.845.832.887,00	88.251.207.794,00	200.000.000,00	0,20
14071	Akumulasi Depresiasi Peralatan dan Mesin	10.000.000.000,00	10.000.000.000,00	100.000.000,00	0,10
14072	Akumulasi Depresiasi Gedung dan Bangunan	77.845.832.887,00	78.251.207.794,00	170.000.000,00	0,20
14073	Akumulasi Depresiasi aset lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
14074	Akumulasi Depresiasi Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Aset Tetap		161.928.275.887,00	167.720.894.887,00	200.000.000,00	0,12
16	FAKSIKAL (KURASIR)				
1601	Peralatan Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00
1602	Akumulasi Depresiasi Peralatan Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Peralatan Kantor		0,00	0,00	0,00	0,00
18	ASSET LAIN-LAIN				
1801	Aksi Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Aset Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
19	ASSET LAIN-LAIN				
1901	Peralatan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
1902	Akumulasi Depresiasi Peralatan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Uraian	Jumlah		Persentase (Persentase)	
		2024	2025	Jumlah	%
1781	Aksi Pak Berbagi	64.822.588,24	100.460.000,00	165.282.588,24	25,27%
1784	Aksi Lahiriah	41.284.845.344,22	43.820.750.000,00	85.105.595,22	8,17%
1785	Aluminate Aluminium Aksi Thani Berkas	177.285.888,24	10.340.000,00	187.625.888,24	17,26%
1786	Aluminate Perumahan Aksi Lahiriah	225.000.000.000,00	225.000.000.000,00	450.000.000,00	42,95%
1788	Ases Transfer Transfer (Transit Pabrik) (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Jumlah Aksi Lahiriah		11.776.822.822,22	10.760.460.000,00	22.537.282,22	4,28%
Jumlah Aksi		26.882.148.244,46	61.107.460.000,00	87.989.608.244,46	75,12%
2	KEPERAWATAN				
21	KEPERAWATAN JANGKA PENDEK				
2101	Uang Perawatan Pihak Ketiga (PTTA)	0,00	0,00	0,00	0,00%
2102	Uang Biaya	0,00	0,00	0,00	0,00%
2103	Uang Perawatan Jangka Pendek	0,00	0,00	0,00	0,00%
2104	Biaya Lain-lain Uang Jangka Pendek	0,00	0,00	0,00	0,00%
2105	Perawatan Jangka Pendek	0,00	0,00	0,00	0,00%
2106	Uang Biaya	11.734.475,00	10.770.000,00	22.504.475,00	25,26%
21001	Uang Biaya Perawatan	0,00	0,00	0,00	0,00%
21002	Uang Biaya Perawatan (YSP)	11.734.475,00	10.770.000,00	22.504.475,00	25,26%
21003	Uang Biaya Perawatan	0,00	0,00	0,00	0,00%
21004	Uang Biaya Perawatan	0,00	0,00	0,00	0,00%
21005	Uang Biaya Perawatan	0,00	0,00	0,00	0,00%
21006	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21007	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21008	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21009	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21010	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21011	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21012	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21013	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21014	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21015	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21016	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21017	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21018	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21019	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
21020	Uang Biaya Perawatan (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Jumlah Keperawatan Jangka Pendek		11.734.475,00	10.770.000,00	22.504.475,00	25,26%
22	KEPERAWATAN JANGKA PANJANG				
2201	Uang Biaya Perawatan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00%
2202	Uang Biaya Perawatan Jangka Panjang (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
2203	Uang Biaya Perawatan Jangka Panjang (YSP)	0,00	0,00	0,00	0,00%
2204	Uang Biaya Perawatan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00%
22001	Uang Biaya Perawatan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00%

No.	Jenis	Jumlah		Penjualan (Penjualan)	
		2024	2023	2024	2023
Jumlah Produk yang Tersedia		1000	1000	1000	1000
Jumlah Produk yang Tersedia		1000000	1000000	1000000	1000000
1.	Produk A				
2.	Produk B				
3.	Produk C	1000000	1000000	1000000	1000000
4.	Produk D	1000000	1000000	1000000	1000000
Jumlah Produk yang Tersedia		1000000	1000000	1000000	1000000
Jumlah Produk yang Tersedia		1000000	1000000	1000000	1000000

Diagram 1: Penjualan Produk



Dasar Data: 1000000
1000000000

Kode	Nama Akun	Debet	Kredit
1.3.07.01.00.0001	Akumulasi Penyusutan Uji Alat Laboratorium Alat Laboratorium Biologi (Mikroskop)	170.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0002	Akumulasi Penyusutan Uji Alat Laboratorium Alat Laboratorium Geologi	3.719.447.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0004	Akumulasi Penyusutan Uji Alat Laboratorium Laboratorium Akustik	3.700.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0005	Akumulasi Penyusutan Uji Alat Laboratorium Alat Laboratorium Listrik	24.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0006	Akumulasi Penyusutan Uji Alat Laboratorium Alat Alat Laboratorium Lainnya	0,00	0,00
1.3.07.01.00.0007	Akumulasi Penyusutan Alat Pengukur Panjang, Berat, dan Kapasitas Plastik, Gelas, Botol, Gelas IPA, Botol Gelas	17.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0008	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium Peralat Ruler / Skala / Meter / Mistar / Taping Gauge	1.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0009	Akumulasi Penyusutan Alat Pengukur Analisa / Pengukur Pengukuran Hidrologis / Hidrografi	3.712.547,00	0,00
1.3.07.01.00.0010	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium Lingkungan Hidup / Alat Laboratorium Maritim / Alat Alat Laut	17.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0011	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium Lingkungan Hidup / Alat Laboratorium Kelangkaan dan Konservasi	12.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0012	Akumulasi Penyusutan Peralatan Laboratorium Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	27.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0013	Akumulasi Penyusutan Peralatan Laboratorium Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	22.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0014	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium dan Peralatan Kalkulasi dan Informatika / Alat Laboratorium Listrik dan Elektronik	2.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0015	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium dan Peralatan Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	14.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0016	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	14.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0017	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	28.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0018	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0019	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0020	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0021	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0022	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0023	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0024	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0025	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0026	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0027	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0028	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0029	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0030	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0031	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0032	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0033	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0034	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0035	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0036	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0037	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0038	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0039	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00
1.3.07.01.00.0040	Akumulasi Penyusutan Peralat Hidrotermal / Hidrotermal / Hidrotermal	10.000.000,00	0,00

[illegible]

Kode	Nama Akun	Debit	Kredit
8.1.08.01.01.0000	Saluran Penyediaan Barang-baru Gedung Terasa Karya Bangunan Gedung Terasa Indah	1.233.487,37	0,00
8.1.08.02.01.0011	Saluran Penyediaan Barang-baru Gedung Terasa Karya Bangunan Gedung Terasa Chandra	49.436.473,38	0,00
8.1.08.03.01.0010	Saluran Penyediaan Barang-baru Gedung Terasa Karya Bangunan Gedung Terasa Citra	1.893.241,28	0,00
8.1.08.04.01.0020	Saluran Penyediaan Barang-baru Gedung Terasa Karya Bangunan Gedung	3.021.221,08	0,00
8.1.08.05.01.0000	Saluran Penyediaan Jalan-jalan Aspal	2.284.784,47	0,00
8.1.08.05.02.0000	Saluran Penyediaan Bangunan Pengkondisian Udara Aspal As Tanah Berasap Pengkondisian Pengkondisian Aspal As	35.131.882,28	0,00
8.1.08.05.03.0000	Saluran Penyediaan Bangunan Pengkondisian Udara Aspal As Tanah Berasap Pengkondisian Pengkondisian Aspal As	285.271.824,44	0,00
8.1.08.05.04.0000	Saluran Penyediaan Bangunan Pengkondisian Udara Aspal As Tanah Berasap Pengkondisian Pengkondisian Aspal As	4.754.551,08	0,00
8.1.08.05.05.0012	Saluran Penyediaan Instalasi Pengkondisian Udara Aspal As Tanah Berasap Pengkondisian Pengkondisian Aspal As	7.044.441,21	0,00
8.1.08.05.05.0010	Saluran Penyediaan Instalasi Pengkondisian Udara Aspal As Tanah Berasap Pengkondisian Pengkondisian Aspal As	4.841.125,47	0,00
8.1.08.05.06.0000	Saluran Penyediaan Gedung Gedung Aspal As Tanah Berasap Pengkondisian Pengkondisian Aspal As	1.727.467.288,36	0,00
8.1.08.06.01.0000	Saluran Penyediaan Jalan-jalan Aspal As Tanah Berasap Pengkondisian Pengkondisian Aspal As	17.438.427,81	0,00
Jumlah		524.271.814.196,41	524.271.814.196,41

BERAKHIR 01 Desember 2024

[illegible]

Kode / Tgl Trx	Uraian	No. Sheet	Amount
01-12-2024	Jurnal Rebalansi Akr Debit Rp 8.000.000 ke Akr Debit Rp 8.000.000		28.725.850,00
1.2.04.02.00	Rebalansi Perbaikan Lantai		27.802.850,00
1.2.04.01.00.000	Rebalansi Perbaikan Lantai Tangga Mezz Floor (P, T, N)		27.802.850,00
01-01-2025	Saldo Awal (Saldo Perkiraan Saldo Tangga Mezz Floor (P, T, N))		27.802.850,00
1.2.04.01.00	Rebalansi Lantai Lantai		289.716.800,00
1.2.04.01.00.000	Rebalansi Lantai Lantai Lantai		289.716.800,00
01-01-2025	Saldo Awal (Saldo Saldo Lantai Lantai)		289.716.800,00
1.2.04.04	Jembatan		26.754.841.200,00
1.2.04.04.00	Jembatan Lantai		26.754.841.200,00
1.2.04.04.00.000	Jembatan Lantai		26.754.841.200,00
01-01-2025	Saldo Awal Jembatan Lantai		26.754.841.200,00
1.2.05	Akr. Tangga Lantai		40.840.000,00
1.2.05.01	Bahan Perbaikan		40.840.000,00
1.2.05.01.00	Kategori: Material dan Lantai		40.840.000,00
1.2.05.01.00.000	Bahan Kategori		40.840.000,00
01-01-2025	Saldo Awal Bahan Kategori		40.840.000,00
1.2.07	Akumulasi Penyusutan		(10.840.000.000,00)
1.2.07.01	Akumulasi Penyusutan Perbaikan dan Mezz		79.802.807.840,00
1.2.07.01.00	Akumulasi Penyusutan Akr Mezz		(24.800.000,00)
1.2.07.01.00.000	Akumulasi Penyusutan Akr Mezz-Electric Connecting Box		(24.800.000,00)
01-01-2025	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Akr Mezz-Electric Connecting Box		(24.800.000,00)
01-12-2024	Jurnal Penyusutan Akumulasi Penyusutan Pada Akr Tangga Per 31 Desember 2024		(14.000.000,00)
1.2.07.01.00	Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan		40.807.742.400,00
1.2.07.01.00.000	Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Darat Bermotor Perbaikan		(3.480.200.470,00)
01-01-2025	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Darat Bermotor Perbaikan		(3.480.200.470,00)
01-12-2024	Jurnal Penyusutan Akumulasi Penyusutan Pada Akr Tangga Per 31 Desember 2024		(3.480.200,00)
1.2.07.01.00.000	Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Darat Bermotor Angkutan Batang		265.760.000,00
01-01-2025	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Darat Bermotor Angkutan Batang		(265.760.000,00)
01-12-2024	Jurnal Penyusutan Akumulasi Penyusutan Pada Akr Tangga Per 31 Desember 2024		(24.772.000,00)
1.2.07.01.00.000	Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Darat Bermotor Beroda Dua		265.871.200,00
01-01-2025	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Darat Bermotor Beroda Dua		(265.871.200,00)
01-12-2024	Jurnal Penyusutan Akumulasi Penyusutan Pada Akr Tangga Per 31 Desember 2024		27.440.000,00
1.2.07.01.00.000	Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Darat Bermotor Beroda Tiga		(27.440.000,00)
01-01-2025	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Darat Bermotor Beroda Tiga		(27.440.000,00)
1.2.07.01.00.000	Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Tak Bermotor-Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Batang		(3.880.000,00)
01-01-2025	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Tak Bermotor-Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Batang		(3.880.000,00)
01-12-2024	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Tak Bermotor-Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Batang		(3.000.000,00)
1.2.07.01.00.000	Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Tak Bermotor-Kendaraan Tak Bermotor Perbaikan		(1.000.000,00)
01-01-2025	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Akr Angkutan Darat Tak Bermotor-Kendaraan Tak Bermotor Perbaikan		(1.000.000,00)
1.2.07.01.00	Akumulasi Penyusutan Akr Bangsal dan Akr Lantai		265.840.702,00
1.2.07.01.00.000	Akumulasi Penyusutan Akr Bangsal Beroda Perbaikan-Kendaraan Lantai Transportasi pada Fasilitas		(276.000.000,00)
01-01-2025	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Akr Bangsal Beroda Perbaikan-Kendaraan Lantai Transportasi pada Fasilitas		(276.000.000,00)
1.2.07.01.00.000	Akumulasi Penyusutan Akr Bangsal Beroda Perbaikan-Kendaraan Lantai Transportasi (Bangsal)		(26.475.000,00)
01-01-2025	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Akr Bangsal Beroda Perbaikan-Kendaraan Lantai Transportasi (Bangsal)		(26.475.000,00)
1.2.07.01.00.000	Akumulasi Penyusutan Akr Bangsal Beroda Perbaikan-Bangsal Akr		(31.140.000,00)

Radii / Tgl. Trs	Detail	No. Radii	Aspek
1.2.2021.21.02.0002	Revisi: 2021.02.02.0002		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0003	Revisi: 2021.02.02.0003		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0004	Revisi: 2021.02.02.0004		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0005	Revisi: 2021.02.02.0005		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0006	Revisi: 2021.02.02.0006		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0007	Revisi: 2021.02.02.0007		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0008	Revisi: 2021.02.02.0008		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0009	Revisi: 2021.02.02.0009		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0010	Revisi: 2021.02.02.0010		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0011	Revisi: 2021.02.02.0011		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0012	Revisi: 2021.02.02.0012		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0013	Revisi: 2021.02.02.0013		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0014	Revisi: 2021.02.02.0014		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0015	Revisi: 2021.02.02.0015		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0016	Revisi: 2021.02.02.0016		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0017	Revisi: 2021.02.02.0017		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0018	Revisi: 2021.02.02.0018		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0019	Revisi: 2021.02.02.0019		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0020	Revisi: 2021.02.02.0020		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0021	Revisi: 2021.02.02.0021		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0022	Revisi: 2021.02.02.0022		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0023	Revisi: 2021.02.02.0023		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0024	Revisi: 2021.02.02.0024		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0025	Revisi: 2021.02.02.0025		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0026	Revisi: 2021.02.02.0026		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0027	Revisi: 2021.02.02.0027		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0028	Revisi: 2021.02.02.0028		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0029	Revisi: 2021.02.02.0029		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0030	Revisi: 2021.02.02.0030		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0031	Revisi: 2021.02.02.0031		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0032	Revisi: 2021.02.02.0032		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0033	Revisi: 2021.02.02.0033		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0034	Revisi: 2021.02.02.0034		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0035	Revisi: 2021.02.02.0035		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0036	Revisi: 2021.02.02.0036		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0037	Revisi: 2021.02.02.0037		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0038	Revisi: 2021.02.02.0038		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0039	Revisi: 2021.02.02.0039		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0040	Revisi: 2021.02.02.0040		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0041	Revisi: 2021.02.02.0041		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0042	Revisi: 2021.02.02.0042		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0043	Revisi: 2021.02.02.0043		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0044	Revisi: 2021.02.02.0044		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0045	Revisi: 2021.02.02.0045		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0046	Revisi: 2021.02.02.0046		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0047	Revisi: 2021.02.02.0047		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0048	Revisi: 2021.02.02.0048		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0049	Revisi: 2021.02.02.0049		21.02.2021
1.2.2021.21.02.0050	Revisi: 2021.02.02.0050		21.02.2021

[illegible]

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN Perangkat Daerah

PENDAHULUAN

Laporan Keuangan Perangkat Daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten dibuat dan diterbitkan Peraturan Gubernur Banten Nomor 65 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah dan Perubahan Gubernur Banten Nomor 4 Tahun 2023 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Provinsi Banten.

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten Tahun Anggaran 2023 dimaksudkan untuk memenuhi kewajiban Pemerintah Provinsi Banten atas pelaksanaan APBD sebagaimana telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Perangkat Daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten Tahun Anggaran 2023 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Perangkat Daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten Tahun Anggaran 2023 yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

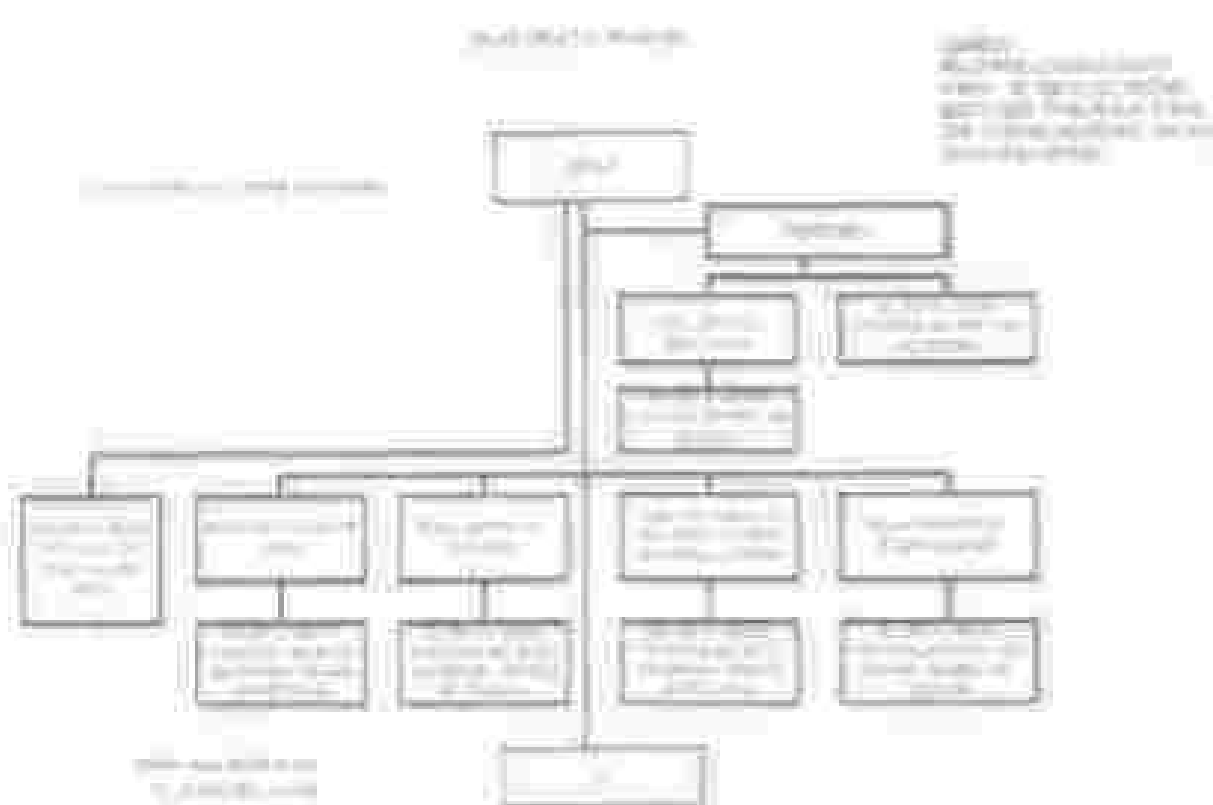
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Banten
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2022 tentang Peraturan Standar Akuntansi Pemerintahan / Daerah / Area Kode Pemerintah Daerah
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2022 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah
8. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 3 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah / Peraturan Anggaran / Peraturan dan Rencana Kerja Pemerintah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2023
9. Peraturan Gubernur Banten No 65 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintahan Provinsi Banten

10. Peraturan Gubernur Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Sistem Anggaran Pemerintah Daerah
11. Peraturan Gubernur Nomor 11 Tahun 2021 Tentang Peraturan dan Peraturan Gubernur Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Kebijakan Anggaran Pemerintah Provinsi Banten

1.3 Organisasi Perangkat Daerah Perangkat Daerah Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sunda

Page tahun 2023, Oras Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten
Provinsi Banten dipangreh oleh Per. Gubernur, ST/MHT, sebagai Penguasa
Tugas Kepala Oras Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten sesuai
Surat Perintah Gubernur Banten dengan Nomor : 908/2515-BKD/2023
Tinggal 03 September 2023, Surat Perintah tersebut masih tanggal 1
September 2023, adapun rencana organisasi dan Tata Kerja Oras Energi dan
Sumber Daya Mineral Provinsi Banten Tahun 2023 sesuai PERGUB Nomor 48
Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

SINJATUH ORGANISASI TAN TATA KERJA DINAS PERTANIAN SUMBER
(MAYOR MINISTRAL PERUMHUSANTAN TAPI 4 JULUS 2004) Nomor 24 Tahun 2002



Sedangkan tugas-tugas yang dimiliki Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten sebagaimana tercantum dalam Peraturan Gubernur Nomor 48 Tahun 2012 adalah sebagai berikut, yaitu :

1. Pengelolaan Aseki Kelodogan;
2. Pengelolaan Mineral dan Batubara;
3. Pengelolaan Energi Terbarukan;
4. Pengelolaan Ketenagalistrikan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur, terkait dengan tugas dan fungsinya untuk prestasi peningkatan pelayanan;

2.4 Sistematisa Pembacaan Catatan Atas Laporan Keuangan

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Banten
- 1.4. Sistematisa Pembacaan Catatan Atas Laporan Keuangan

BAB II. RINGKASAN PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

- 2.1. Kinerja Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 2.2. Analisis dan Pembahasan Yang Ada dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan

BAB III. PEMBAHASAN AKUNTANSI

- 3.1. Bidang Pelaporan Keuangan Daerah
- 3.2. Aspek Akuntansi Yang Mendukung / Mempengaruhi Laporan Keuangan
- 3.3. Aspek Akuntansi Yang Mendukung / Mempengaruhi Laporan Keuangan
- 3.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berbasis Dengan Sistem Yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan

BAB IV. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

- Berikut dan terdapat di masing-masing pos-pos laporan keuangan
- 4.1. Penjelasan Pos-pos LRA
 - 4.2. Penjelasan Pos-pos GR
 - 4.3. Penjelasan Pos-pos LRAK
 - 4.4. Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan Daerah

BAB V. PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

BAB VI. PENUTUP

BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KESANJIAN

2.1 Daftar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2024 OPD Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten sebesar Rp. 0,00 hal ini disebabkan oleh OPD Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten adalah tidak termasuk sebagai OPD yang memiliki fungsi penyalangan.

Akumulasi Biaya Operasi Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 40.837.037.959,00 untuk membiayai Belanja Pegawai, Belanja Barang Jala dan Belanja, Bantuan Sosial Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten. Realisasi Biaya Operasi Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 79.275.007.813,00 atau 193,9 %.

Akumulasi Biaya Modal Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 1.382.023.375,00 untuk membiayai Biaya Modal Peralatan Mesin dan Belanja Modal Gedung dan Bangunan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten. Realisasi Biaya Operasi Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 1.371.046.846,00 atau 99,2 %.

Realisasi Belanja OPD Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 40.837.037.959,00 atau 99,24 % dari anggaran sebesar Rp. 42.304.070.238,00 dibandingkan dengan realisasi tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 42.522.798.799,00 atau 99,97 % dari anggaran sebesar 44.432.765.000,00. Realisasi Belanja TA 2024 secara keseluruhan mengalami kenaikan sebesar 1,07 % dibandingkan realisasi belanja pada tahun sebelumnya. Selain itu, pada tahun ini telah dilakukan realisasi kegiatan yang sebelumnya pada anggaran sebelumnya akan dilakukan melalui APBD provinsi atau provinsi lain yang sebelumnya telah pada anggaran sebelumnya. Realisasi pada tahun 2023 sebesar Rp. 283.004.211,00 sedangkan pada tahun 2024 sebesar Rp. 207.525.247,00.

2.2 Manajemen dan Kinerja

Selama tahun 2024, terdapat berbagai dan kendala yang dihadapi dalam kegiatan terhadap pencapaian target yang ditetapkan. Pada saat anggaran atau anggaran yang realisasinya di bawah 50%, karena masalah ketuntasan mencapai (>90%). Selain masalah yang sering terjadi adalah untuk kegiatan administrasi dalam kegiatan Daerah yang dilaksanakan melalui sebesar 93,72%, hal ini disebabkan oleh berbagai karena target DIPA yang

dibetapakan, namun terdapat SILPA sebesar Rp. 359.564.682 atau 17,87% dari pagu kegiatan. SILPA tersebut berasal dari keseluruhan 8 sub kegiatan dengan antara lain Efisiensi belanja penyediaan rumah barang kesehatan Rp. 12.051.649,00, Efisiensi belanja penyediaan rumah makan dan minum Rp. 5.093.160, Efisiensi belanja perjalanan dinas rutin Rp. 93.415.873,00.

3.1. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Pemerintah Provinsi Banten adalah merupakan entitas pelaporan yang meliputi Sekretariat Daerah, Dinas, Badan, Kantor serta Sekretariat DPRD. Organisasi Perangkat Daerah (OPD) berwujud sebagai entitas Akuntansi yang mempunyai kewajiban melaksanakan proses Akuntansi. Termasuk dalam entitas Akuntansi adalah Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD). Sedangkan OPD yang berwujud sebagai Satuan Kerja Perangkat Keuangan Daerah (SKPKD) adalah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) yang mempunyai tugas diantaranya melakukan konsolidasi Laporan Keuangan seluruh OPD.

Proses penyusunan Laporan Keuangan dimulai dari proses akuntansi pada entitas akuntansi, selanjutnya output dari entitas akuntansi berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan OPD dikonsolidasikan oleh SKPKD menjadi Laporan Keuangan Realisasi Sektoral yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, Laporan Aset dan Liabilitas dan Laporan Keuangan Realisasi Daerah.

Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 ini didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penetapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berlaku Awal Pada Pemerintah Daerah dan diperbaharui pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan serta Peraturan Gubernur Banten Nomor 65 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintahan Daerah dan Peraturan Gubernur Banten Nomor 4 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Provinsi Banten, serta Peraturan Gubernur Nomor 11 Tahun 2021 tentang Peraturan atas Peraturan Gubernur Nomor 65 Tahun 2021 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintahan Provinsi Banten.

3.2. Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Dimulai pada tahun 2015, Pemerintah Daerah Provinsi Banten menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada

Suatu transaksi/ dan pelayanan itu terjadi, tingkat kepercayaan saat ini dan jumlah kas diterima atau diberikan. Sedangkan bank ini adalah bank elektronik yang yang memiliki pengaruh terbesar atau pertama lainnya pada saat ini atau setara kas diterima atau diberikan. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

3.3.2 ~~Basis~~ Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Persepsi adalah proses penangkapan rangsangan yang mengaktifkan dan memantulkannya sebagai informasi dalam ingatan seseorang. Data penelitian yang diperoleh menggunakan kuisioner Fiedler dengan cara menyebarkan dan pengisian kuisioner tersebut adalah dengan menggunakan cara penyebaran bilangan.

Salah satu aspek pendidikan/pengajaran sains yang harus diajarkan pada siswa SMP adalah mengenai energi. Energi merupakan suatu kemampuan untuk melakukan usaha. Energi dapat berpindah dari satu benda ke benda lain. Energi dapat berubah bentuk. Energi dapat diciptakan dan dimusnahkan. Energi dapat disimpan. Energi dapat mengalir. Energi dapat diubah. Energi dapat digunakan. Energi dapat dimanfaatkan. Energi dapat disimpan. Energi dapat mengalir. Energi dapat diubah. Energi dapat digunakan. Energi dapat dimanfaatkan. Energi dapat disimpan. Energi dapat mengalir. Energi dapat diubah. Energi dapat digunakan. Energi dapat dimanfaatkan.

3.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Kelenturan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan Daerah

© 2003 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 253: 111–118

- [illegible]

- (15) Pendapatan-LRA tidak pada saat diterima pada rekening Kas Umum Daerah berdasarkan apa tertera.
- (16) Pendapatan yang telah diterima dan bendahara menerima CPD tidak belum diterima dari donor ke rekening Kas Umum Daerah dalam rangka pendapatan yang diharapkan.
- (17) Pengembalian yang efektif memiliki (normal) dan berlebih (excessing) dan penerimaan pendapatan-LRA pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dilakukan sebagai pengurang pendapatan-LRA.
- (18) Koneksi dan pengembalian yang diterima tidak berlebih (excessing) dan penerimaan pendapatan-LRA yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan-LRA dilakukan sebagai pengurang pendapatan-LRA pada periode yang sama.
- (19) Koneksi dan pengembalian yang diterima tidak berlebih (excessing) dan penerimaan pendapatan-LRA yang terjadi pada periode sebelumnya dilakukan sebagai pengurang Saldo Anggaran Lebih pada periode dimasukkannya koneksi dan pengembalian tersebut.
- (20) Pengukuran pendapatan-LRA menggunakan nilai yang sangat berdasarkan nilai rupiah yang diterima dan dia menggunakan mata uang yang diterima ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia pada saat terjadi pendapatan-LRA).
- (21) Pengungkapan nilai yang perlu selubung dengan pendapatan-LRA antara lain penerimaan pendapatan-LRA akan berkenaan apakah terdapat bendaharaya dalam anggaran, terdapat, atau tidak akan tercapainya target penerimaan pendapatan-LRA dan rencana jangka yang dianggap perlu.

b. Kebijakan Akuntansi Belanja

- (1) Salara diklasifikasi menurut kualitas (aroma) (jenis belanja), urusan, dan fungsional.
- (2) Kualitas belanja adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas, meliputi bidang aspek, belanja barang dan jasa, belanja modal, tenaga, bahan, bahan, pembelian modal dan belanja tak terduga.
- (3) Kualitas menurut urusan akan kualitas yang diberikan pada urusan perlu dan urusan akan pemerintah daerah dan melaksanakan kebijakan kemandirian.
- (4) Kualitas belanja menurut fungsi adalah kualitas yang didasarkan pada fungsi-fungsi untuk pemerintah melaksanakan dan melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dan digunakan sebagai dasar untuk mengalokasikan anggaran belanja ke fungsi.
- (5) Belanja tidak pada saat terjadinya pengeluaran dan rekening

Kas. Umar, Dampak

- (06) Kebutuhan belanja modal berdasarkan pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut dibayar oleh unit yang mempunyai fungsi pertanggungjawaban.
- (07) Koreksi atas pengeluaran belanja (penyediaan kembali barang) yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dimasukkan sebagai pengurang belanja pada periode yang sama. Apabila tersedia pada periode berikutnya, koreksi atas pengeluaran belanja dimasukkan dalam pendapatan-LRA dalam pos pendapatan lain-lain-LRA.
- (08) Suatu pengeluaran belanja akan diperlakukan sebagai belanja modal (nilainya akan menjadi aset tetap) jika memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut:
- Umur pemakaian (manfaat ekonomis) barang yang dibeli lebih dari 12 (dua belas) bulan;
 - Barang yang dibeli merupakan objek pemeliharaan atau barang tersebut memerlukan biaya/ongkos untuk dipelihara;
 - Perolehan barang tersebut untuk digunakan dan dimasukkan untuk digunakan serta tidak untuk dijual/dibarterkan/dihibahkan/diwariskan kepada pihak ketiga; dan
 - Nilai rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap sebagai berikut:

No.	Uraian	Nilai Kapitalisasi Aset Tetap
1.	Pembelian dan pemasangan mesin, mesin alat	
1.1.	Mesin alat berat dan alat berat besar	10.000.000,00
1.2.	Mesin alat angkutan	2.000.000,00
1.3.	Alat dan alat berat dan alat berat	1.000.000,00
1.4.	Alat dan alat berat dan alat berat	1.000.000,00
1.5.	Alat dan alat berat dan alat berat	
	- Alat dan alat berat	1.000.000,00
	- Alat dan alat berat	1.000.000,00
1.6.	Alat dan alat berat dan alat berat	1.000.000,00
1.7.	Alat dan alat berat	3.000.000,00
1.8.	Alat dan alat berat	2.000.000,00
1.9.	Alat dan alat berat	1.000.000,00
2.	Gedung dan bangunan yang tidak tetap	
2.1.	Gedung dan bangunan	10.000.000,00
2.2.	Gedung dan bangunan	10.000.000,00
3.	Alat dan alat berat yang tidak tetap	
3.1.	Alat dan alat berat	
	A. Head	1.000.000,00
	B. Tail	1.000.000,00
3.2.	Alat dan alat berat	Hibah/hibahan dengan nilai

*1 Untuk bahan, biaya dan tenaga, tidak ada kebijakan pemerintah mengenai nilai atau minimal kapitalisasi, sehingga semua pun nilai pembelian bahan, biaya dan tenaga diakumulasi.

- (9) Pengeluaran belanja barang yang tidak memenuhi kriteria batasan minimal kapitalisasi aset tetap tidak akan diperlakukan sebagai aset lainnya dan dianggarkan pada kode rekening jenis belanja barang dan jasa dengan objek belanja barang, non kapitalisasi.
- (10) Aktivitas pemeliharaan merupakan aktivitas yang dilakukan untuk mempertahankan fungsi sepenuhnya atas objek yang dipelihara atau output/hasil dan aktivitas pemeliharaan tidak mengakibatkan objek yang dipelihara menjadi bertambah ekonomis/efisien, daya atau bertambah umur ekonomis, kapasitas bertambah volume, daya atau bertambah kapasitas produktivitasnya dan/atau tidak mengubah bentuk fisik semula.
- (11) Suatu pengeluaran belanja pemeliharaan akan diperlakukan sebagai belanja modal (dikapitalisasi menjadi aset tetap) jika memenuhi ketiga kriteria huruf a, b dan c sebagai berikut:
 - a) Manfaat ekonomi atas barang/aset tetap yang dipelihara:
 - bertambah ekonomis/efisien; dan/atau
 - bertambah umur pemanfaatan/umur ekonomis; dan/atau
 - bertambah volume; dan/atau
 - bertambah mutu/kapasitas produktivitas
 - b) Ada perubahan bentuk fisik semula dan secara signifikan barang maka daerah tidak ada proses penghapusan; dan
 - c) barang/aset tetap tersebut memerlukan batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.
- (12) Belanja pemeliharaan yang memenuhi kriteria kapitalisasi menjadi aset tetap maka aset tetap yang berkenaan akan menambah umur ekonomisnya yang ditetapkan dalam umur tahun, apabila perhitungan tambahan umur ekonomis 0 (nol) sampai dengan 0,5 (nol koma lima) tahun maka dibulatkan menjadi 0 (nol) tahun dan apabila perhitungan tambahan umur ekonomis lebih dari 0,5 (nol koma lima) tahun maka dibulatkan menjadi 1 (satu) tahun.
- (13) Belanja barang peralatan dapur yang tidak memenuhi nilai kapitalisasi dan barang yang memiliki kriteria "barang pecah belah", tirai / gorden / vertical atau horizontal blind / karpet / wallpaper dan barang sejenis, furnitur/kuah sejenis diperlakukan sebagai peredaran jika tidak memenuhi kriteria kapitalisasi (akumulasi).
- (14) Transaksi dalam mata uang asing harus dibulatkan dalam mata uang rupiah dengan memberikan jumlah mata uang asing tersebut menurut kurs tengah bank sentral pada tanggal transaksi.

- (13) Pengendalian pengeluaran dengan belanja, antara lain pengalihan belanja tahun berkenaan melalui tingkat keberfektifitas tahun anggaran, penyesuaian sebab-sebab tidak tercapainya target realisasi belanja, dan/atau dan informasi lainnya yang dianggap perlu.

c. Kebijakan Akrualisasi Pembayaran

- (01) Penentuan pembayaran dalam suatu saat dan/atau pada rekening Kas Umum Daerah sebesar nilai utang
- (02) Pengalihan pembayaran dalam suatu saat dan/atau pada rekening Kas Umum Daerah
- (03) Selain menentukan antara penerimaan dan pengeluaran pembayaran dalam suatu periode laporan keuangan dalam Pembayaran Netto
- (04) Selain lebih kurang antara realisasi pendapatan-LRA dan belanja serta penyesuaian dan pengalihan pembayaran selama satu periode laporan keuangan dalam kas SIPASISDA
- (05) Bantuan yang diberikan kepada kelompok masyarakat yang kesulitan dan dipandang sebagai salah satu pemerintah dengan aspek legalitasnya masih belum dan sebagainya akan diberikan kendali kepada kelompok masyarakat untuk sebagai dana bergulir. Rincian pemberian bantuan untuk kelompok masyarakat di atas ditunjukkan di APBD dan ditunjukkan pada Pengeluaran Pembayaran yang dikeluarkan melalui jangka panjang. Terdapat risiko penerimaan bantuan pemerintah jika tidak dan sebagai sebagai penerimaan Pembayaran – Investasi jangka panjang. Dengan demikian, dana bergulir akan bantuan tersebut tidak diberikan sebagai belanja bantuan sosial karena pemerintah akan mempunyai hak untuk menarik kembali dana tersebut dan menggunakan kembali untuk keperluan lain. Kemudian, masalah yang paling yang bersifat non politis dan sebagai di bawah sebagai sebagai jangka panjang.
- (06) Pengaturan pemerintah menggunakan mata uang dalam berdasarkan nilai sebagai kas yang diterima dan yang akan diterima oleh kas sebagai kas yang dikeluarkan dari kas dan dikeluarkan.
- (07) Hal-hal yang perlu diperhatikan sebelum dengan pembayaran untuk kas.
- a. Pemerintah dan pengeluaran pembayaran tidak diberikan sebagai sebagai berdasarkan tahun anggaran.



b. Kegiatan belajar lain (kegiatan dengan pertemuan/pertemuan, pertemuan/pertemuan, dan kegiatan lainnya yang berkaitan dengan kegiatan belajar).

c. Informasi lainnya yang dianggap perlu.

d. Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LD

(1) Pendapatan-LD berarti semua pendapatan yang:

- a) Terdiri dari dua bagian, yaitu:
- b) Pendapatan langsung, yaitu semua pendapatan yang diterima oleh perusahaan.

(2) Kebijakan mengenai sumber pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima, pendapatan langsung, dan pendapatan yang diterima. Semua pendapatan yang diterima oleh perusahaan harus diterima oleh perusahaan.

(3) Kebijakan pendapatan-LD didasarkan berdasarkan data yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan.

(4) Kebijakan yang mengatur semua pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan.

(5) Kebijakan yang mengatur semua pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan.

(6) Kebijakan yang mengatur semua pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan.

(7) Kebijakan yang mengatur semua pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan.

(8) Kebijakan pendapatan yang diterima oleh perusahaan, yaitu pendapatan yang diterima oleh perusahaan.

a. pendapatan pajak daerah-LD yang berasal dari sistem official assessment diakui apabila telah diterbitkan surat ketetapan pajak daerah (CPD) atau dokumen yang dipersamakan.

Pajak daerah yang menggunakan sistem official assessment terdiri dari Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB), dan Pajak Air Permukaan.

b. pendapatan pajak daerah-LD yang berasal dari sistem self assessment:

1) Pengakuan pendapatan pajak yang didahului dengan penghitungan sendiri oleh wajib pajak (self assessment) dan dilanjutkan dengan pembayaran oleh wajib pajak berdasarkan perhitungan tersebut, diakui saat diterima pembayaran dari Wajib Pajak.

2) Pada saat pemeriksaan ditemukan kurang bayar maka akan diterbitkan Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (OPDKB) dan atau Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (OPDKBT) atas jumlah pajak yang masih harus dibayar yang akan dijadikan dasar pengakuan pendapatan-LD.

3) Sedangkan apabila dalam pemeriksaan ditemukan lebih bayar pajak maka akan diterbitkan surat ketetapan lebih bayar yang akan dijadikan pengurang pendapatan-LD.

Pajak daerah yang menggunakan sistem self assessment terdiri dari Pajak Bumi dan Bangun Kendaraan Bermotor (PBBKB) dan Pajak Hotel.

(99) Pendapatan Retribusi-LD diakui apabila satuan kerja telah memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Dokumen dasar yang digunakan dalam pencatatan pendapatan retribusi adalah Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) atau dokumen sejenis yang diperlakukan sama dengan SKRD, seperti dokumen perjanjian sewa-menyewa. Jika ada denda untuk retribusi penataan dokumen yang digunakan untuk mengakui pendapatan denda retribusi-LD adalah Surat Tagihan Retribusi Daerah (STRD) atau dokumen sejenis yang diperlakukan sama dengan STRD.

(10) Pendapatan Asli Daerah (PAD) lainnya dapat terdiri dari hasil pengelolaan kekayaan yang dipisahkan seperti bagian laba BUMN diakui saat telah ditetapkan besarnya bagian laba yang harus disetor ke kas daerah dan lain-lain PAD Yang lain seperti bunga, denda dan pendapatan hasil eksekusi jaminan-LD diakui saat kas diterima di RKUD, penjualan aset yang tidak dipisahkan pengklasifikasiannya yang diakui saat serah terima aset, pembelian ganti rugi yang diakui saat diterbitkan Surat Keputusan Gubernur tentang Pembebanan Penggantian Kerugian.

(11) Pengakuan Pendapatan Transfer-LD diakui pada saat kas masuk ke rekening Kas Umum Daerah sebesar jumlah yang diterima dan hanya dilakukakan di RPND.

- [illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

- (01) Sektor dalam pada ini:
 - a) industri kreatif;
 - b) perdagangan dalam negeri;
 - c) perdagangan internasional melalui ekspor dan impor barang.
- (02) Yang dimaksud dengan kegiatan ekonomi yang bersifat non perdagangan adalah kegiatan ekonomi yang tidak dapat dipertukarkan dengan barang atau jasa yang dihasilkan oleh sektor lain.
- (03) Kegiatan ekonomi yang bersifat non perdagangan adalah kegiatan yang tidak dapat dipertukarkan dengan barang atau jasa yang dihasilkan oleh sektor lain.
- (04) Kegiatan ekonomi yang bersifat non perdagangan adalah kegiatan yang tidak dapat dipertukarkan dengan barang atau jasa yang dihasilkan oleh sektor lain.
- (05) Sektor non perdagangan, termasuk kegiatan ekonomi yang bersifat non perdagangan, adalah kegiatan ekonomi yang tidak dapat dipertukarkan dengan barang atau jasa yang dihasilkan oleh sektor lain.
- (06) Sektor non perdagangan, termasuk kegiatan ekonomi yang bersifat non perdagangan, adalah kegiatan ekonomi yang tidak dapat dipertukarkan dengan barang atau jasa yang dihasilkan oleh sektor lain.
- (07) Sektor non perdagangan, termasuk kegiatan ekonomi yang bersifat non perdagangan, adalah kegiatan ekonomi yang tidak dapat dipertukarkan dengan barang atau jasa yang dihasilkan oleh sektor lain.

- (08) Beban Barang dan Jasa diakui pada saat timbulnya kewajiban atau peralihan hak kepada pihak ketiga yaitu ketika bukti penerimaan barang/jasa atau bentuk Akta Serah Terima ditandatangani. Dalam hal pada akhir tahun masih terdapat barang persediaan yang belum terjual atau jasa yang belum diterima, maka diakui sebagai pengurang beban.
- (09) Beban Bunga diakui saat bunga tersebut jatuh tempo untuk dibayarkan. Untuk keperluan pelaporan keuangan, jika beban bunga diakui sampai dengan tanggal pelaporan walaupun saat jatuh tempo melewati tanggal pelaporan.
- (10) Beban subsidi diakui pada saat kewajiban pemerintah daerah untuk memberikan subsidi telah timbul.
- (11) Beban Hibah diakui pada saat perjanjian hibah atau APHD disetujui/ditandatangani meskipun masih melalui proses verifikasi. Pada saat hibah telah diterima maka pada akhir periode akuntansi harus dilakukan penyusutan.
- (12) Pengakuan beban asuransi sosial dilakukan bersamaan dengan pembayaran biaya asuransi sosial atau diakui dengan kondisi bersamaan dengan pengeluaran kas (bayar kas), mengingat kewajiban beban tersebut belum dapat ditentukan sebelum dilakukan verifikasi atas pernyataan pembayaran asuransi sosial. Pada akhir periode akuntansi harus dilakukan penyusutan terhadap pengakuan biaya ini.
- (13) Beban Penyusutan dan Amortisasi diakui saat akhir tahun/periode akuntansi berdasarkan metode penyusutan dan amortisasi yang sudah ditentukan dengan mengacu pada buku manual yang diterbitkan.
- (14) Beban Penyusutan Peralang diakui saat akhir tahun/periode akuntansi berdasarkan metode depresiasi peralatan yang sudah ditetapkan dengan mengacu pada buku manual yang diterbitkan.
- (15) Pengakuan Beban Operasi berdasarkan jumlah nominal beban yang timbul. Beban diakui dengan menggunakan mata uang rupiah dan disajikan dalam Laporan Operasional (LO). Fincan dan Beban Operasi dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).
- (16) Beban Transfer diakui pada saat timbulnya kewajiban pemerintah daerah. Dalam hal pada akhir periode akuntansi terdapat rekening-dana yang harus dibayarkan tetapi belum disalurkan dan sudah diketahui daerah yang berhak menerima, maka nilai tersebut dapat diakui sebagai beban atau yang berarti beban diakui dengan kondisi sebelum pengeluaran kas (bayar kas).
- (17) Beban Transfer diakui berdasarkan jumlah nominal yang diserahkan untuk dibayarkannya. Beban transfer diakui dengan mata uang rupiah dan disajikan dalam Laporan Operasional (LO). Fincan dan Beban Transfer dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).
- (18) Dengan alasan kepraktisan dan faktor keterbatasan akan terjadinya Beban Non Operasional dan Beban Luar Biasa maka timbulnya kewajiban diakui bersamaan dengan pengeluaran kas (bayar kas).

kemungkinan tidak terbagi dapat diprediksi berdasarkan pengalaman masa lalu dengan melakukan analisis terhadap saldo-saldo piutang yang masih *outstanding*.

(06) Penggolongan Kualitas Piutang Pajak yang penunggalannya Ditinjau Sendiri oleh Wajib Pajak (*self assessment*) dilakukan dengan ketentuan:

a) Kualitas lancar, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang 0 (nol) tahun sampai dengan 1 (satu) tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak menyetujui hasil pemeriksaan; dan/atau
- 3) Wajib pajak kooperatif; dan/atau
- 4) Wajib pajak ikat; dan/atau
- 5) Wajib pajak tidak mengajukan keberatan/banding.

b) Kualitas Kurang Lancar, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang di atas 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak kurang kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau
- 3) Wajib pajak menyetujui sebagian hasil pemeriksaan; dan/atau
- 4) Wajib pajak mengajukan keberatan/banding.

c) Kualitas Diragukan, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang di atas 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak tidak kooperatif; dan/atau
- 3) Wajib pajak tidak menyetujui seluruh hasil pemeriksaan; dan/atau
- 4) Wajib pajak mengalami kesulitan likuiditas.

d) Kualitas Macet, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang lebih dari 5 (lima) tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak tidak diemukakan; dan/atau
- 3) Wajib pajak bangkrut/menggagat dunia; dan/atau
- 4) Wajib pajak mengalami musibah (*force majeure*).

(07) Penggolongan Kualitas piutang pajak yang penunggalannya Ditinjau oleh Gubernur (*official assessment*) dilakukan dengan ketentuan:

a) Kualitas Lancar, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang kurang dari 1 tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak kooperatif; dan/atau
- 3) Wajib pajak ikat; dan/atau
- 4) Wajib pajak tidak mengajukan keberatan/banding.

b) Kualitas Kurang Lancar, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang 1 sampai dengan 2 tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak kurang kooperatif; dan/atau
- 3) Wajib pajak mengajukan keberatan/banding.

c) Kualitas Diragukan, dengan kriteria:

- 1) Umur putang 3 sampai dengan 5 tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak tidak kooperatif; dan/atau
- 3) Wajib pajak mengalami kesulitan likuiditas.

c) Kualitas Macet, dengan kriteria:

- 1) Umur putang diatas 5 tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak tidak ditracking; dan/atau
- 3) Wajib pajak tangkuruk/meringgal dunia; dan/atau
- 4) Wajib pajak mengalami musibah (force majeure).

(08) Penggolongan Kualitas Putang Bukan Pajak, dilakukan dengan ketentuan:

- a) Kualitas Lancar, apabila belum dilakukan pemutusan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan;
- b) Kualitas Kurang Lancar, apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pemutusan;
- c) Kualitas Diragukan, apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pemutusan; dan
- d) Kualitas Macet, apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pemutusan.

(09) Penyisihan Putang Tidak Tertagih untuk Pajak, ditetapkan sebesar:

- a) Kualitas Lancar sebesar 0,5%;
- b) Kualitas Kurang Lancar sebesar 10% (sepuluh persentase) dari putang kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
- c) Kualitas Diragukan sebesar 50% (lima puluh persentase) dari putang dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada); dan
- d) Kualitas Macet 100% (seratus persentase) dari putang dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada).

(10) Penyisihan Putang Tidak Tertagih untuk objek bukan pajak, ditetapkan sebesar:

- a) 0,5% (nol koma lima persentase) dari Putang dengan kualitas lancar;
- b) 10% (sepuluh persentase) dari Putang dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
- c) 50% (lima puluh persentase) dari Putang dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada); dan
- d) 100% (seratus persentase) dari Putang dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika

ada).

- (11) Urutan penjelasan informasi atas penyajian piutang tidak terbagi disajikan dalam catatan atas laporan keuangan (CALK).
- (12) Biaya dibayar dimuka dicatat pada akhir periode sebesar sisa pembayaran yang belum diperoleh prestasinya oleh pemerintah daerah.
- (13) Persediaan dapat terdiri dari:
 - a) Barang konsumsi;
 - b) Amunisi;
 - c) Bahan untuk pemeliharaan;
 - d) Suku cadang;
 - e) Persediaan untuk tujuan strategis/keperluan yang;
 - f) Pita cetak dan lempar;
 - g) Bahan baku;
 - h) Barang dalam proses/hutang jadi;
 - i) Tanah/bangunan/peralatan mesin/buku untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
 - j) Hewan, tanaman lain hasil pengembangbiakan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
 - k) Barang cetakan;
 - l) Perangko dan material;
 - m) Obat-obatan dan bahan farmasi;
 - n) Barang pakai habis lainnya.
- (14) Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik (stocktaking).
- (15) Biaya produksi apabila diperoleh dengan pembelian;
- (16) Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- (17) Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/hampisan, hasil pengembangbiakan hewan atau tanaman yang akan dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
- (18) Persediaan dinilai dengan menggunakan harga pembelian terakhir.
- (19) Nilai persediaan dicatat sebesar jumlah persediaan (use of goods).
- (20) Kebijakan akuntansi ini mencatat persediaan secara periodik.
- (21) Suatu pengalihan kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:
 - a) Keuntungan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atau suatu investor tersebut dapat diperoleh pemerintah daerah;
 - b) Nilai pembelian atau nilai wajar investasi dapat diakui secara memadai (reliable).
- (22) Penilaian investasi dilakukan dengan tiga metode yaitu:
 - a) Metode biaya;

Dengan menggunakan metode biaya, investasi dapat sebesar biaya perolehan. Penghasilan atas investasi tersebut dapat sebesar bagian hasil yang diterima dan tidak mempengaruhi besarnya investasi pada badan usaha/badan hukum yang berakut.

b) Metode ekuitas:

Dengan menggunakan metode ekuitas investasi awal dapat sebesar biaya perolehan dan diambil atau dikurangi sebesar bagian laba atau rugi setelah jangka perolehan. Bagian laba kecuali dividen dalam bentuk saham yang diterima akan mengurangi nilai investasi. Penyesuaian terhadap nilai investasi juga diperlukan untuk mengubah porsi kepemilikan investasi, misalnya adanya perubahan yang timbul akibat pengaruh nilai asing serta revaluasi aset tetap.

c) Metode nilai bersih yang dapat direalisasi:

Metode nilai bersih yang dapat direalisasi digunakan terutama untuk kepemilikan yang akan diproyeksikan dalam jangka waktu dekat. Pengukuran nilai yang dapat direalisasikan yaitu dikurangkan biaya atas investasi non permanen.

(23) Penggunaan metode diatas didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

- a) Kepemilikan kurang dari 20% menggunakan metode biaya;
- b) Kepemilikan 20% sampai 50%, atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan menggunakan metode ekuitas;
- c) Kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas;
- d) Kepemilikan terdapat pertimbangan menggunakan metode nilai bersih yang direalisasi.

(24) Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kegunaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi usaha. Berikut adalah klasifikasi aset tetap yang digunakan meliputi:

- a. Tanah
- b. Peralatan dan mesin, yang antara lain terdiri atas:
 - 1) Aset-aset berat dan aset-aset besar
 - 2) Aset-aset angkutan
 - 3) Aset-aset bengkel dan aset-aset alat
 - 4) Aset-aset pertambangan/pertambangan
 - 5) Aset-aset kantor dan rumah tinggal
 - 6) Aset studio dan aset komunikasi
 - 7) Aset-aset kesehatan
 - 8) Aset-aset hiburan/hiburan
 - 9) Aset pertanian
- c. Gedung dan bangunan, yang antara lain terdiri atas:
 - 1) Bangunan gedung
 - 2) Bangunan monumen
- d. Jarak, jalan dan jembatan, yang antara lain terdiri atas:
 - 1) Jalan dan jembatan

- 2) Bangunan air/irigasi
- 3) Instalasi
- 4) Jaringan

e. Aset tetap lainnya, yang antara lain terdiri atas:

- 1) Buku dan perpustakaan
- 2) Barang bercorak kesenian/sabudaya
- 3) Hewan/ternak dan tumbuhan
- 4) Aset tetap renovasi

f. Konstruksi dalam pengerjaan

- (25) Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
- (26) Gedung dan bangunan mencakup seluruh bangunan gedung dan bangunan monumen yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
- (27) Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin alat-alat berat, kendaraan bermotor/atau angkutan, alat bengkel dan alat ukur, alat audio dan komunikasi/alat elektronik, alat pertanayipemukim, alat kedokteran dan kesehatan, alat laboratorium, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang lainnya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.
- (28) Jalan, rigasi, dan jaringan mencakup jalan dan jembatan, bangunan air/irigasi, instalasi dan jaringan yang dikuasai oleh pemerintah daerah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
- (29) Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai. Misalnya buku dan perpustakaan, barang bercorak kesenian/sabudaya, hewan/ternak dan tumbuhan serta aset tetap renovasi.
- (30) Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.
- (31) Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila perolehan aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.
- (32) Aset tetap yang digunakan bersama oleh beberapa DPD (unit/satuan kerja), pengalihan aset tetap bersangkutan dilakukan/dititik oleh DPD yang melakukan pengalihan (perolehan dan pemanfaatan)

terhadap aset tetap tersebut.

- (13) Pengeluaran setelah pembelian suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang (dalam bentuk kapasitas, mutu produk, atau peningkatan standar kinerja), harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.
- (14) Pengeluaran setelah pembelian aset tetap (seperti pengeluaran belanja pemeliharaan aset tetap) yang tidak meningkatkan kapasitas aset tetap akan dicatatkan sebagai pembayar utang ekonomis aset tetap.
- (15) Penambahan masa manfaat atas pengeluaran setelah pembelian dasar sebagai berikut:

1	Jenis Aset Tetap	% Pengeluaran setelah pembelian terhadap harga pembelian	Penambahan Masa Manfaat
1.	Gedung dan Bangunan	Gedung dengan 30% + 30% s.d 40% + 40% s.d 50% + 50% s.d 60% + 60%	3 tahun 5 tahun 10 tahun 15 tahun 20 tahun
2.	Tanah	Gedung dengan 30% + 30% s.d 40% + 40% s.d 50% + 50% s.d 60% + 60%	3 tahun 5 tahun 10 tahun 15 tahun 20 tahun
3.	Sewaan dan Hutan	Gedung dengan 30% + 30% s.d 40% + 40% s.d 50% + 50% s.d 60% + 60%	3 tahun 5 tahun 10 tahun 15 tahun 20 tahun

- (16) Untuk pengeluaran setelah pembelian jalan, gang, tanggul, pem, irigasi, dan jembatan hanya menambah nilai pembelian aset tetap tersebut tetapi tidak menambah masa manfaat.
- (17) Penambahan masa manfaat atas Aset Tetap akibat adanya perbaikan dilakukan untuk perbaikan Aset Tetap yang diperoleh setelah diterapkannya Peraturan Gubernur No. 48 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi pemerintah Provinsi Banten.
- (18) Berikut adalah Masa Manfaat (tahun ekonomis) Aset Tetap:

No.	Uraian :	Masa Manfaat (Tahun)
1.	Peralatan dan Mesin, Mesin alat :	
1.1	Alat alat berat	8
1.2	Alat-alat Angkutan	
	a. Kendaraan Bermotor Roda 4 atau lebih	8
	b. Kendaraan Bermotor Roda 2 dan 3	4
	c. Alat Angkut tidak Bermotor	6
	d. Alat Angkut Bermotor lainnya	20
1.3	Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur	
	a. Alat bengkel bermotor	8
	b. Alat Bengkel Tidak bermotor	6
	c. Alat Ukur	6
1.4	Alat-alat Pertanian/Peternakan	6
1.5	Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	6
1.6	Alat-alat Sains dan Alat Komunikasi	4
1.7	Alat-alat Kesehatan	6
1.8	Alat-alat Laboratorium	4
1.9	Alat Komunikasi	6
2.	Gedung dan Bangunan, Mesin alat :	
2.1	Bangunan Gedung	20
2.2	Bangunan Mesin	20
3.	Jalan, Jembatan, Bangunan Air, Bangunan lain	
3.1	Jalan dan Jembatan	
	a. Jalan	10
	b. Jembatan	20
3.2	Bangunan Air/Tanggul	20
3.3	Bendungan	20
3.4	Bangunan	20
4.	Alat Tetap Lainnya, Mesin alat :	
4.1	Alat Tetap lainnya	Sesuai dengan umur ekonomis nyawa yang telah pindah antara negara manfaat asal dengan negara penerima manfaat

(39) Masa manfaat aset tetap tertentu yang memiliki sifat dan karakteristik khusus dapat berbeda dengan Tabel Masa Manfaat (umur ekonomis). Aset Tetap diatas dengan berdasarkan pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Misalnya kendaraan perorangan dinas roda empat atau lebih dapat dihapuskan/dipulihkan setelah berusia 5 tahun walaupun menurut Tabel Masa Manfaat (umur ekonomis) aset tetap alat angkut mempunyai manfaat 8 tahun, ketentuan penghapusan aset tetap alat angkut dari (kendaraan perorangan dinas roda empat) tersebut diuraikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(40) Penghitungan dan pencatatan penyusutan Aset Tetap dilakukan

dengan suatu nilai *cost* aset tetap sebesar nol. Nilai *usa* nol sebagaimana dimaksud hanya dalam rangka perhitungan Penyusutan Aset Tetap.

- (41) Penyusutan dihitung dengan pendekatan tahunan yaitu satu tahun penuh pada tanggal 31 Desember tahun berkenaan meskipun baru diperoleh satu atau dua bulan bahkan satu atau dua hari.
- (42) Aset Tetap yang seluruh nilainya telah disusutkan dan secara teknis masih dapat dimanfaatkan tetap disajikan di neraca dengan menunjukkan nilai pendekatan dan akumulasi penyusutannya.
- (43) Aset Tetap tersebut dicatat dalam kelompok aset tetap dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
- (44) Aset Tetap yang seluruh nilainya telah disusutkan tidak boleh dilakukan penghapusan. Penghapusan terhadap Aset Tetap tersebut mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Barang Milik Daerah.
- (45) Laporan keuangan harus mengungkapkan untuk masing-masing jenis aset tetap sebagai berikut:
 - a. Uraian perilaku yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*).
 - b. Rekomendasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan Penambahan, Pelepasan, Akumulasi Penyusutan dan Perubahan Nilai (*net cost*) dan Mutasi aset tetap lainnya.
 - c. Informasi penyusutan, meliputi: nilai penyusutan, metode penyusutan yang digunakan, masa manfaat atau tarif penyusutan yang digunakan dan nilai tercatat bruto serta akumulasi penyusutan pada awal dan akhir periode.
- (46) Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, pondasi dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, bendung dan jembatan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih dari satu periode akuntansi.
- (47) Suatu benda berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:
 - a) besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
 - b) biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal; dan
 - c) aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.
- (48) Konstruksi Dalam Pengerjaan biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah, daerah atau dimanfaatkan dan dimanfaatkan dalam jangka panjang dan aset umumnya diklasifikasikan dalam aset tetap.

- [illegible]

(17) Pada saat inilah pemerintah akan mengeluarkan undang-undang yang mengatur distribusi kembali aset yang telah disita pada tahun-tahun terakhir sebelum tahun yang akan datang.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH

Pendapatan



4.1. Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran

4.1.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan OPD Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 0,00 atau mencapai 0,0% hal ini disebabkan oleh OPD Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten tidak memiliki fungsi pendapatan.

4.1.2 Belanja

Belanja

Rp.38.271.361.629,00

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Realisasi Belanja OPD Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten pada Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 40.637.174.388,00 atau 96,74% dari anggaran belanja sebesar Rp. 40.637.174.388,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 61
Realisasi Belanja OPD Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
Provinsi Banten
Tahun Anggaran 2024

(No)	Item	Luas (Rp.)		Luas (%)	
		Pagu Anggaran	Realisasi	Rp.	%
1	2	3	4	5 = 4 : 3	6
0	BELANJA DAERAH				
0.1	BELANJA OPERASI	40.637.174.388,00	39.314.897.898,00	96,74	96,74
0.1.01	Belanja Pegawai	12.750.473.000,00	12.471.577.190,00	97,81	97,81
0.1.02	Belanja Barang dan Jasa	15.096.120.000,00	14.249.774.000,00	94,34	94,34
0.1.06	Belanja Bahan Baku	6.000.000.000,00	5.999.999.999,00	99,99	99,99
0.1.07	BELANJA MODAL	5.790.581.388,00	5.593.547.619,00	96,76	96,76
0.1.08	Belanja Jasa Pengada dan Sewa	500.000.000,00	474.000.000,00	94,80	94,80
0.1.09	Belanja Bahan Cadangan dan Sampingan	170.000.000,00	168.000.000,00	98,82	98,82
	Jumlah Belanja Daerah	80.054.254.776,00	78.637.891.596,00	98,23	98,23
	Realisasi (persen)				98,23
	Realisasi Luas Pembelian Anggaran (Rp.)	79.054.876.796,00	78.637.891.596,00	98,23	98,23

Dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2023, Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024 secara prosentase mengalami kenaikan sebesar 2,37 % dibandingkan realisasi belanja pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Perbedaan jumlah pagu anggaran Tahun Anggaran 2024 dibandingkan dengan pagu anggaran Tahun Anggaran 2023.

2. Menyusutkan target Pembanguan Listrik Perdana yang mengalami Penambahan pada Tahun Anggaran 2023 sebanyak 8500 RTS sedangkan Tahun Anggaran 2024 sebanyak 8000 RTS

Perbandingan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024 dengan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 02
Realisasi Belanja OPD Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024 dan Tahun 2023

URAIAN	Realisasi Tahun 2024		Saldo Realisasi 2023 Tersisa	Persentase Realisasi
	Rp.	%	Rp.	
BELANJA BAKUAN				
BELANJA OPERASI	35.315.977.513,00	96,79	1.125.475.091,00	2,86
Belanja Pegawai	19.417.377.149,00	98,29	1.513.136.229,00	7,59
Belanja Perjalanan Dinas	16.341.74.267,00	93,37	1.071.027.783,00	35,43
Belanja Bahan Baku	5.000.000.000,00	97,90	101.000.000,00	45,00
BELANJA MODAL	1.332.944.000,00	89,32	129.487.000,00	16,57
Belanja Modal Investasi	1.332.944.000,00	89,32	129.487.000,00	100,00
Belanja Modal Gantung dan Sempurna	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Belanja BAKUAN	36.648.921.513,00	96,74	1.254.962.091,00	2,87

4.1.2.1 Belanja Operasi

Belanja Operasi
Rp.35.315.977.513,00

Realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 35.315.977.513,00 atau 96,79% dari anggaran Perubahan sebesar Rp. 36.632.054.363,00. Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 40.441.452.969,00 jumlah realisasi belanja operasi Tahun Anggaran 2024 mengalami penurunan sebesar Rp. 1.125.475.091,00 atau mengalami penurunan sebesar 2,86 %. Penurunan realisasi belanja operasi pada tahun 2024 disebabkan oleh Belanja Energi menurun sebesar 18,43% pada rekening Belanja Energi Listrik / Asuransi, Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi, Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan, dan Jasa serta Belanja Bantuan Sosial menurun sebesar 10,17% ada rekening Belanja Bantuan Sosial Bawang yang direncanakan kepada individu.

4.1.2.1.1 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai
Rp.19.417.377.149,00

Jumlah Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 19.417.377.149,00 atau 98,29% dari pagu anggaran sebesar Rp. 19.755.415.000,00. Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 17.894.217.521,00 realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp. 1.513.136.229,00 atau Naik sebesar 7,99%. Kenaikan realisasi tersebut dikarenakan pada rekening Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus ASN mengalami kenaikan sebesar 75,69% Perubahan perhitungan pajak Pada tahun 2023

perhitungan pajak berdasarkan golongan sedangkan pada tahun 2024 perhitungan pajak berdasarkan PKP yang besarnya ditentukan oleh Peraturan Menteri Keuangan

4.1.2.1.2 Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa
Rp 15.204.776.291,00

Belanja Operasi meliputi belanja barang dan jasa sebagai penunjang pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang sifatnya rutin dan tidak menghasilkan aset tetap. Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 15.204.776.291,00 atau 93,07% dari anggaran sebesar Rp. 16.337.578.363,00. Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 11.881.804.261,00 realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024 mengalami Penurunan sebesar 16,43 % atau sebesar Rp. 1.677.827.779,00. Merumahnya realisasi belanja barang dan jasa pada tahun 2024 disebabkan oleh efisiensi Anggaran pada Belanja Jasa Konsumsi Non Konsumsi pada tahun 2023 realisasi sebesar Rp. 1.436.011.100,00 sedangkan realisasi pada tahun 2024 realisasinya sebesar Rp. 1.497.118.900

4.1.2.1.2 Belanja Bantuan Sosial

Belanja Bantuan Sosial
Rp 9.693.824.479,00

Belanja Operasi meliputi belanja bantuan sosial sebagai penunjang pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang sifatnya rutin dan tidak menghasilkan aset tetap. Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 9.693.824.479,00 atau 97,50% dari anggaran sebesar Rp. 9.941.459.000,00. Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 10.875.418.987,00 realisasi Belanja Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2024 mengalami Kemungkinan Penurunan 10,13% atau sebesar Rp. 951.596.508,00. Merumahnya realisasi belanja Bantuan sosial dikarenakan pada tahun 2024 penyalangan UMR Perdanaan sebanyak 8.200 ss sedangkan pada tahun 2023 penyalangan UMR Perdanaan sebanyak 6.200 ss.

4.1.2.2 Belanja Modal

Belanja Modal
Rp 1.321.000.000,00

Belanja modal merupakan alokasi pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberikan manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Realisasi Belanja

Modal DESDM untuk Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 1.321.044.036,00 atau 95,57% dari anggaran sebesar Rp. 1.382.823.375,00. Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 1.181.346.830,00 realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2024 mengalami kenaikan sebesar 10,57%. Kenaikan realisasi belanja modal Tahun Anggaran 2024 terdapat pada Belanja Modal Gedung dan Bangunan pada tahun 2024 sebesar Rp. 746.424.036,00 sedangkan pada tahun 2023 tidak ada Belanja Modal Gedung dan Bangunan.

4.1.2.2.1 Belanja Modal Tanah

Belanja Modal
Rp. 0,00

Belanja modal tanah merupakan pengeluaran atau biaya yang dikeluarkan oleh pemerintah untuk memperoleh hak kepemilikan atas tanah dengan tujuan untuk digunakan dalam operasional atau kegiatan dalam rangka tersebut dalam jangka waktu yang lebih dari satu periode akuntansi (biasanya lebih dari satu tahun). Realisasi Belanja Modal Tanah Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp. 0,00. Hal ini disebabkan DESDM tidak ada alokasi anggaran untuk pengadaaan tanah atau lahan.

4.1.2.2.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja Modal Peralatan
dan Mesin
Rp. 574.620.000,00

Belanja Modal Peralatan dan Mesin merupakan pengeluaran anggaran daerah yang bertujuan untuk memperoleh atau menambah aset tetap berwujud berupa peralatan dan mesin yang memiliki masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Pengeluaran ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas, atau kapasitas dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 574.620.000,00 atau 94,74% dari anggaran sebesar Rp. 606.538.375,00. Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 1.181.346.830,00 realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2024 mengalami penurunan sebesar 105,59%. Penurunan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Anggaran 2024 terdapat pada Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga sebesar Rp. 277.200.000,00,00 sedangkan pada tahun 2023 Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga sebesar Rp. 664.313.208,00.

4.1.2.2.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Belanja Modal Gedung
dan Bangunan
Rp. 746.424.036,00

Belanja Modal Gedung dan Bangunan pada pemerintah daerah adalah pengeluaran anggaran daerah yang digunakan

untuk memperoleh atau menamban aset tetap berupa gedung dan bangunan yang memberikan manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan untuk Tahun Anggaran 2024 adalah Rp. 746.424.036,00 mengalami kenaikan sebesar 100 % sementara realisasi Tahun Anggaran 2023 adalah Rp. 0. Hal ini disebabkan tidak adanya alokasi pagu anggaran untuk belanja modal gedung dan bangunan pada Tahun Anggaran 2023 sedangkan Tahun Anggaran 2024 terdapat belanja modal Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja sebesar Rp. Rp. 746.424.036,00, sedangkan pada tahun 2023 tidak ada belanja Belanja Modal Gedung dan Bangunan

4.1.2.2.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Belanja Modal Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada pemerintah daerah adalah pengeluaran anggaran daerah yang digunakan untuk perolehan aset tetap berupa jalan, irigasi, dan jaringan, yang memberikan manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada Tahun Anggaran 2024 adalah Rp. 0,00 sementara realisasi Tahun Anggaran 2023 adalah Rp. 0,00. Hal ini disebabkan tidak adanya alokasi pagu anggaran untuk belanja Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada Tahun Anggaran 2024

4.1.2.2.5 Belanja Aset Tetap Lainnya

Belanja untuk Aset Tetap Lainnya termasuk dalam kategori belanja modal, yaitu pengeluaran anggaran untuk perolehan aset yang memberikan manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Pengeluaran ini mencakup harga perolehan aset, biaya pengangkutan, biaya pemasangan, dan biaya lain yang terkait langsung dengan perolehan aset hingga siap digunakan. Realisasi Belanja Aset Tetap Lainnya Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 0,00 dan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 40.040.000,00 untuk Tahun Anggaran 2024 DESDA tidak melaksanakan anggaran untuk belanja aset tetap lainnya.

4.1.3 Surplus/(Defisit)

Surplus/(Defisit) adalah jumlah Pendapatan setelah dikurangi dengan Belanja dan Transfer. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten mengalami masalah (Defisit) sebesar (Rp. 42.738.486.547,40). Hal ini terjadi karena Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten tidak memiliki fungsi Pendapatan.

Belanja Modal Jalan,
Irigasi, dan Jaringan
Rp.0,00

Belanja Aset Tetap
Lainnya
Rp.0,00

Surplus/Defisit
(Rp. 42.738.486.547,40)

4.2 Penjelasan Pos-pos LO

Laporan Operasional

Laporan Operasional (LO) disusun untuk melengkapi persiapan dari siklus akuntansi berbasis akrual sehingga penyusunan Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan. LO menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus-defisit operasional dari suatu entitas yang penyelesaiannya dibandingkan dengan periode sebelumnya.

4.2.1 Pendapatan LO

Realisasi LO

Realisasi Pendapatan LO Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 0,00 sedangkan realisasi Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp.0, hal ini disebabkan OPD Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten Tidak memiliki fungsi pendapatan.

4.2.2 Beban LO

Beban LO

Analisa Beban LO Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 42.738.486.547,40 sedangkan realisasi Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp. 44.867.747.358,82, Rincian Beban LO adalah sebagai berikut:

No	Uraian	2024	2023	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
4	AMORTISASAM				
41	BEBAN AMORTISASI	92.881.248,24	81.281.772.861,48	1.000.000,00	12,1
4101	Beban Properti	89.572.211,48	87.862.271,48	1.000.000,00	1,1
4102	Beban Aset Tak Berwujud	3.309.036,76	3.419.501,40	0,00	0,0
4103	Beban Perawatan	89.022.048,24	84.442.769,00	0,00	0,0
4104	Beban Lain	0,00	0,00	0,00	0,0
4105	Beban Pemeliharaan	89.022.048,24	84.442.769,00	0,00	0,0
4106	Beban Penggantian Tetap	0,00	0,00	0,00	0,0
4107	Beban Lain	0,00	0,00	0,00	0,0
4108	Beban Lain Pemeliharaan	0,00	0,00	0,00	0,0
4109	Beban Lain Pemeliharaan Lain	0,00	0,00	0,00	0,0
4110	Beban Lain Pemeliharaan Lain	0,00	0,00	0,00	0,0
41	BEBAN AMORTISASI	92.881.248,24	81.281.772.861,48	1.000.000,00	1,1
4101	Beban Properti	89.572.211,48	87.862.271,48	1.000.000,00	1,1
4102	Beban Aset Tak Berwujud	3.309.036,76	3.419.501,40	0,00	0,0
4103	Beban Perawatan	89.022.048,24	84.442.769,00	0,00	0,0
4104	Beban Lain	0,00	0,00	0,00	0,0
4105	Beban Pemeliharaan	89.022.048,24	84.442.769,00	0,00	0,0
4106	Beban Penggantian Tetap	0,00	0,00	0,00	0,0
4107	Beban Lain	0,00	0,00	0,00	0,0
4108	Beban Lain Pemeliharaan	0,00	0,00	0,00	0,0
4109	Beban Lain Pemeliharaan Lain	0,00	0,00	0,00	0,0
4110	Beban Lain Pemeliharaan Lain	0,00	0,00	0,00	0,0
	Jumlah Beban Operasional	92.881.248,24	81.281.772.861,48	1.000.000,00	12,1

Anggaran 2024 lebih kecil Rp. (1.704.218.571,00) atau turun (286,41)%.

5) Beban Perjalanan Dinas

Jumlah Beban perjalanan Dinas sebesar Rp. 1.972.579.937,00 merupakan beban perjalanan dinas yang dikonsumsi dalam rangka pelaksanaan selama tahun 2024. Dibandingkan dengan realisasi Tahun 2023 sebesar Rp. 1.575.432.010,00 jumlah Beban Perjalanan Dinas Tahun Anggaran 2023 lebih Besar Rp. 396.287.327,00 atau naik 15,02%.

6) Beban Bantuan Sosial

Jumlah Beban Bantuan Sosial tahun 2024 sebesar Rp. 9.693.824.478,00. Dibandingkan dengan realisasi Tahun 2023 sebesar Rp. 10.673.410.587,00 jumlah Beban Penyusutan Tahun Anggaran 2024 lebih Kecil Rp. (981.586.509,00) atau turun (10,13)%.

4.3 Penjelasan Pos-pos Neraca

4.3.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Perjelasan Pos-pos
Neraca
Kas di Bendahara
Pengeluaran
Rp.152.432,00

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran tahun anggaran 2024 adalah Rp.152.432,00 sementara untuk tahun anggaran 2023 adalah sebesar Rp. 0,00. Perlu kami jelaskan bahwa angka di posisi Kas di Bendahara Pengeluaran yang tercantum dalam neraca tahun 2024 lebih sesuai dengan bentuk akun Cash Ojane dan juga Bank Statement sebagaimana terlampir.

4.3.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara
Penerimaan
Rp.0,00

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan tahun anggaran 2024 dan 2023 adalah sebesar masing-masing Rp. 0,00. Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Pajak/Patibusi.

4.3.3 Kas Lainnya

Kas Lainnya
Rp.0,00

Saldo Kas Lainnya tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 0,00. Sementara untuk periode 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 0,00. Kas Lainnya dan Saldo Kas merupakan Kas yang berada di bawah tanggung jawab bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, baik saldo rekening di bank maupun uang tunai.

Plutang
Rp.33.170.976,00

4.3.4 Plutang

Saldo Plutang tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 33.170.976,00 dan pada periode tahun anggaran 2023 adalah sebesar Rp. 38.382.507,24. Dibanding tahun 2023 saldo piutang tahun 2024 lebih kecil sebesar Rp. (5.211.531,24) atau Turun (13,58)%. Plutang merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum dilaksanakan pembayarannya.

Belanja Dibayar di Muka
Rp.33.170.976,00

4.3.5.1 Belanja Dibayar di Muka

Saldo Belanja Dibayar di Muka tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 33.170.976,00 dan untuk tahun 2023 Rp. 38.382.507,24. Belanja Dibayar di Muka merupakan hak yang masih harus diterima dari pihak ketiga setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Adapun jenis Belanja Dibayar Dimuka pada OPD DISDM untuk Tahun Anggaran 2024 adalah berupa Belanja Asuransi untuk Barang Milik Daerah yaitu berupa kendaraan dinas roda 4 dan roda 2.

Pelaksanaan	Pemedia Barang/Jasa	Nilai Realisasi (Rp)	Nilai Belanja Dibayar di Muka (Rp)
Revisi Asuransi Barang Milik Daerah Toyota (baru Tipe V A/T (Double Cabin) A-8244, Toyota Hilux Tipe V A/T (Double Cabin) A-8246, Toyota Fortuner 3.4 HK2 4 x 4 A 1708, Honda AB New 3.4 A/T A 165, Toyota Avanza New value A-1203, Toyota Innova 2.0 D MT Fuelstar A-1060	PT Asuransi Jendang Bimantara Tbk 1287	33.170.976	33.170.976

Persediaan
Rp.33.366.000,00

4.3.6 Persediaan

Nilai Persediaan tahun anggaran 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp.33.366.000,00 dan Rp. 4.742.100,00. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, diutau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Rincian Persediaan

No	2023 Saldo	NAWA ANGGARAN	2023	2024
1	4.742.100	SALDO PERSIDAIAN	4.742.100,00	33.366.000,00
2	1.117.000,00	BARANG PERSIDAIAN (AKSI MOBILITAS)	1.117	1.117
3	1.117.000,00	BARANG PERSIDAI	1.117	1.117.000,00
4	1.117.000,00	BARANG PERSIDAI (AKSI MOBILITAS)	1.117	1.117
5	1.117.000,00	BARANG PERSIDAI	1.117	1.117
6	1.117.000,00	BARANG PERSIDAI	1.117	1.117
7	1.117.000,00	AKSI MOBILITAS	1.117.000,00	1.117.000,00

4	1.1.7A.04.02	STROK DAN COKER	1.000.000,00	1.000.000,00
5	1.1.7A.04.04	WONCA ROT	4,00	4,00
6	1.1.7A.04.06	BAHAN KEMUKHA	0,00	20.000.000,00
7	1.1.7A.04.07	PRASADYAN LANTAN	900.000,00	900.000,00
10	1.1.7A.04.08	KUAT UETRA	0,00	0,00
11	1.1.7A.04.09	PERALANANAN BAKAR	0,00	0,00
12	1.1.7A.04.12	TRAKTOR-ROKING-ROKING	0,00	0,00
13	1.1.7A.04.13	PROSEDUR LANTAN BAKAR, PROSEDUR LANTAN BAKAR	0,00	0,00
14	1.1.7A.04.14	PROSEDUR LANTAN BAKAR, PROSEDUR LANTAN BAKAR	0,00	0,00

Ditunjukkan oleh perubahan operasional berupa pemrosesan bahan tidak terus sebagaimana rencana di atas, telah dilaksanakan monitoring atas operasi oleh pihak Inspektur Proses Barten yang bertugas dalam budi Birta Acaz Sisk Operasi untuk baring disediakan CFO IHSDM TA. 2024.

4.3.7 Tanah

Tanah
Rp 1.300.850.000,00

Nilai aset tetap berupa tanah tahun anggaran 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp. 1.300.850.000,00 dan Rp. 1.300.850.000,00. Nilai aset tetap Tanah tidak mengalami Mutasi tambah atau kurang terhal nilai tanah tersebut.

4.3.8 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin
Rp 20.923.500.987,00

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 20.923.500.987,00 sementara saldo pada Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 20.923.500.987,00. Ditinjau dengan tahun 2023 aset peralatan dan mesin mengalami penurunan sebesar 2,07 % atau sebesar Rp. 557.770.000,00.

Penambahan aset peralatan dan mesin tersebut berasal dari: Pompa Rp. 3.000.000,00 Aset Ruang Universal Rp. 56.540.000,00 Aset Kantor Lainnya Rp. 57.000.000,00 Mesin Rp. 15.000.000,00 Aset Pendingin Rp. 100.000.000,00 Aset Dapur Rp. 6.400.000,00 Aset Furnas Tangga Lainnya (Home Use) Rp. 135.080.000,00 Peralatan Studio Video dan Film Rp. 57.050.000,00 Personal Computer Rp. 63.800.000,00 Peralatan Personal Computer Rp. 20.500.000,00

Adapun mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Borcio Mutasi Nilai Aset Peralatan dan Mesin TA. 2024	
Saldo Awal per 01 Januari 2024	20.923.500.987
Mutasi tambah:	580.000.000
Selangs Modal	5.74.500.000
Kapitulasi	5.400.000

Mutasi Kurang:	22.250.000
Kapitalisasi	27.250.000
Saldo per 31 Desember 2024	21.481.270.987
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2024	19.657.621.045,54
Nilai Buku per 31 Desember 2024	1.823.589.940,46

Nilai aset tetap Perabotan dan Mesin per 31 Desember 2024 masih merupakan nilai berdasarkan nilai saldo awal 2023 ditambah dengan realisasi belanja modal dan kapitalisasi tahun 2024, serta dikurangi mutasi kurang kredit dan rekassa. Data mutasi aset tersebut merupakan hasil rekonsiliasi oleh pihak pengumpul/penyimpan barang dengan Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

4.3.9 Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 20.918.554.895,00, sementara nilai gedung dan bangunan pada tahun 2023 adalah Rp. 20.177.271.332,00.

Adapun Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Rincian Mutasi Nilai Aset Gedung dan Bangunan TA. 2024

Saldo Awal per 01 Januari 2023	20.177.271.333
Mutasi Dambah:	751.031.767
Belanja Modal	320.882.326
Kapitalisasi	402.139.241
Mutasi kurang:	11.746.205
Kapitalisasi	11.746.205
Saldo per 31 Desember 2023	20.918.554.899
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023	(13.101.766.812,00)
Nilai Buku per 31 Desember 2023	7.814.790.082,94

Nilai aset tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 merupakan nilai berdasarkan nilai saldo awal 2023 ditambah perolehan tahun 2024, data tersebut merupakan hasil rekonsiliasi oleh pihak pengumpul/penyimpan barang dengan Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, dan telah dilaksanakan proses penyusutan melalui aplikasi Akboda untuk data Aset Tetap Gedung dan Bangunan Tahun Anggaran 2024.

4.3.10 Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo nilai aset Jalan, Irigasi, dan Jaringan tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 47.046.213.228,00

Gedung dan Bangunan
Rp. 20.918.554.895,00

Jalan, Irigasi, dan
Jaringan
Rp. 47.046.213.228,00

sementara pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 46.621.301.718,00. Adapun mutasi transfer untuk aset Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada tanggal pelaporan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Rincian Mutasi Nilai Aset Jalan, Irigasi, dan Jaringan TA. 2024

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	46.621.301.718,00
Mutasi tambah:	425.531.510
Belanja Modal	425.531.510
Saldo per 31 Desember 2024	47.046.833.228
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2024	(32.889.450.833,32)
Nilai Buku per 31 Desember 2024	14.157.382.394,68

Nilai aset tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2024 masih merupakan nilai berdasarkan nilai saldo awal 2023 ditambah dengan realisasi belanja modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan tahun 2024 sebesar sudah dilaksanakan rekonsiliasi oleh pihak pengumpul/penyimpan barang dengan Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dan telah dilaksanakan proses penyusutan melalui aplikasi Akutoda untuk data Aset Tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan Tahun Anggaran 2024.

4.3.13 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya
Rp. 40.840.000,00

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 40.840.000,00 dan untuk tahun 2023 adalah Rp. 40.840.000,00. Aset tetap tersebut berupa barang buku kepustakaan. Tidak terdapat mutasi tambah atau kurang. Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan RI, dan data tersebut sudah dilaksanakan rekonsiliasi oleh pihak pengumpul/penyimpan barang dengan Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah. Sebagai informasi untuk data aset tetap lainnya.

Adapun rincian mutasi transaksi Aset Tetap Lainnya untuk Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Mutasi Nilai Aset Tetap Lainnya TA. 2024

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	40.840.000,00
Saldo per 31 Desember 2024	40.840.000,00
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2024	-
Nilai Buku per 31 Desember 2024	40.840.000,00

Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran

Laporan Keuangan PT, dan data tersebut sudah dikendalikan/revisi oleh pihak pengawas/penyempit surat dengan Bidang Asst Badan Pengkelola Keuangan dan Asst Daerah. Sebagai informasi untuk data asst lain lainnya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
Rp.

4.3.12 Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo konstruksi dalam pengerjaan tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 0,00, sementara pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 0,00.

Akumulasi Penyusutan Asst Tetap
Rp. 15.545.880.000,00

4.3.13 Akumulasi Penyusutan Asst Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Asst Tetap tahun anggaran 2024 sebesar (Rp. 65.541.898.681,92) dan untuk tahun 2023 adalah sebesar (Rp. 61.723.985.794,26). Adanya nilai akumulasi penyusutan sebesar (Rp. 3.817.912.887,66) atau 6,25%, Akumulasi Penyusutan Asst Tetap merupakan kumulasi nilai Asst Tetap yang dihapus berdasarkan penghapusan atau penyusutan nilai sehingga dengan penurunan kapasitas dan manfaat Asst Tetap akan untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Untuk nilai Akumulasi penyusutan asst tetap tahun 2024 pihak pengawas/penyempit surat telah melakukan proses rekonsiliasi penyusutan asst untuk tahun 2024 dan telah dilaksanakan proses penyusutan melalui aplikasi Akutade untuk data Akumulasi Penyusutan Tahun Anggaran 2024.

Asst Tak Berwujud
Rp. 96.421.579,98

4.3.14 Asst Tak Berwujud

Saldo Asst Tak Berwujud (ATB) tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 96.421.579,98 dan tahun 2023 adalah sebesar Rp. 108.943.609,98. Terdapat mutasi kurang yaitu berdasarkan nilai amortisasi pada lembar kerja daftar Asst Tak Berwujud dan Amortisasi sebagaimana terlampir. Sebagai informasi mengenai Asst Tak Berwujud yang ada pada Dinas Eyang dan Kantor Dinas Hukum adalah merupakan objek software custom, pada tahun ini telah melewati masa manfaat sebagaimana tercantum dalam kebijakan akuntansi di Pemerintah Provinsi Banten sehingga nilai buku yang tercatat dalam neraca sebesar Rp. 0,00.

Asst Tak Berwujud merupakan asst yang dapat diidentifikasi dan dinilai, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Asst Tak Berwujud berupa software yang digunakan untuk menunjang operasional kantor. Mutasi bersumber terhadap Asst Tak Berwujud pada tanggal program adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	108.943.005,98
Mutasi Tambah:	
Kapitalisasi	85.527.500,00
Mutasi Kurang:	
Rektas	97.846.500,00
Saldo per 31 Desember 2024	96.623.505,98
Akumulasi Amortisasi s.d. 31 Desember 2024	(17.259.605,04)
Nilai Buku per 31 Desember 2023	79.353.704,94
Rincian Aset Tak Berwujud dan Amortisasi dapat dilihat di lampiran Aset Tak Berwujud.	

Aset Lain-Lain
Rp.43.594.545.544,20

4.3.15 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 43.594.545.544,20 dan untuk tahun 2023 adalah Rp. 43.529.799.044,03. Dibandingkan tahun sebelumnya nilai saldo aset lain-lain tahun 2024 tidak mengalami perubahan.

Untuk nilai Aset Lain-lain tahun 2024 pihak pengurus/pemimpin barang sudah melakukan proses rekonsiliasi Aset Lain-lain untuk tahun 2024 dan telah dilaksanakan proses penyusunan melalui aplikasi Aciabada untuk data Aset Lain-Lain Tahun Anggaran 2024.

Kewajiban
Rp. 11.724.391,00

4.3.16 Kewajiban

Nilai Kewajiban secara keseluruhan tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 11.724.391,00 dan untuk tahun 2023 sebesar Rp. 15.770.972,00. Nilai angka kewajiban tersebut sudah merupakan utang bagian belanja tidak periode bulan Desember tahun 2024.

Ekuitas
Rp.38.992.728.425,40

4.3.17 Ekuitas

Ekuitas tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 38.992.728.425,40 sementara pada tahun 2023 sebesar Rp. 41.051.603.017,40. Nilai Ekuitas tersebut telah sesuai dengan nilai ekuitas akhir pada laporan perubahan ekuitas tahun 2024. Sampai dengan laporan ini disampaikan pihak pengatur barang DPO sudah melaksanakan rekonsiliasi BMD dengan pihak terkait. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

4.4 Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghitungan antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari laporan Perubahan Ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 04
 TEBAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI BANTEN
 Laporan Perubahan Ekuitas
 Untuk Periode Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2024 Dan
 2023

NO	URUTAN	Tahun 2024	Tahun 2023
1.	Ekuitas Awal	41.091.673.018,40	41.030.979.578,06
2.	Surplus/Defisit LD	(42.738.686.547,40)	(44.607.747.358,02)
3.	R/E PHRD	40.627.174.386,00	41.623.799.779,06
4.	Dampak Kumulatif	0,00	(34.335.999,24)
	Ekuitas Akhir	38.990.380.858,40	41.091.673.018,40

1. Ekuitas Awal

Jumlah ekuitas awal Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp 41.091.673.018,40. Nilai Ekuitas Awal tersebut sesuai dengan saldo awal ekuitas tahun 2023.

2. Surplus/Defisit LD

Pertambahan/pengurangan ekuitas bersumber dari saldo Surplus/Defisit LD pada Tahun 2024 sebesar (42.738.686.547,40) dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar (44.607.747.358,02). Pertambahan sebesar (1.869.061.378,62) atau 3,11%.

3. R/E PHRD

Pertambahan/pengurangan ekuitas bersumber dari saldo R/E PHRD pada Tahun 2024 sebesar 40.627.174.386,00 dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 41.623.799.779,06. Pertambahan sebesar 996.625.413,00 atau 2,42%.

4. Dampak Kumulatif

pada Tahun 2024 tidak ada pertambahan/pengurangan ekuitas dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar (34.335.999,24) berasal dari koreksi aset tetap.

SAS V

PEJELASAN ATAS INFORMASI - INFORMASI NON KEUANGAN

Pada tahun 2023, Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten Provinsi Banten dipimpin oleh Dwi Darmawan, ST, M.MT. sebagai Pelaksana Tugas Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten sesuai Surat Perintah Gubernur Banten dengan Nomor : 800/2515-SECV/2023 Tanggal 02 September 2023, Surat Perintah berlaku mulai tanggal 1 September 2023 dan Surat Keputusan Gubernur Banten Nomor 903/Kep. 223-HuA/2022 Tentang Penetapan Pejabat Pengguna Anggaran Tanggal 06 September 2022, sebagaimana Dokumen Terlampir.

Tenaga listrik mempunyai peranan yang sangat penting dan strategis dalam mendukung Lahan Pembangunan Nasional, maka untuk meningkatkan Pelayanan Kelistrikan dan Rasio Elektrifikasi di Provinsi Banten maka dibuat Perjanjian Kerjasama antara Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten dengan PT PLN (Persero) Tentang Pengembangan Listrik Perumahan Gula Akaswari Perumahan Bako Eksklusif di Provinsi Banten Nomor 671/323-DESDM/MUU/2024 & 007/MUJAGA.04.03/IF 32000000/2024 Tanggal 04 April 2024 sebagaimana surat terlampir.

Untuk mendukung program tersebut maka dibuat Perjanjian Kerjasama antara Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten dengan PT PGD INDONESIA (Persero) Kantor Cabang Utama Serang Tentang Pembayaran Biaya Penyambutan (BP) dan Stream Awal melalui layanan Pos Pay Nomor 671/433-DESDM/MUU/2024 & 71/Indug-ig/2024 Tanggal 07 Mei 2024 sebagaimana surat terlampir.

Terdapat Berita Acara Perubahan Rincian Pembayaran Biaya Penyambutan (BP) dan Stream Awal Rp.200 SS Pembangunan Listrik Perumahan Pada Kegiatan Penganggaran untuk kelompok masyarakat rdk rumah pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik belum terlaksana dan/atau terencana dan/atau terencana tahun 2024 Nomor 000/06.1.06.06-1A/BUPERSA/DESDM/2024 Tanggal 11 Desember 2024 sebagaimana surat terlampir.

Adanya Laporan Hasil audit Tujuan Tertentu Atas Kelengkapan Rincian Muka Densiti Berupa Kendaraan Dinas Roda 2 (Dua) Pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten Nomor : 708/0544-Inyektora/2023 Tanggal 02 September 2023 Perihal Laporan Hasil audit Tujuan Tertentu Atas Kelengkapan Rincian Muka Densiti Berupa Kendaraan Dinas Roda 2 (Dua) Pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten sebagaimana surat terlampir.



GUBERNUR BANTEN

SURAT PERINTAH

NOMOR : 800/2/Pt - SED/2022

GUBERNUR BANTEN

Menimbang

- a. bahwa jabatan Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral kosong terhitung mulai tanggal 01 September 2022;
- b. bahwa agar tugas pokok dan fungsi Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral tetap dapat berjalan dengan baik perlu diunjuk Pelaksanaan Tugas (Pt.);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, perlu menerbitkan Surat Perintah perihal Penunjukan Pelaksanaan Tugas (Pt.) sebagaimana tersebut pada huruf b.

Dasar

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara RI Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4010);
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Banten (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun Nomor 8 Tahun 2016, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Nomor 64);
7. Peraturan Gubernur Banten Nomor 85 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Susunan dan Organisasi Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Banten (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2016 Nomor 83);

8. Peraturan Gubernur Banten Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Banten Nomor 63 Tahun 2016 Tentang Kebijakan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Sistem Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Banten;
9. Peraturan Gubernur Banten Nomor 42 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Banten Nomor 63 Tahun 2016 Tentang Kebijakan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Sistem Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Banten (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2020 Nomor 43);
10. Peraturan Gubernur Banten Nomor 19 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Banten Nomor 63 Tahun 2016 Tentang Kebijakan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Sistem Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Banten.

Menyampaikan : Surat Edaran Kepala Badan Ekspertise Regenerasi Forest 7/BR/1/2021 tanggal 14 Januari 2021 perihal Kesepakatan Pelaksanaan Harian dan Pelaksanaan Tugas Dalam Aspek Regenerasi.

KEPADA:

Kepada :

B a d a
H P
Perangkat/Dit. Mining
Jabatan

1. Dan Dirjenan, ST, M.MT
19180211 200112 1 002
Pemerintah Tingkat I ST/ST
Kepala Bidang Bidang Geologi dan Air Tanah
pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
Provinsi Banten.

Sebagai

1. Pelaksanaan Tugas Kepala Dinas Energi dan Sumber
Daya Mineral Provinsi Banten

Surat Perintah ini berlaku mulai tanggal 01 September 2021 dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Ditandatangani di Serang
pada tanggal 01 September 2021



GOVERNOR OF BANTEN

WETAMAN

Tertutup dan diserahkan kepada Yth.

1. Yth. Sekretaris Daerah Provinsi Banten;
2. Para Staf ASG Gubernur Banten;
3. Para Kepala Daerah pada Sekretariat Daerah Provinsi Banten;
4. Kepala Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintahan Provinsi Banten.



GUBERNUR BANTEN

KEPUTUSAN GUBERNUR BANTEN
NOMOR 503/Kep.1-Huk/2023

TERTANG

PEKERTARAN PELAKSANA PENGADAAN, KUASA PENGUSAHA
ANDARAH, BENDAHARA PENERTAMAAN BADAN LAYANAN UMUM
DAERAH, BENDAHARA PENGELUARAN BADAN LAYANAN UMUM
DAERAH, PEJABAT YANG BERKESANG SEPANUNTANGSANG SURAT
PERINTAH MEMBATAS DAN PELAKSANA YANG BERKESANG
MENGESANKAN SURAT PERANGGUNGJAWABAN PELAKSANA,
BENDAHARA PENERTAMAAN, BENDAHARA PENERIMAAN PEMBIANTA,
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENGELUARAN PEMBIANTA,
KUASA PENGUSAHA ANDARAH DANA BANTUAN OPERASIONAL
SEKOLAH, BENDAHARA DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH,
KUASA PEJABAT PENGELUARA KEMUNDARAN DAERAH DAN PEMBIANTA
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH ANDARAH PENGADAAN DAN
BILANJA DAERAH PROVINSI BANTEN

(GUBERNUR BANTEN,

Menimbang

- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 2 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Peraturan Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu ditetapkan peraturan keuangan daerah berupa standar, sistem, prosedur dan anggaran;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Peraturan Pejabat Pengelola Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan Badan Layanan Umum Daerah, Bendahara Pengeluaran Badan Layanan Umum Daerah, Pejabat Yang Berkesang Menandatangani Surat Perintah Membayar dan pejabat Yang Berkesang Menandatangani Surat Peranggungjawab Pelaksanaan, Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Kuasa Pengguna Anggaran Dana Bantuan Operasional Sekolah, Bendahara Dana Bantuan Operasional Sekolah, Kuasa Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Pimpinan Badan Layanan Umum Daerah Anggaran Penerimaan dan Selanjutnya Daerah Provinsi Banten;

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4350);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 4408);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6787);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Banten (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Nomor 94);

9. Peraturan Gubernur Banten Nomor 37 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Banten (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2021 Nomor 37);

Memperhatikan : Nota Dinas Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Banten Nomor 900/2930-BPKAD.03/2022 tanggal 29 Desember 2022 perihal Permohonan Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah pada SKPD Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten.

MEMUTUSKAN :

**Menetapkan
KESATU**

1. Menetapkan Pejabat Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan Badan Layanan Umum Daerah, Bendahara Pengeluaran Badan Layanan Umum Daerah, Pejabat Yang Berwenang Menandatangani Surat Perintah Membayar dan pejabat Yang Berwenang Menandatangani Surat Pertanggungjawaban Pelaksanaan, Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Kuasa Pengguna Anggaran Dana Bantuan Operasional Sekolah, Bendahara Dana Bantuan Operasional Sekolah, Kuasa Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Pimpinan Badan Layanan Umum Daerah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Banten, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA

1. Kewenangan Pengguna Anggaran pada Sekretariat Daerah dipindahkan dari Sekretaris Daerah kepada Kepala Biro untuk melaksanakan sebagaimana tercantum dalam lampiran diktum KESATU.

KETIGA

1. Kepala Biro Umum dan Perencanaan selaku Kuasa Pengguna Anggaran melaksanakan Tugas Pengguna Anggaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran diktum KESATU.

KEMPAT

1. Pejabat sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, wajib melaksanakan tugas berdasarkan Peraturan Perundang-undangan.

KELIMA

1. Biaya yang timbul akibat diterapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Banten.

KIRIMAN

- 1. Kopyotkan Gubernur (isi surat) bersama pada tanggal diterapkannya.

Ditandatangani dan ditandatangani
pada tanggal 1 Januari 2018

P. HUSNUS-SALIM



AL-SALIM

Tembusan :

1. Inspektur Daerah Provinsi Banten
2. Pimpinan PT. Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk

DAFTAR PELAJAR PENYUSUNAN ANGGARAN, KURSA PENYUSUNAN ANGGARAN,
BENDAHARA PEREMPUAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH, BENDAHARA PENGSELURUH BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
PELUKAT YANG BERWENANG MENANDATOKLASI SURAT PERINTAK MEMADUR DAN PELUKAT YANG BERWENANG MEREBASAPKAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN
BENDAHARA PEREMPUAN, BENDAHARA PEREMPUAN PEMBANTU, BENDAHARA PENGSELURUH, BENDAHARA PENGSELURUH PEMBANTU,
KURSA ANGGARAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH, BENDAHARA DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH
KURSA PELUKAT PENGSELURUH KELUARAN DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH

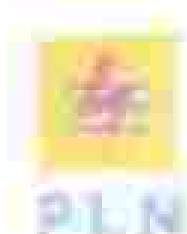
[illegible]

No.	Date	Particulars	Amount	Particulars	Amount	Balance
1		Balance b/d				
2		By Cash		To Cash		
3		By Bank		To Bank		
4		By Sales		To Sales		
5		By Other Income		To Other Income		
6		By Transfer from		To Transfer to		
7		By Balance c/d				
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						



 Signature: *[Handwritten Signature]*

 Date: *[Handwritten Date]*



**PERJANJIAN KERAKASAAAN
ANTARA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI BANTEN
DENGAN
PT PLN (PERSERO)
TENTANG**

**PENGEMBANGAN LUSTRI PERSEDIAAN GUNA ACCELERASI PENYERAPAN BAZIS
ELEKTRIKSI DI PROVINSI BANTEN TAHUN 2024**

Nama Pihak Pertama	STN-3.2.2 - DESKIN/REGA/2024
Nama Pihak Kedua	000-JULI-2024-24-2027/2024/2024

Pada hari ini, Kami tanggal Empat bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (04-04-2024), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- A. **DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI BANTEN**, yang dipimpin oleh Kepala Dinas **DETI DARISAWAN, S.T., M.M.**, selaku PL. Kepala Dinas dan sebagai Pengguna Anggaran **DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI BANTEN** berdasarkan Surat Perintah Substansi Banten Nomor 000/2024 / 000/2022 tanggal 01 September 2022. Ditandatangani di tempat, Jalan Syekh Nawawil Al-Banteny, Kawediri PUSK, Pemerintahan Provinsi Banten (KPTB) Palang Curug, dalam hal ini bertanda tangan dan namanya **DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI BANTEN**, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- B. **PT. PLN (PERSERO)**, suatu perusahaan terbuka yang didirikan dan berkantor pusat di Jakarta sebagai Perseroan Indonesia berdasarkan Akta Notaris Nomor 144/2004/0001 di hadapan Notaris Sri Jinto, SH, Jakarta, di Jakarta yang telah disahkan dengan Keputusan Menteri – Kementerian Republik – Indonesia Nomor 1211/SK/MT/01.01/2004 tentang pendaftaran perusahaan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor 18 tanggal 28 September 2022 dibuat di hadapan Notaris Lenny Jafri, SH, SH, Sarjana, Hukum, Notaris di Jakarta, perusahaan mana telah dicatatkan dan menjadi Anggota Badan dan Hal dari Badan Revisi. Hal ini telah disahkan dengan Surat Perintah Perencanaan Perencanaan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (PERSERO) Listrik Negara tanggal 15 Oktober 2022 Nomor 000/MT/01.01/2024, berdasarkan di Jalan Transjaya R118/R. 1/122, Kabupaten Bali, Jakarta 12160, dalam hal ini ditanda-tangani oleh **ABDUL MUKHLIS** selaku General Manager PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Banten, berdasarkan Keputusan Direksi PT. PLN (Persero) Nomor 0420/K-000/02-2024/2022 tanggal 21 Oktober 2022 tentang mutasi jabatan dan Akta Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Perusahaan Listrik Negara Nomor 14 tanggal 28 Desember 2019 dibuat dihadapan Notaris Nurwanad Hidayat, SH di Jakarta, yang berdasarkan di Jalan Jendral Sudirman No. 1 Tangerang, Banten yang selanjutnya selanjutnya untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

 Deti Darisawan Kepala Dinas	 Abdul Mukhlis General Manager
---	---

Halaman 1 dari 12

Selanjutnya, PMUK PORTABE dan PMUK KEDUA secara sendiri-sendiri dibuat sebagai PMUK dan secara bersama-sama pelaksanaannya disebut PMUK PIRAT, terdapat dalam perencanaan berikut sebagai berikut:

1. Dalam rangka PMUK merupakan bentuk yang sangat penting dan strategis dalam mewujudkan tujuan pembangunan nasional, maka upaya pembangunan bangsa tidak hanya oleh negara dan pemerintah, tetapi harus didukung upaya dengan perkembangan pembangunan agar menjadi bangsa yang maju, adil, dan berkeadilan;
2. Rencana PMUK PORTABE adalah tujuan pemerintah daerah yang dilaksanakan dan pelaksanaannya adalah di Provinsi Banten;
3. Salah satu PMUK KEDUA adalah dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berkualitas bangsa untuk pembangunan daerah KEDUA dan wilayah Provinsi Banten serta melaksanakan program-program Pemerintah di bidang pembangunan;
4. Dalam rangka rangka pembangunan bangsa, upaya mencapai PMUK Banten, PMUK PORTABE mendukung Program Kerja Pedalaman untuk pembangunan berkeadilan melalui bangsa yang berkualitas di Indonesia untuk dunia;
5. Dalam salah satu hal-hal yang harus diwujudkan di atas, PMUK PORTABE sebagai realisasi kerja sama dalam pembangunan, pembangunan untuk pembangunan serta Akademi Pembangunan Rupa Dikembangkan di Provinsi Banten Tahun 2024 untuk mewujudkan Perjanjian Kerja Sama yang sudah ada pemerintah pembangunan yang berlaku di Indonesia.

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas PMUK PORTABE adalah untuk mewujudkan Perjanjian Kerja sama dalam pembangunan bangsa yang berkualitas dalam Akademi Pembangunan Rupa Dikembangkan di Provinsi Banten Tahun 2024 untuk mewujudkan Perjanjian Kerja Sama yang sudah ada pemerintah pembangunan yang berlaku di Indonesia.

PASAL 6 PENUTUP

Dalam Perjanjian Kerja Sama ini yang dimaksud dengan:

- a. Jaringan Tenaga Kerja adalah suatu jaringan yang menghubungkan tenaga kerja yang dapat dimanfaatkan dengan lapangan kerja, lapangan menengah, lapangan tinggi dan lapangan utama yang;
- b. Jaringan Kerja perantara adalah jaringan yang menghubungkan tenaga kerja untuk mencari pekerjaan, pelayanan di Provinsi Banten yang meliputi: Jaringan Kerja Tenaga Menengah (JKTAM), Jaringan Kerja Tenaga Rupa (JKTAR), dan Jaringan Kerja.



- [illegible]



6. Data Pendaftaran Penghapusan GarisKawat Listrik (PGL) adalah kumpulan informasi data keluarga serta individu anggota keluarga hasil pemutakhiran Data Data Keluarga Indonesia (Pendataan Keluarga Berbasis Apresiasi) dan Keluarga Berencana Nasional (PK-BKN) 2023.

PASAL 2 MANSUD DAN TUJUAN

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini dibuat untuk melaksanakan Pengembangan Listrik Persebaran guna akselerasi peningkatan nilai riya (Rasi) di Wilayah Persebaran Sistem yang dilantarkan pada tahun 2024, sebagai bagian dari Program Pembangunan Listrik Persebaran di WWP I (Wilayah Tembung, WWP II (Kab-Kota Serang dan Kota Cilegon), WWP III (Kabupaten Pandeglang dan Kabupaten Lebak) sesuai dengan kemampuan dan ketersediaan anggaran anggaran undangan di bidang persediaan dan pemeliharaan tenaga kerja.
- (2) Tujuan Perjanjian Kerjasama ini untuk memperoleh pelayanan cakupan dan akses masyarakat terhadap keterjangkauan guna membangun produktivitas, aksesibilitas, pemerataan dan stabilitas listrik perdesaan dan akses sosial, ekonomi dan budaya yang akan berdampak pada peningkatan kualitas hidup masyarakat yang lebih sejahtera.

PASAL 3 DAIRAH

Daerah Perjanjian Kerja Sama mencakup pengembangan tenaga listrik bagi masyarakat perdesaan sebanyak 8.200 (delapan ribu dua ratus) unit rumah tangga, sesuai dengan Data Pembatas dan Pengukur (DPP) masing-masing wilayah 450 VA atau 800 VA (untuk rumah tinggal) dengan total sambung listrik yang terdapat di Wilayah Tembung sebanyak 2.050 IS, Kab-Kota Serang/Kota Cilegon sebanyak 2.050 IS, Kabupaten Pandeglang sebanyak 2.050 IS, serta Kabupaten Lebak sebanyak 2.050 IS, yang meliputi wilayah kerja PGL KEDUA.

PASAL 4 RUANG LINGKUP

- (1) Penyelenggaraan Kerja Pengembangan dan Tindakan (KPR) yaitu:
- (2) Peningkatan tenaga listrik bagi masyarakat perdesaan dan masyarakat yang aksesibilitas yang belum terjangkau energi listrik di Perdesaan Sistem Apresiasi (Perdesaan) dalam Pasal 3 Perjanjian Kerja Sama ini.



PAGE 6
PTLANTIA, GA

13. Jika dari hasil survey dan atau saat pendaftaran terdapat perubahan atau perbedaan antara data yang diterima oleh PIRAK KEDUA dengan kondisi lapangan calon pelanggan, maka peritahani tersebut akan diinformasikan kepada PIRAK PERTAMA untuk diinformasikan, dan diinformasikan kembali bentuk Berita Acara Hasil Verifikasi yang disetujui dan ditandatangani PIRAK PERTAMA.
14. Jika jumlah ~~pelanggan~~ calon pelanggan di lapangan lebih kecil dan jumlah data yang telah diserahkan BP dan Urusan miliknya, maka seluruh data BP dan Urusan awal sebelum diurungi Dinas Administrasi PT. Pos Indonesia dan meter akan diserahkan kepada PIRAK PERTAMA sebagai kuasa dari calon pelanggan/ calon yang mendaftar dahulu.
15. Proses pengembalian/ restitusi yang diterima di awal dalam ayat (2) Pasal (1), ayat (2) akan diserahkan melalui PIRAK KEDUA bersama bentuk lampiran dan PIRAK PERTAMA sesuai arahan yang bertanda PIRAK KEDUA.
16. Pengembalian/ restitusi sebagaimana diuraikan dalam ayat (2) dan ayat (3) Pasal (1) menjadi proses/ tahapan yang berlaku dan diinformasikan melalui: HOMING PT. POS Indonesia yang ditunjuk PIRAK PERTAMA.
17. Jika BP antara calon pelanggan dengan data JTB terdapat perbedaan, BP harus pulang ke rumah, untuk melihat data diinformasikan dan apabila sudah sesuai akan menyerahkan dan dibatalkan.
18. Rendahnya BP dan Urusan Awal sudah diserahkan dapat diinformasikan/ restitusi kepada PIRAK PERTAMA sebagai kuasa dari calon pelanggan/ pelanggan yang mendaftar terlebih dahulu sebelum sampai dengan waktu 1 bulan setelah awal pendaftaran pelanggan melalui Berita Acara Pengesahan PIRAK KEDUA untuk terdapat kondisi yang sesuai atau perombakan sebagai berikut:
 - a. Jika telah menyerahkan dokumen JTB namun data yang diserahkan tidak sesuai/ tidak sesuai dengan kenyataan.
 - b. Bersih yang sudah diserahkan kembali terdapat kesalahan/ pengalihan/ koordinasi keurusi JTB dan yang diserahkan/ data terdapat masalah/ kesalahan/ perbedaan/ terdapat PIRAK KEDUA belum diinformasikan.
 - c. Data administrasi/ surat yang diserahkan terdapat informasi/ dokumen dalam ayat (1) huruf a dan huruf b Pasal (1) namun tidak menyerahkan/ diserahkan/ menyerahkan.



- (7) Melakukan penfiterbasaan tenaga listrik masing-masing sebesar 350 MW atau 300 MW apabila memungkinkan untuk 2.100 MW/taun oleh dan untuk unit pembangkit tenaga atom Perindas dan ALIR Penguji (APF), termasuk di Provinsi Banten, setelah diumumkan dan/atau Biaya Penyertaan (BP) dan Survei Perdana oleh PHUK PERTAMA, dan data hasil pembayaran kedua hal tersebut sudah terakumulasi pada APF;
- (8) PHUK KEDUA meniadakan Sisa Perjanjian dan Sisa Tenaga Listrik (SPSTL) dengan telah berakhir sebagai penerima bantuan dari PHUK PERTAMA dan biaya modal yang timbul akibat pemutusan SPSTL dianggap menjadi beban PHUK PERTAMA.

PASAL 7 JANGKA WAKTU

- (1) Perjanjian Kerja Sama (terbaku, yakni diumumkan) merupakan isi dari Pakta PHUK, berlaku dengan tanggal 15 Desember 2024.
- (2) Jangka waktu (kegagalan) berakhir setelah ayat (1) Pasal ini dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan Pakta PHUK.
- (3) Pembayaran Biaya Penyertaan dan Tunggak sebagai kewajiban PHUK PERTAMA dalam Perjanjian Kerja Sama ini berlaku sampai dengan tanggal 15 Desember 2024 sehingga sejak ditandatanganinya dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan Pakta PHUK.
- (4) Batas Waktu Penyertaan Tenaga Listrik oleh PHUK KEDUA berakhir dengan berakhirnya PHUK KEDUA, kemudian PHUK PERTAMA akan melakukan monitoring pelaksanaan pekerjaan penyertaan terhadap PHUK KEDUA sesuai perjanjian awal.

PASAL 8 PENYERTAAN

- (1) Biaya Penyertaan (BP) serta Biaya Sisa dan/atau Kewajiban PHUK PERTAMA.
- (2) Pembayaran yang dilakukan pada ayat (1) Pasal ini akan dilakukan setelah PHUK PERTAMA menerima Surat Ijin Penyertaan (BP) dan PHUK KEDUA dalam 2 (dua) tahun yaitu:
- a. Surat Ijin Penyertaan (BP) yaitu 1 (satu) lembar SP yang di dalamnya tercantum Golongan Tarif, Daya, Jumlah Calon Penerima, dan Jumlah Rumah SP serta biaya modal yang harus dibayar oleh PHUK PERTAMA dan Nomor Rumah yaitu 12 (dua belas) digit angka sebagai kode wilayah atau nomor rekening melalui PT Pos Indonesia;



- b. Setelah pembayaran SP sesuai huruf a di atas diterima oleh PAKK KEDUA dan dana dari pembiayaan tersebut telah terkirim/tanpa pada AP2T, maka PPAK KEDUA akan menyetorkan SP untuk pembayaran aliran awal. Pembayaran aliran awal ini harus dilakukan untuk Unitas transisi tersebut awal bag. 1 hasil perhitungan.

- c. Pembayaran atas biaya yang dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) Pasal 66 dilakukan melalui PT Pos Indonesia, dimana biaya administrasi serta biaya yang dikenakan untuk transaksi tersebut dibebankan kepada Pihak PERTAMA. Adapun perhitungan biaya Pihak Baru dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku saat komputasi ini dilaksanakan oleh PAKK RISAN, dengan rincian pembayaran dirincikan sebagai berikut:

1. Jumlah Biaya Perhitungan: 2.220 SL
2. Pembayaran SP Biaya 450 juta. Asuransi PDS, Materi, dan Sertifikat Asli:

No.	Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1	Biaya Perhitungan (DP)	8.200	271.000	2.220.200.000
2	Biaya Asuransi PDS, PDS	8.200	3.000	24.600.000
3	Materi	8.200	15.000	123.000.000
4	Kebijakan Sistem Asli	8.200	27.000	221.400.000
TOTAL		8.200	406.000	2.792.800.000

Tertuang: (Tiga Miliar, Tiga Ratus Dua Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluhan)

- d. Besar dan jenis pembayaran dalam Ganda Ribu Ribu Ribu yang berlaku di Petak KEDUA yang tidak berlaku pada pelaksanaan pembayaran.
- e. Perhitungan dan penentuan jumlah untuk setiap ayat (1) dan ayat (2) di atas dilaksanakan di masing-masing Unit Petak dan Petak Perhitungan RUPK atau Unit Layanan Petak (ULP) tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- a. ULP Kantor Kepala:
 - i. ULP Perhitungan
 - ii. ULP Administrasi
 - iii. ULP KUR
 - iv. ULP Manajemen
- b. ULP Kantor Kepala:
 - i. ULP Perhitungan
 - ii. ULP Manajemen
 - iii. ULP KUR
 - iv. ULP Administrasi
- c. ULP Kantor Kepala:
 - i. ULP Perhitungan
 - ii. ULP Manajemen
 - iii. ULP KUR
 - iv. ULP Administrasi
- d. ULP Kantor Kepala:
 - i. ULP Perhitungan
 - ii. ULP Manajemen
 - iii. ULP KUR
 - iv. ULP Administrasi



- g) Pembayaran sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) Pasal 31 diwujudkan oleh PIHAK PERTAMA melalui Badan Pengelola Keuangan dan Aset Bersama (BPKAB) Berwujud dengan cara dibayarkan ke Bank BRI Cabang Serang dengan Nomor Rekening 008401000176302 atau nama PT Pda Indonesia Kantor Pda Cabang Serang A, Jember No. 1 Serang, bukti pembayaran yang dikuatkan PT Pda Indonesia dan tidak perlu dibayarkannya sudah dilakukan/terjadi pada KPTT menjadi bukti sah dari Pasal 31(3).
- h) Pembayaran sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal 31 yang tidak dibayarkan oleh PIHAK PERTAMA, selanjutnya menjadi milik PIHAK KEDUA.
- i) Dalam hal terjadi perubahan peraturan perundang-undangan mengenai hukum atau Perseroan yang pada saat sebelum PIHAK PERTAMA melakukan pembayaran, maka Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) Pasal 31, maka PIHAK Perseroan yang mempunyai modal/pemegang pemegang saham yang berhak.
- j) Dalam hal terjadi perubahan peraturan Pda Perseroan dan PIHAK PERTAMA, sebagai akibat perubahan hukum Pda Perseroan yang terdapat di dalam ayat (2) Pasal 31, PIHAK KEDUA mempunyai hak atas perubahan pembayaran Pda Perseroan, kecuali PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA yang memiliki hak atas perubahan pembayaran Pda Perseroan.

PASAL 8 PENCATATAN PERJANJIAN KERJA SAMA

- 11) Dengan mengacu kepada Pasal 126 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata maka PIHAK KEDUA akan melakukan pengalihan Perjanjian Kerja Sama, dalam hal:
- a. Salah satu PIHAK akan melakukan Perjanjian Kerja Sama, maka PIHAK yang akan melakukan pengalihan harus memberitahukan terlebih dahulu kepada PIHAK lainnya mengenai hal-hal yang akan dilakukan dengan tanggal yang diumumkan untuk pengalihan tersebut.
 - b. Terjadinya perubahan dari salah satu PIHAK yang akan melakukan pengalihan dan salah satu PIHAK lainnya dapat segera memberikan persetujuan tertulis mengenai pengalihan Perjanjian Kerja Sama ini dengan melakukan bukti-bukti pengalihan dan/atau persetujuan.
 - c. Petition Pengalihan yang telah dimajukan ke Mahkamah Agung, termasuk dalam tidak terdapat pada putusan akhir.
- 12) Dalam hal Perjanjian Kerja Sama ini berakhir, pengalihan Perjanjian Kerja Sama tidak mengancam hak dan kewajiban masing-masing PIHAK yang telah telah dilakukan dan/atau diterima, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.



Halaman 3 dari 12

PASAL 10 HUKUM YANG BERLAKU DARI PENTELUSARAN PERSELISIHAN

- (1) Berakutannya dari pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini, serta segala akibat yang ditimbulkannya, diatur dan berlaku secara otomatis sebagai hukum Indonesia.
- (2) Apabila terjadi perselisihan pendapat dalam pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini, maka PARA PIHAK akan menyelesaikan sengketa secara musyawarah.
- (3) Apabila cara penyelesaian perselisihan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan (2) ini tidak membawa hasil yang memuaskan, maka PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikan perselisihan tersebut melalui Pengadilan Negeri Cilegon.

PASAL 11 KEDAHAN KEDAHAN (FORFEIT RULE)

- (1) Tidak dilaksanakan atau terlambatnya pelaksanaan kewajiban atau tanggung jawab Perjanjian Kerja Sama ini oleh salah satu PIHAK atau PARA PIHAK dianggap sebagai pelanggaran terhadap isi Perjanjian Kerja Sama kecuali apabila dibuktikan oleh Kedahar Kedahar (FORFEIT RULE).
- (2) Hal-hal yang termasuk sebagai kedahar kedahar (forfeit rule) dalam Perjanjian Kerja Sama ini adalah segala pelanggaran/kekhianatan yang terjadi di luar kewajiban/kemampuan PARA PIHAK untuk menepatkannya termasuk disebabkan, tetapi tidak terbatas pada, kelalaian, upaya, ketidakjujuran, kecurangan, penipuan, disengaja, dengan sengaja, dengan tidak sengaja, kelalaian, lalai, salah ingkar, penyalahgunaan, atau ketidakjujuran dalam pelaksanaannya, kecuali jika terbukti sebaliknya oleh pejabat Indonesia atau yang berwenang, yang secara langsung menghubungi PARA PIHAK maupun melalui satu PIHAK untuk melaksanakan kewajiban sebagaimana Perjanjian Kerja Sama ini.
- (3) Dengan ini, terjamin kehadiran kewajiban (forfeit rule) oleh PIHAK yang melanggar yang akan dikenakan pasal 11 (sua kewajiban-kewajiban) diikat dari setiap dan dilakuk dengan pemberitahuan secara tertulis dengan menginformasikan pada pejabat yang berwenang dari instansi yang berwenang dalam rangka waktu dimana terdapat 30 (tiga puluh) hari kalender sejak terjadinya peristiwa tersebut.
- (4) Keterlambatan atau ketidaklaksanaan dalam menepatkannya secara signifikan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan (2) akan mengakibatkan terdapatnya pelanggaran terhadap ketentuan sebagai kedahar kedahar (forfeit rule).



- c) Apabila dalam waktu 30 (tiga puluh hari) kalender sejak adanya pemberitahuan mengenai terjadinya Keadaan Meneruka (force majeure) Pihak yang menerima pemberitahuan tidak memberikan jawaban dan atau tanggapan, maka dianggap Pihak tersebut telah menyetujui ketentuan dimaksud sebagai Keadaan Meneruka (force majeure).
- iii) Segala permasalahan yang timbul sebagai akibat dari Keadaan Meneruka (force majeure) akan diselesaikan secara musyawarah terlebih dahulu oleh PARA PIHAK.
- d) Semua biaya dan kerugian yang ditimbulkan oleh Pihak yang menerima Keadaan Meneruka (force majeure) bukan merupakan tanggung jawab Pihak lainnya.

PASAL 11 INTEGRASI PENGANGKUTAN LARANGAN LISTRIK PEDesaAN

Perjanjian Kerja Sama ini terintegrasi dengan pelaksanaan pembangunan jaringan listrik pedesaan sebagaimana diatur/ditetapkan dalam UU No. 30 Tahun 2009 dan Peraturan Menteri ESDM No. 2014.

PASAL 12 KETENTUAN PERALIHAN

- i) Masing-masing PIHAK tidak berhak untuk mengutipkan sebagian atau seluruh hak dan kewajibannya sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini kepada pihak lainnya tanpa adanya persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pihak lainnya.
- ii) Ketentuan-ketentuan pada Perjanjian Kerja Sama ini hanya dapat diamalkan dan disetujui PARA PIHAK.
- iii) Setelah persetujuan ketentuan pada Perjanjian Kerja Sama, secara eksplisit dibuat dalam suatu Amendemen yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.
- iv) Untuk keperluan sebagaimana dimaksud dalam ayat (ii) Pasal ini harus diajukan secara tertulis oleh Pihak yang berkecenderungan kepada Pihak lainnya selambat-lambatnya dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender setelah waktu perubahan yang diberikan.



Ditulis Perizinan Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh Paksi PHM pada hari tanggal, bulan dan tahun tersebut diatas, dalam rangkai 2 (dua) lembar dan setiap lembar dilakukn cap stempel Paksi PHM, masing masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PUNAN KEDUA

 AGUS SUKRIS

PUNAN PERTAMA

 DES DARYANA S.T. SMT

Abstract

- [illegible]



11. Endi adalah anak yang sangat cerdas dan berprestasi. Dia adalah anak pertama dari keluarga yang berprestasi.

Figure 2
 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%
 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

- ¹ <http://www.pertamapda.com>

- [†] Derivatives of *Phlox* and *Phlox* are not included in the list of species that are included in the *Phlox* genus.

TABLE 1
JHVA PENYAMPIUNGAN (P) dan RASAK EXTREM (R) AG

- b. **PIRAK PERTAMA** yaitu merupakan data Pemasok Berasal Segel Lantai Pemasok yang telah diregistrasi pada PT, PLN, UEM dan Sediakan Bina Perseorangan (BP) dan Bina Sektor Awam (BSA) oleh **PIRAK KEDUA** melalui Laporan Pengira.
 - c. **Aliran data pengiraan data bina** melibatkan data Perseorangan (BP) dan Bina Sektor Awam seperti pada (b) PT, PLN atau Bina **PIRAK KEDUA** serta data di dalam pelaporan bina.
- g. III. PIRAK KEDUA**
- a. **Mencatat data awal** melibatkan data Perseorangan (BP) dan Bina Sektor Awam dari **PIRAK PERTAMA** sebagai data bina Sektor Awam Pemasok Berasal Segel Lantai Pemasok yang berkaitan dengan data Perseorangan.
 - b. **Mencatat data tambahan** untuk melibatkan data Perseorangan (BP) dan Bina Sektor Awam seperti Pemasok Berasal Segel Lantai Pemasok dari **PIRAK PERTAMA** melalui Laporan Pengira.
- h. Kawalan PIRAK KEDUA**
- i. **PIRAK KEDUA** melibatkan pengiraan data **PIRAK PERTAMA** yang sebagai Utama Pemasok, **PIRAK PERTAMA** yang berkaitan dengan pelaporan data Perseorangan (BP) dan Bina Sektor Awam.
 - ii. **PIRAK KEDUA** yang melibatkan data Perseorangan (BP) dan Bina Sektor Awam akan melalui seperti PT, PLN atau Bina dari **PIRAK PERTAMA** dan **PIRAK KEDUA** menggunakan data seperti (b) dan (c) dari **PIRAK PERTAMA**.
 - iii. **Wahai Menerangkan** melalui Laporan pengiraan melibatkan data Perseorangan (BP) dan Bina Sektor Awam seperti PT, PLN dan Bina.

Received 10/26/2010; accepted 11/10/2010.

- [illegible]

[illegible]

Abstract The purpose of this study was to determine the effect of a 12-week training program on the physical fitness of 10-year-old children. The study was conducted in a primary school in the city of Ankara, Turkey. The study group consisted of 20 children (10 boys and 10 girls) who were randomly selected from the 10-year-old children in the school. The children were divided into two groups: a control group and an experimental group. The control group did not participate in any physical activity program, while the experimental group participated in a 12-week training program. The physical fitness of the children was measured at the beginning and at the end of the 12-week period. The measurements included heart rate, blood pressure, and body mass index. The results of the study showed that the experimental group had significantly higher heart rates and blood pressures at the end of the 12-week period compared to the control group. The body mass index of the children in the experimental group also increased significantly. These findings suggest that a 12-week training program can improve the physical fitness of 10-year-old children.

30. *Polymers for Hybrid and Solid State Thin Film Solar Cells*. Marcel Dekker, New York, 2003.

Überlegen Sie, welche Eigenschaften ein Stoff mit der empirischen Formel $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ und $\text{M}_r = 88$ haben könnte. Welche Eigenschaften hat ein Stoff mit der empirischen Formel $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ und $\text{M}_r = 88$, der ein Ester ist? Welche Eigenschaften hat ein Stoff mit der empirischen Formel $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ und $\text{M}_r = 88$, der ein Keton ist?

1. Ein Stoff mit der empirischen Formel $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ und $\text{M}_r = 88$ ist ein Ester. Er hat einen angenehmen Geruch und ist leicht flüchtig. Er ist ein schwacher Säurekatalysator und reagiert mit Wasser zu einer Säure und einem Alkohol. Er ist ein schwacher Reduktionsmittel und reagiert mit Kaliumpermanganat zu einer Säure und einem Alkohol. Er ist ein schwacher Oxidationsmittel und reagiert mit Natriummetall zu einer Säure und einem Alkohol.
2. Ein Stoff mit der empirischen Formel $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ und $\text{M}_r = 88$ ist ein Keton. Er hat einen angenehmen Geruch und ist leicht flüchtig. Er ist ein schwacher Säurekatalysator und reagiert mit Wasser zu einer Säure und einem Alkohol. Er ist ein schwacher Reduktionsmittel und reagiert mit Kaliumpermanganat zu einer Säure und einem Alkohol. Er ist ein schwacher Oxidationsmittel und reagiert mit Natriummetall zu einer Säure und einem Alkohol.
3. Ein Stoff mit der empirischen Formel $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ und $\text{M}_r = 88$ ist ein Keton. Er hat einen angenehmen Geruch und ist leicht flüchtig. Er ist ein schwacher Säurekatalysator und reagiert mit Wasser zu einer Säure und einem Alkohol. Er ist ein schwacher Reduktionsmittel und reagiert mit Kaliumpermanganat zu einer Säure und einem Alkohol. Er ist ein schwacher Oxidationsmittel und reagiert mit Natriummetall zu einer Säure und einem Alkohol.

Welche Eigenschaften hat ein Stoff mit der empirischen Formel $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ und $\text{M}_r = 88$, der ein Keton ist? Welche Eigenschaften hat ein Stoff mit der empirischen Formel $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ und $\text{M}_r = 88$, der ein Ester ist? Welche Eigenschaften hat ein Stoff mit der empirischen Formel $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ und $\text{M}_r = 88$, der ein Keton ist?



Titel	Titel
Titel	Titel
Titel	Titel
Titel	Titel

Total Pembelian (2020) PT Widyadarmas Rp. 1.045.432.475,- (Dua Miliar Empat Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Tiga Rupiah) (Rp.1.045.432.475,-)

No.	Detail	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1	Alat tulis Polysulfon (2020) 4000 pcs	1.200	225.000	270.000.000
2	Alat tulis Polysulfon (2020) 1000	100	682.000	68.200.000
3	Alat tulis Polysulfon (2020)	8.200	20.000	164.000.000
4	Alat tulis	1.400	25.000	35.000.000
5	Alat tulis Polysulfon (2020)	8.400	2.000	16.800.000
Jumlah		9.300		354.000.000

12.3. Analisis Pembelian Sistem Berbasis

- Pada Pembelian SP dan Sistem Berbasis SP, PT Widyadarmas dan PT Widyadarmas, 1.128.432.475,- (Dua Miliar Sembilan Tiga Puluh Lima Ratus Empat Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Tiga Rupiah) (Rp.1.128.432.475,-) (Dua Miliar Sembilan Tiga Puluh Lima Ratus Empat Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Tiga Rupiah) (Rp.1.128.432.475,-)

A. Pembelian SP dan Sistem Berbasis SP, PT Widyadarmas dan PT Widyadarmas

Pembelian SP dan Sistem Berbasis SP	Detail	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Jumlah
1. Alat tulis	1.200	225.000	270.000.000		
2. Alat tulis	100	682.000	68.200.000		
3. Alat tulis	8.200	20.000	164.000.000		
4. Alat tulis	1.400	25.000	35.000.000		
5. Alat tulis	8.400	2.000	16.800.000		
Jumlah		9.300		354.000.000	

B. Pembelian SP dan Sistem Berbasis SP, PT Widyadarmas dan PT Widyadarmas

Pembelian SP dan Sistem Berbasis SP	Detail	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Jumlah
1. Alat tulis	1.200	225.000	270.000.000		
2. Alat tulis	100	682.000	68.200.000		
3. Alat tulis	8.200	20.000	164.000.000		
4. Alat tulis	1.400	25.000	35.000.000		
5. Alat tulis	8.400	2.000	16.800.000		
Jumlah		9.300		354.000.000	

C. Pembelian SP dan Sistem Berbasis SP, PT Widyadarmas dan PT Widyadarmas

Pembelian SP dan Sistem Berbasis SP	Detail	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Jumlah
1. Alat tulis	1.200	225.000	270.000.000		
2. Alat tulis	100	682.000	68.200.000		
3. Alat tulis	8.200	20.000	164.000.000		
4. Alat tulis	1.400	25.000	35.000.000		
5. Alat tulis	8.400	2.000	16.800.000		
Jumlah		9.300		354.000.000	

D. Pembelian SP dan Sistem Berbasis SP, PT Widyadarmas dan PT Widyadarmas

Pembelian SP dan Sistem Berbasis SP	Detail	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Jumlah
1. Alat tulis	1.200	225.000	270.000.000		
2. Alat tulis	100	682.000	68.200.000		
3. Alat tulis	8.200	20.000	164.000.000		
4. Alat tulis	1.400	25.000	35.000.000		
5. Alat tulis	8.400	2.000	16.800.000		
Jumlah		9.300		354.000.000	

01505510

Page 3 of 31 <https://doi.org/10.1007/s11222-021-10020-4>

TABLE 1

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523</
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

2000

100

© 1999 Blackwell Science Ltd

Psychologists

Journal of Management Inquiry 20(4) 409-424

100

1000

11. *Journal of the American Medical Association*, 277, 1996, 1623-1628.

© 2006 Blackwell Publishing Ltd

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

10. 100 100 100

Cheng, F., & Wang, Y. (2015). The impact of the 2008 financial crisis on the Chinese economy: A review of the literature. *Journal of Economic Surveys*, 29, 1-28.

OVERSIGHT

100

at: David.Lee@usda.gov or David.Lee@aphis.usda.gov

and 60.2 percent, respectively, for the two groups.

APPENDIX 1

TABLE 1



10

1998

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1039-1043.

The U.S. Army Corps of Engineers

1999

Urban Transportation

1

100

100

San Carlos



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
INSPEKTORAT DAERAH

Kantor Pusat Pemerintahan Provinsi Banten 20131 Tegal, 20131 Tegal, 20131 Tegal, 20131 Tegal, 20131 Tegal

LAPORAN HASIL MIST TUGAS TENTU
ATAS KEHILANGAN BARANG MILIK DAERAH BERUPA
KENDARAAN DINAS RODA 2 (DUM) PADA DINAS ENERGI DAN
SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI BANTEN

Notas : 700/LSM - Inspektoral/2023
Tanggal : 2 November 2023

INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI BANTEN



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

INSPEKTORAT DAERAH

Kantor Pusat Pemerintahan Provinsi Banten di PUS
Jl. Syekh Nurjati No. 124-125, Serang, Banten 42122 (Telp. 0273-221111)

Serang, 11 Oktober 2023

Kepada,
Yth. Kepala Dinas Energi dan
Sumber Daya Mineral
Provinsi Banten
di-

Sangat

100/1544-Inspektoral/2023
Tertuju/Banten
Tuan Hani Agus Tugan Tugan
Kendaraan Kendaraan Dinas Roda Dua
Dinas Energi dan Sumber Daya
Mineral Provinsi Banten

Selamatkan Surat Perintah Pt. Inspektur Daerah Provinsi Banten Nomor 100/1544-Inspektoral/2023 Tanggal 28 September 2023 yang memuat Audit Tujuan Tertentu atas kendaraan kendaraan dinas roda dua Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten sesuai 10 (sepuluh) hari kerja mulai dan tanggal 29 September sampai dengan tanggal 08 Oktober 2023. Sehubungan ini kami sampaikan Laporan Hasil Audit (LHA) sebagai berikut:

A. Dasar Audit

1. Peraturan Pemerintah Nomor 05 Tahun 2022 tentang Sistem Penyelenggaraan Utang Pensiun;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Tuntutan Ganti Rugi dan Denda Tertentu Pegawai Negeri Bukan Berstatus Honorer;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 tentang Peraturan Penyelenggaraan Barang Milik Daerah;
4. Peraturan Gubernur Banten Nomor 54 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Tuntutan Ganti Rugi dan Denda;
5. Peraturan Gubernur Banten Nomor 31 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Alat Pemrosesan Gas Bumi Banten Nomor 20 Tahun 2017 tentang Utang Utang sebagai Insentif Tinggi; dan
6. Surat Pt. Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten Nomor 100/1544-Inspektoral/2023 tanggal 28 September 2023 yang memuat Laporan Hasil Audit (LHA) tentang kendaraan dinas roda dua Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten.
7. Surat Perintah Tugas (SP-T) Pt. Gubernur Banten Provinsi Banten Nomor 100/1544-Inspektoral/2023 Tanggal 28 September 2023 yang memuat Audit Tujuan Tertentu atas kendaraan kendaraan dinas roda dua Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten.

B. Tujuan Audit

Tujuan Audit adalah untuk mengetahui apakah pengelolaan dan pengelolaan kendaraan dinas roda dua Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten dan penyelenggaraan Utang Utang sebagai Insentif Tinggi oleh pihak yang bersangkutan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

C. Ruang Lingkup dan Batasan Audit

1. Ruang Lingkup Audit

Ruang Lingkup Audit Tahun Tersebut, yaitu Kelengkapan Administrasi Pajak
 Mode Out pada Gaji Pegawai dan Sisa Gaji Pegawai yang telah
 dibayar sebagai pajak berdasarkan data pada 2023 berdasarkan Surat
 Pajak Orang Pribadi dan Sisa Gaji Pegawai yang telah dibayar
 berdasarkan data pada 2023. Tanggal 5 September 2023, dengan
 Kelengkapan Ruang Lingkup.

2. Batasan Audit

Sampai Audit terbatas hanya berdasarkan data yang akan
 informasi keuangan dan lain-lain yang akan
 berdasarkan informasi yang akan berdasarkan data yang akan
 berdasarkan data yang akan berdasarkan data yang akan

D. Tim Audit

1. Dr. H. Moch. Haggan, M.Si.	Penanggungjawab
2. H. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Wakil Penanggungjawab
3. Dr. H. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Anggota
4. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Anggota
5. M. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Anggota
6. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Anggota
7. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Anggota

E. Standar Audit

Audit ini dilaksanakan dengan menggunakan standar audit yang
 ditetapkan oleh Asosiasi Auditor Pajak (AAP) dan Asosiasi Auditor Pajak (AAP).

F. Waktu Audit

Audit ini dilaksanakan dengan menggunakan standar audit yang
 ditetapkan oleh Asosiasi Auditor Pajak (AAP) dan Asosiasi Auditor Pajak (AAP).

G. Data Umum Audit Data Kantor

Audit ini dilaksanakan dengan menggunakan standar audit yang
 ditetapkan oleh Asosiasi Auditor Pajak (AAP) dan Asosiasi Auditor Pajak (AAP).

1. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Penanggungjawab
2. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Wakil Penanggungjawab
3. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Anggota
4. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Anggota
5. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Anggota
6. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Anggota
7. Ratu Syahri Marzuki, M.Si.	Anggota

FAST ADULT

[illegible]

1. *Perbedaan antara hukum adat dan hukum Islam*
 Hukum adat adalah hukum yang berlaku di masyarakat tertentu, sedangkan hukum Islam adalah hukum yang berlaku di seluruh umat Islam. Hukum adat bersifat lokal, sedangkan hukum Islam bersifat universal. Hukum adat bersifat tidak tertulis, sedangkan hukum Islam bersifat tertulis. Hukum adat bersifat tidak pasti, sedangkan hukum Islam bersifat pasti. Hukum adat bersifat tidak adil, sedangkan hukum Islam bersifat adil. Hukum adat bersifat tidak konsisten, sedangkan hukum Islam bersifat konsisten. Hukum adat bersifat tidak adil, sedangkan hukum Islam bersifat adil. Hukum adat bersifat tidak konsisten, sedangkan hukum Islam bersifat konsisten. Hukum adat bersifat tidak adil, sedangkan hukum Islam bersifat adil. Hukum adat bersifat tidak konsisten, sedangkan hukum Islam bersifat konsisten.

Penelitian ini akan menghasilkan beberapa manfaat, antara lain:
1. Memberikan informasi yang akurat dan terkini mengenai perkembangan teknologi informasi di Indonesia.
2. Memberikan informasi yang akurat dan terkini mengenai perkembangan teknologi informasi di Indonesia.

- [illegible]

Selanjutnya berdasarkan pengamatan ke lapangan yang disertai anket, serta data dari Penerimaan Masyarakat, maka diperoleh hasil bahwa aspek Penerimaan Masyarakat terdapat hingga 61 orang, yaitu 30 orang dari STASH dan 31 orang dari Rimbak, Dicky Mulya Putra & Nandini - diteliti sebagai contoh.

- [illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Beasiswa ini dikelola Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud) yang bekerja sama dengan perguruan tinggi dan lembaga lainnya. Selain itu, Kemdikbud memberikan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTM) sebagai jaminan Pendidikan dan Kebudayaan Negara Republik Indonesia kepada 100 Tamu 2012 Tamu Kemahaduan Tututan Gerd Kanouh (Bupati Vorpel) Pegawai Negeri (Pusat) Singapura Asia Pasifik dan Asia Tenggara (Gubernur Hannel Noma 44 Tamu 2012 Tamu Pendidikan Tututan Gerd Kanouh Bupati yang datang pada Page 18 dan Page 21.

1. Pada 11 April 1991, Lurah di PRPD atau Kepala SDPK menerima laporan, termasuk informasi yang disampaikan pada 12 April 1991, bahwa PRPD atau kepala SDPK segera menghubungi PRPD untuk melakukan penelitian lapangan dengan tujuan untuk dapat melakukan penelitian.



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
MAJLIS PERTIMBANGAN
PENYELESAIAN KERUGIAN DAERAH (MPPKD)

Jalan Raya Serang - Kertajaya, Kecamatan Kertajaya, Kabupaten Serang 43125
Telp. (081) 832-1111, Fax. (081) 832-1112, Email: mppkd@prov.banten.go.id

SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB MUTI 2022

Revisi: 1^a / 1^a / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Endang Dwi**
Jabatan : **Ketua MPKPD**
Fungsional : **Pejabat Tata Kelola**
Jabatan : **Pejabat pada Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah**
Nama Kantor : **JK Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah**
Jumlah : **2022/2023**

Sebagai Penanggung Jawab Muti 2022, berdasarkan Surat Keputusan MPKPD Kabupaten Serang Nomor: 001/KP/2022 tentang 2022/2023, dan Surat Keputusan dan Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.

Menyatakan bahwa, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor: 001/KP/2022 tentang 2022/2023, dan Surat Keputusan dan Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.

a. Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Serang, Serang, Banten, 2022 tentang 2022/2023, dan Surat Keputusan dan Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.

c. Surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Serang, Serang, Banten, 2022 tentang 2022/2023, dan Surat Keputusan dan Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.

e. Surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Serang, Serang, Banten, 2022 tentang 2022/2023, dan Surat Keputusan dan Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.

Menyatakan bahwa, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Serang, Serang, Banten, 2022 tentang 2022/2023, dan Surat Keputusan dan Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.

tersebut ke Kas Umum Pemerintah Provinsi Banten melalui rekening bank dengan
gaji bulanan dalam jangka waktu 24 (Dua Puluh Empat) bulan dengan cara
dibayarkan sejak saya menandatangani Surat Keterangan Tanggungjawab Mutasi
(SKTJM) mulai bulan Desember tahun 2023 sebesar Rp1.070.833,00 (Satu Juta
Tujuh Puluh Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Tiga Rupiah).

Atas pernyataan ini, saya tidak dapat menyebarkan jumlah di atas ke

- Tidak adanya barang yang dapat dipinjamkan,
- Apabila dalam jangka waktu 24 (Dua Puluh Empat) bulan terhitung sejak bulan
Desember tahun 2023 setelah saya menandatangani pernyataan ini ternyata saya
tidak memiliki seluruh jumlah kerugian Daerah tersebut, maka saya bersedia
diproses lebih lanjut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sebang, 10 November 2023

Yang Menandatangani



CHASRUDIN ST
NIP. 19730512 2012 2 1 008

Menyitupa
Pd. Kepala Desa Ertang, Gd.
Sumber Daya Mineral
Provinsi Banten



GERU DARIWAAN ST, M.M
NIP. 19780311 2007 12 1 002

Saksi-Saksi:

1. Nama
NIP
Pangkat/Gol
Jabatan
Alamat Kantor
Tanda Tangan

Drs H. Kuch Suhana, M.Si
19360225 199403 1 001
Pemerintah Tingkat II (NRI)
Inspektur Pembantu IV Inspektur d. Daerah
Provinsi Banten
Kawakan: Pusat Pemerintahan Provinsi Banten
JAMBARA - Jl. Syekh Nawawi Al-Baitani, Cidugur
Padalarum - Kota Serang Telp. (0354) 217010 Fax
(0354) 217034



2. Nama
NIP
Pangkat/Gol
Jabatan
Alamat Kantor

Yetty Jandah, SE
19811229 201104 2 002
Penata Tk. I / III d
Pengelola Gaj
Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi
Banten, Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi
Banten (KP3B), Jalan Syech Nawas' Abadani,
Cungap - Kota Serang

Tanda Tangan

1. 

Pandeglang

1 September 2023

Kepada
Yth. Plt. Kepala DESDM
Provinsi Banten
di
Tangerang

Perihal: Laporan Kehilangan Kendaraan Operasional Roda Dua

Dengan hormat,

Bersama ini saya yang beranda tangan dibawah ini

Nama : Chaerudin, ST
N.I.P : 19730512 200212 1 009
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Pengembangan Infrastruktur Energi dan
Ketenagalistrikan
Alamat rumah : Kp. Ciekek Babakan Karaton Rt. 002/006 Kel. Karaton
Kec. Majasari, Kab. Pandeglang Provinsi Banten

Bersama ini melaporkan telah terjadi kehilangan kendaraan bermotor operasional dinas berupa 1 (satu) unit Kendaraan R2 Kawasak Type KLX150F No. Plat A-435C-Z Noks MH4LX150FKUP01650 Noin LX150CEVW6461 tahun pembuatan 2019 pada tanggal 31 Agustus 2023 sekitar pukul 11.30 WIB berangkat di Kp. Ciekek Babakan Karaton Rt. 002/006 Kel. Karaton Kec. Majasari, Kab. Pandeglang Provinsi Banten

Sehubungan hal tersebut saya menyatakan bersedia untuk bertanggung jawab atas kerugian yang ditimbulkan

Demikian laporan ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Hormat Saya,



Chaerudin, ST



KORPOLISIAN DAERAH BANTEN
RESOR PANDOLANG
SEKTOR PANDOLANG

Jln. Raya Labuan Kut 2 Pandolng

Pandeglang, 05 September 2023

No Pol. 9-19/IX/2023/Reskrim
Klasifikasi Brimob
Lampiran 1 Lembar
Perihal Permohonan Pemlokoran Kask
Kewasuki KLX No Pol. A-4350-Z

Kepada

Yth. DIREKTUR SALU LINTAS
POLDA BANTEN

di

Sekeloa

Up. Uti Kog Identi

1. Berdasarkan Laporan Polisi Nomor 171000V/000VSPKT/LNTR
RESKRIM/SEK POG/RES POG/POLDA BANTEN, Tanggal 31 Agustus, tentang
terjadinya dugaan tindak pidana Penculikan dengan pendanaan ilegal (Salu) dan
Kendaraan R2 Kewasuki KLX Type LX150P, No Pol. A-4350-Z, Merek
MILALX150FXLP91690, Nomor LX150COW109481, Tahun Pembuatan 2019, Isi Silinder
150 Cc, Warna Hijau, Atas Nama PTNK DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA
MINERAL, yang diketahui pada hari Kamis tanggal 31 Agustus 2023 pukul 11.30
Wib, bertempat di Rp Gedung Babakan Kencana Rt. 003012 Gd. Kencana Kcc. Majuari I,
Kab. Pandeglang, Provinsi Banten, Tindakan & dapat rumah milik pribadi.

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Surat Rekomendasi Pemlokoran
Kendaraan R2 tersebut, Adapun identitas Kendaraan R2 tersebut sebagai berikut:

No. Pol.	A-4350-Z
Merek / Type	Kewasuki KLX / LX 150P
Jenis / Model	Jepeda Motor / Salu
Tahun Pembuatan	2019
Tahun Perakitan	2019
Isi Silinder	150 Cc
Warna	Hijau
No. Rangka	MILALX150FXLP91690
No. Motor	LX150COW109481
No. BPKB	Q0003W1H1
No. Urai Pendaf	
Atas Nama Pemilik	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Alamat Pemilik	Jl. KYICH NAWA WIAL BANTANI POLDAK KOTA CIBUG KOTA SERANG

3. Demikian Surat Permohonan Pemlokoran ini dibuat dengan sebenarnya, dan atas
kejujurannya kami ucapkan terimakasih.

HUKUM KAPALA KORPOLISIAN SEKTOR PANDOLANG
PANAS H. JUSKIRM



SURAT LAYANAN PENGIRIMAN LAPORAN

Surat LAYANAN PENGIRIMAN LAPORAN (SLP) adalah surat yang diterbitkan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang berfungsi sebagai bukti penerimaan laporan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.

Surat LAYANAN PENGIRIMAN LAPORAN (SLP) diterbitkan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang berfungsi sebagai bukti penerimaan laporan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.

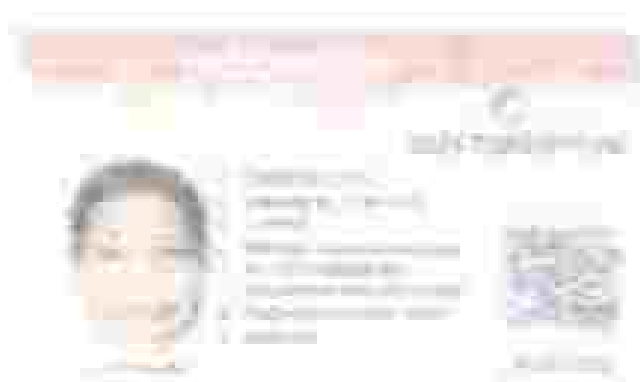
Surat LAYANAN PENGIRIMAN LAPORAN (SLP) diterbitkan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang berfungsi sebagai bukti penerimaan laporan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.

Surat LAYANAN PENGIRIMAN LAPORAN (SLP) diterbitkan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang berfungsi sebagai bukti penerimaan laporan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.

Surat LAYANAN PENGIRIMAN LAPORAN (SLP) diterbitkan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang berfungsi sebagai bukti penerimaan laporan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.

Surat LAYANAN PENGIRIMAN LAPORAN (SLP) diterbitkan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang berfungsi sebagai bukti penerimaan laporan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.

Surat LAYANAN PENGIRIMAN LAPORAN (SLP) diterbitkan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang berfungsi sebagai bukti penerimaan laporan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.





PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
 KAWASAN PUSAT PERTAMBANGAN PROPOSISI DAN RTR
 Jl. Jendral Sudirman Kav. 44/1 No. 101, RTWA 101/101, Jakarta

KEPUTUSAN KEPALA DAERAH KABUPATEN BOJONEgara
 Nomor 1110 / 2019 / K. DAERAH

Tentang Penetapan Wilayah Pertambangan Proposisi dan RTR di Kabupaten Bojonegara

- | | |
|-----------|---|
| 1. Nama | Wilayah Pertambangan |
| 2. Lokasi | Desa Cibeureum, Kecamatan Cibeureum, Kabupaten Bojonegara |
| 3. Luas | 1.000 (satu ribu) hektare |
| 4. Jenis | Pertambangan Batubara |

Menetapkan Wilayah Pertambangan Proposisi dan RTR di Kabupaten Bojonegara

- | | |
|-----------|---|
| 1. Nama | Wilayah Pertambangan |
| 2. Lokasi | Desa Cibeureum, Kecamatan Cibeureum, Kabupaten Bojonegara |
| 3. Luas | 1.000 (satu ribu) hektare |
| 4. Jenis | Pertambangan Batubara |

Menetapkan Wilayah Pertambangan Proposisi dan RTR di Kabupaten Bojonegara

Tentang Penetapan Wilayah Pertambangan Proposisi dan RTR di Kabupaten Bojonegara

- | | |
|-----------|---|
| 1. Nama | Wilayah Pertambangan |
| 2. Lokasi | Desa Cibeureum, Kecamatan Cibeureum, Kabupaten Bojonegara |
| 3. Luas | 1.000 (satu ribu) hektare |
| 4. Jenis | Pertambangan Batubara |

Menetapkan Wilayah Pertambangan Proposisi dan RTR di Kabupaten Bojonegara

Menetapkan Wilayah Pertambangan Proposisi dan RTR di Kabupaten Bojonegara

Menetapkan

[Signature]

KEPALA DAERAH
 Kabupaten Bojonegara

Menetapkan

[Signature]

KEPALA DAERAH
 Kabupaten Bojonegara

Menetapkan

[Signature]

KEPALA DAERAH
 Kabupaten Bojonegara

Menetapkan

[Signature]

KEPALA DAERAH
 Kabupaten Bojonegara



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

KAWASAN PUSAT PEMERINTAHAN PROVINSI BANTEN

Jl. Aghudinawati 41-Banten, Patih - Serang, Jawa, 35154 | 251198 Fax: 251110

Nomor
 Lampiran
 Terbilang

001/ D B - DESDA/2023
 1 (satu) berkas
 Tiga Ribu

Serang, 05 Desember 2023

Kepada
 Yth. Si Charudin

II-
 DEKANO

Teladan sebagai administrator serta untuk pengurusan di bagian kepala
 pegawai, dengan ini akan memberikan pengantar untuk berupa "JERAMAN
 KE-F" kepala.

Nama : Charudin ST
 NIP : 197612 30012 4 009
 Jabatan : Kepala, pada Bidang Pengendalian, Ketersediaan
 Energi dan Keterselamatan

Surat segaris ini diberikan karena sudah melaksanakan sebagai
 sebagai Kepala Bidang Energi, pada Dinas Perantara Provinsi Banten
 sebagai Kepala Bidang Operasi K2 Energi.

Muka Type : Karboni / KX150
 No. File : A 4219.2
 No. Buku : M148X150X211102
 No. Mesin : LXCNR15W116481
 Th. Pembuatan : 2019

Demikian surat pengantar ini untuk diberikan kepada Si Charudin

1. Melaksanakan Tugas dan Fungsi sebagaimana terdapat dalam Surat
 Keputusan Gubernur, Provinsi Banten Nomor 100/2023
2. Melaksanakan tugas sebagai Kepala Bidang Energi pada Kantor

Demikian surat segaris ini, dibuat untuk diberikan sebagai surat
 segaris.

TH. KATA


 Dwi Darmas, S.E., M.M.
 NIP. 19780311 201111 1 300

Terbilang

1. Dwi Darmas, S.E., M.M.
2. Aji



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
KAWASAN PUSAT PEMERINTAHAN PROVINSI BANTEN
Jl. SyechMawana Al-Bakriyah, Palimara – Serang 36131, JRSO 20110 Fax. 201110

Serang, 29 Desember 2021

Sevan	Wakil Kepala Dinas	Kepada
Sifat	Penyidik	Yth. Inspektur Provinsi Banten
Sampun	1 (satu)	
Perihal	Mengungkapkan Alas Tindakan Langkah Tindakan Hasil Audit Tinjauan Terorisme CA 2011	di Serang

Mendiklustrasi (Apresiasi Hasil Audit Tinjauan Terorisme Inspeksi Provinsi Banten No. 2001044 Inspeksi 2021 tanggal 7 Desember 2021 dengan aspek audit Kebijakan & pelaksanaan Unit Kerja yang ada dalam rangka dan Serikat Masyarakat Provinsi Banten, terutama ini harus menunjukkan secara detail bahwa hasil dari Hasil audit (mendiklustrasi)

Ditutupi oleh inspeksi, dan pengaplikasian yang signifikan untuk jaring



RENCANA AKSI TINDAK LANJUT (ACTION PLAN)
REKOMENDASI INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI BANTEN
MONITORING TLHP PADA DINAS ESDM Prov Banten TA 2023

AUSE
Monitoring TLHP
Daerah Banten

Dinas Energi Sumber Daya Mineral Provinsi Banten
 Tahun Anggaran 2023
 Desember 2023

No.	Jenis Audit	Nomor LHA/RM	Temuan Hasil Audit	Rekomendasi	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Audit Tercatat	700-0460-Inspektorat 2023 Jangka 7 Desember 2023	Penggunaan Koneksi Kabel Handphone RD Nomor 441862	Rekomendasi: penyediaan gerd rupa dengan material sesuai persyaratan, yaitu: Kabel PPK2 atau Kabel SKP20 untuk pemeliharaan SUT Ketersangan, Tanggung Jawab Mutlak (JKT 10).	Mendapat surat perintah penyediaan kabel	Desember 2023	SKT 10 sudah ada
				Rekomendasi: Penyediaan Koneksi Kabel PPK2 untuk pemeliharaan SUT Ketersangan, Tanggung Jawab Mutlak (JKT 10). 25.702.001.00 (Gua Pukh Line Jala Tugu Rona Line Pukh Rona Rupa) Island Rajah Perbaikan Penyediaan Koneksi Kabel	Mendapat surat perintah penyediaan kabel	Desember 2023	Sudah dilakukan pemeliharaan pada bulan Desember 2023

No.	Jenis Audit	Nomor LRA/Rot	Temuan Hasil Audit	Rekomendasi	Rencana Akad	Tgl. Pelaksanaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
				Mengetahui secara tertulis Sdr. Chasudin, ST sebagai Pengguna Kendaraan Dinas AGSD 2. yang telah melakukan kegiatan sehingga mendapatkan kendaraan Berdng Mide Canggih	Membuat surat teguran kepada Sdr. Chasudin, ST.	Desember 2023	Tidak dibuat surat teguran

Mengetahui

Pengendali Mutu

Pengendali Teknis

Sarang, Desember 2023

PL Kepala
J. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
Provinsi Banten

Bardika Jara
NIP. 19750821 200112 1 013

Tam Edis Alimad
NIP. 19780403 200112 1 008

Dari Darisana, ST, M.MT
NIP. 19780311 200112 1 008

tersebut Ke Kas Umum Pemerintah Provinsi Banten melalui mekanisme penulangan gaji bulanan dalam jangka waktu 34 (Dua Puluh Empat) hari dengan cara ditransfer ke rekening saya merendatengri Jurnal Keuangan Tanggungjawab Mutak (SKYJM) mulai bulan Desember tahun 2023 sebesar Rp1.070.833,00 (Satu Juta Tujuh Puluh Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Tiga Rupiah).

Atas pernyataan ini, saya tidak dapat menyertakan jaminan dikawatirkan:

- Tidak adanya barang yang dapat dipertahankan
- Apabila dalam jangka waktu 34 (Dua Puluh Empat) bulan terhitung sejak bulan Desember tahun 2023 apabila saya menandatangani pernyataan ini ternyata saya tidak mengangsi seluruh jumlah kerjakan Daerah tersebut maka saya bersedia diproses lebih lanjut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sarang, 10 November 2023

Yang Membuat Pernyataan



CHAEUDIN ST
NIP. 19720512 200213 1 009

Menghadap
Pn. Nagasa Driak Ering dan
Banda Dya Minda
Provinsi Banten

DEPLDARIYANAH ST, M.MT
NIP. 19780311 202112 1 007

Bahan-Bahan

1. Nama
NIP
Pangkat/Gol
Jabatan
Alamat Kantor
Tanda Tangan

1. Drs. H. Khusni Satrio, M.Si
19550228 198003 1 001
Pembina Tingkat II (IVb)
Inspektur Pembantu IV Hubungan Luar Daerah
Provinsi Banten
Kawasan Perekonomian Provinsi Banten
60150, Jl. Syeh Nawawi A. Samudra, Caringi
Palang - Kota Serang Telp. (0254) 217190 Fax
(0254) 217194



2. Nama
NIP
Pangkat/Gol
Jabatan
Alamat Kantor

Yelly Jamiah, SE
19911229 201101 2 002
Perata Tili / B.d
Pengelola Gaji
Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi
Banten, Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi
Banten (KP38), Jalan Syech Nawawi Abdanani,
Cungin - Kota Serang

Tanda Tangan



Handwritten notes and signatures at the top of the page, including a date and a signature.



Main body of handwritten text, organized into several paragraphs, covering the lower two-thirds of the page.

DAS VI Pemeriksaan

Amat

Berdasarkan uraian Catatan Atas Laporan Keuangan yang memuat bagian yang tidak termasuk dari Laporan Keuangan Audit Terbatas Perangko Daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten Tahun 2024 disajikan dengan harapan dapat memberikan gambaran lebih rinci melalui penyajian pendalaman, sehingga mungkin pemakai akan lebih yakin satu tahun kedepan. Catatan Atas Laporan Keuangan Daerah merupakan salah satu media informasi keuangan Daerah untuk frangkur energi. Organisasi Perangko Daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten juga telah berperan sebagai salah satu alat kontrol, kendali dan pengawasan.

Laporan Kinerja SKPD

[illegible]

KDC	Pernyataan	Kuantitas (kg/ton)			Kualitas (kg/ton)			Keterangan/Perhitungan	Catatan Tambahan
		Protein	Mineral	Ca/P	Protein	Mineral	Ca/P		
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...	...	...



**Lampiran Laporan
Keuangan Dinas
Energi & Sumber
Daya Mineral
Provinsi Banten**

Laporan Kinerja SKPD

LUPUSAN KINERJA PEMERINTAH SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024

Satuan Kerja Perangkat Daerah:
Palingg
Sub Palingg
Prinhai

1. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prinhai Bantem
2. Dinas Perencanaan Pihon
3. Dinas Perencanaan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
4. Bantem

KODE	PROGRAM	BELAKAWA		TAKLUS LARAK		KETERANGAN
		ANGGARAN	REALISASI	PERENCANA	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7
1	Dinas Perencanaan Pihon					
2	Dinas Perencanaan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral					
3.25						
3.25.01	Program Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prinhai	3.25.01.001	3.25.01.001			
3.25.01.1.01	Anggaran Perencanaan, Pengembangan dan Pihon Energi Prinhai Prinhai	3.25.01.1.01	3.25.01.1.01	100	100	100
	1. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prinhai Prinhai	3.25.01.1.01.001	3.25.01.1.01.001	1	1	100
	2. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.01.002	3.25.01.1.01.002	1	1	100
	3. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.01.003	3.25.01.1.01.003	1	1	100
	4. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.01.004	3.25.01.1.01.004	1	1	100
	5. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.01.005	3.25.01.1.01.005	1	1	100
	6. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.01.006	3.25.01.1.01.006	1	1	100
	7. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.01.007	3.25.01.1.01.007	1	1	100
	8. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.01.008	3.25.01.1.01.008	1	1	100
3.25.01.1.02	Kegiatan Administrasi dan Pihon Energi Prinhai Prinhai	3.25.01.1.02	3.25.01.1.02	100	100	100
	1. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.02.001	3.25.01.1.02.001	1	1	100
	2. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.02.002	3.25.01.1.02.002	1	1	100
	3. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.02.003	3.25.01.1.02.003	1	1	100
	4. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.02.004	3.25.01.1.02.004	1	1	100
	5. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.02.005	3.25.01.1.02.005	1	1	100
	6. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.02.006	3.25.01.1.02.006	1	1	100
	7. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.02.007	3.25.01.1.02.007	1	1	100
	8. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.02.008	3.25.01.1.02.008	1	1	100
3.25.01.1.03	Kegiatan Administrasi dan Pihon Energi Prinhai Prinhai	3.25.01.1.03	3.25.01.1.03	100	100	100
	1. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.03.001	3.25.01.1.03.001	1	1	100
	2. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.03.002	3.25.01.1.03.002	1	1	100
3.25.01.1.04	Kegiatan Administrasi dan Pihon Energi Prinhai Prinhai	3.25.01.1.04	3.25.01.1.04	100	100	100
	1. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.04.001	3.25.01.1.04.001	1	1	100
	2. Kegiatan dan Pengembangan Pihon Prinhai Prinhai	3.25.01.1.04.002	3.25.01.1.04.002	1	1	100

Berita Acara Hasil Cash Opname

**BERITA ACARA MONITORING CASN OPNAME**

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat yang berlands tangan dibawah ini kami:

- | | |
|--|---|
| 1. Nama : Ade Supriana, S.P, M.Si | 3. Nama : Agus Dalim, SE, CIA, CPMA |
| NIP : 19691216 198611 1 001 | NIP : 19750815 200003 1 001 |
| Jabatan : Pengendali Teknis | Jabatan : Anggota Tim |
| 2. Nama : Yono Nur Hayati, S.Sos, M.Si | 4. Nama : Anugrah Nurhasanah, A.Md, Ak. |
| NIP : 19620214 200801 2 008 | NIP : 19920808 202103 2 001 |
| Jabatan : Ketua Tim | Jabatan : Anggota Tim |

Sesuai dengan Surat Tugas PK Inspektur Daerah Provinsi Banten Nomor 008.1.2.3850-Inspektur/2024 tanggal 16 Desember 2024, telah melakukan Monitoring Casn Opname sesuai Surat Edaran Sekretaris Daerah Nomor 52 tahun 2024 Tentang Langkah-Langkah Pengelolaan Keuangan Dalam Menghadapi Akhir Tahun Anggaran 2024 dan Menjelang Awal Tahun Anggaran 2025 yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dedi Darlawan, ST, M.MT
NIP : 19760311 200112 1 003
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten
Sebagai Pengguna Anggaran sesuai SP Nomor 000/Kep.1-Huk/2024

Nama : SE Muwanah, SE
NIP : 19600808 200212 2 003
Jabatan : Bendahara Pengelolaan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
Provinsi Banten sesuai SP Gubernur Nomor 000/Kep.1-Huk/2024

Kepada saya telah diminta supaya memperhatikan yang dan surat berharga mda daerah tersebut untuk pihak lain yang ada dalam pengurusan berhubungan dengan jabatannya sebagai Bendahara (Pengeluaran/Penerimaan), serta buku daftar dan buku-buku yang bersangkutan.

Berdasarkan Berita Acara Penutupan Kas pada tanggal 31 Desember 2024, Bendahara Pengeluaran telah melakukan penulisan kas per 31 Desember 2024, sebagai berikut:

a. Uang tunai yang dipegang oleh Bendahara	Rp	0
b. GP2D atau alat pembayaran lainnya yang belum dibukukan	Rp	0
c. Saldo Bank Banten Nomor Rekening 00910020701	Rp	0
d. Perangko/materai surat berharga lainnya yang digunakan	Rp	0
Total Saldo Kas	Rp	0
Saldo uang minimun Buku Kas Umum berjumlah	Rp	0
Selain itu hilangnya antara saldo Kas dan saldo Buku	Rp	0

Penjelasan Tidak terdapat salah.



7. Atas Rekening Bank tersebut telah diterima SK Gubernur dengan Nomor SKD.173/Np.3-Huk2024 tanggal 2 Januari 2024.

Atas data/informasi di atas, Tim Inspektorat menerima data/informasi telah terdapat KAS yang dikelompokkan Berdasarkan Pengeluaran dengan hasil sebagai berikut:

1. Nilai total SP2D yang diterima dari BUD	Rp	40.932.214.809
2. Nilai total SPJ yang telah disahkan/validasi	Rp	40.932.174.380
3. Nilai total pengembalian UP-GU/TU/L	Rp	256.040.433
Seluruh	Rp	0
Penjelasan: Tidak Ada Selisih		

4. Nilai total PAD yang diterima	Rp	0
5. Nilai total PAD yang telah dibayar ke Kas Daerah	Rp	0
Seluruh	Rp	0
Penjelasan: Tidak Ada Selisih		

6. Nilai Pajak atas Sektora yang telah dipotong	Rp	4.181.323.043
7. Nilai Pajak atas Sektora yang telah dibayarkan	Rp	4.181.323.043
Seluruh	Rp	0
Penjelasan: Tidak Ada Selisih		

(Nilai pajak yang dipotong dibuktikan dalam Buku Pembantu Pajak. Nilai pajak yang dibayarkan dibuktikan dengan bukti setor pajak. Sampai atas bulan yang terdapat atas Sektora Eksternal)

8. Sisa Dana Hibah Uang yang diterima oleh :		
a.	Rp	0
b.	Rp	0
9. Penyerahan Hibah Uang ke Kas Daerah		
a.	Rp	0
b.	Rp	0
Seluruh	Rp	0

Penjelasan: Tidak Ada Selisih



10. Apakah sebagai Ulang Tahun atau yang lain-lain yang dapat dan diterima? Apa saja bentuk dan cara pelaksanaannya?

Jawaban: Tidak Ada

11. Apakah sebagai beasiswa atau nama TIMBUL dengan stage?

Jawaban: Tidak Ada

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk sebagai tanda bukti dan sebagai alat pengingat masing-masing.

Deklarasi Pengantar:  Drs. Muzakkiyah, SE NIP. 19630408 200212 2003 Mengingat: PT. Pura Dharma Karya dan Sarana Dikembangkan sebagai bagian dari Pura Dharma Karya dan Sarana  Drs. Gede, ST, M.M Pemerik: T. 1. 1963 NIP. 19630211 196312 5 001	Tetap sebagai Pihak dalam 1. Drs. Muzakkiyah, SE NIP. 19630408 200212 2003 Pengantar Tahun  2. Drs. Muzakkiyah, SE NIP. 19630408 200212 2003 Kasub. Tim  3. Drs. Muzakkiyah, SE NIP. 19630408 200212 2003 Pengantar Tahun  4. Drs. Muzakkiyah, SE NIP. 19630408 200212 2003 Pengantar Tahun 
---	---

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk sebagai tanda bukti dan sebagai alat pengingat masing-masing.

Daftar Inventaris Aset Tetap dan Penyusutan Aset

[illegible]

姓名	性别	民族	出生年月	籍贯	学历	学位	职称	工作单位	联系电话	电子邮箱	备注
身份证号											
照片											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											
身份证号											

Project Information		Financial Summary		Operational Data		Compliance & Notes	
Project ID	Project Name	Budget (USD)	Actual Cost (USD)	Units Produced	Quality Score (%)	Regulatory Status	Remarks
P-001	Alpha Initiative	1,200,000	1,150,000	50,000	98.5	Compliant	On schedule, minor delays in procurement.
P-002	Beta Project	850,000	880,000	30,000	95.0	Under Review	Exceeded budget due to material price fluctuations.
P-003	Gamma Development	2,100,000	2,050,000	75,000	99.0	Approved	Excellent performance across all metrics.
P-004	Delta Program	950,000	920,000	40,000	97.0	Compliant	Minor issues resolved, project nearing completion.
P-005	Epsilon Project	1,500,000	1,550,000	60,000	96.0	Under Review	Budget overrun in the testing phase.
P-006	Zeta Initiative	700,000	680,000	25,000	99.5	Approved	High efficiency and quality control.
P-007	Eta Project	1,800,000	1,750,000	70,000	98.0	Compliant	Successful launch, positive feedback from stakeholders.
P-008	Theta Development	1,100,000	1,120,000	45,000	97.5	Under Review	Minor cost increases in logistics.
P-009	Iota Program	900,000	890,000	35,000	99.0	Approved	Consistent performance, meeting all deadlines.
P-010	Kappa Project	1,300,000	1,350,000	55,000	96.5	Under Review	Exceeded budget due to additional R&D requirements.
P-011	Lambda Initiative	1,600,000	1,580,000	65,000	98.0	Compliant	Strong progress, all milestones achieved.
P-012	Mu Project	800,000	810,000	30,000	97.0	Under Review	Small budget variance, overall on track.
P-013	Nu Development	2,000,000	1,980,000	70,000	99.0	Approved	Highly efficient process, excellent results.
P-014	Xi Program	1,400,000	1,420,000	50,000	97.5	Under Review	Minor cost increases in materials.
P-015	Omicron Project	1,700,000	1,680,000	60,000	98.5	Compliant	Successful completion, high customer satisfaction.
P-016	Pi Initiative	1,000,000	1,010,000	40,000	97.0	Under Review	Minor budget overrun in the final phase.
P-017	Rho Project	1,900,000	1,850,000	65,000	98.0	Compliant	Excellent execution, all deliverables met.
P-018	Sigma Development	1,250,000	1,270,000	50,000	97.5	Under Review	Small cost increases in labor.
P-019	Tau Program	950,000	940,000	35,000	99.0	Approved	High quality output, meeting all specifications.
P-020	Upsilon Project	1,550,000	1,560,000	55,000	97.0	Under Review	Minor budget variance, overall successful.
P-021	Phi Initiative	1,850,000	1,820,000	65,000	98.5	Compliant	Strong performance, all goals achieved.
P-022	Chi Project	1,150,000	1,160,000	45,000	97.5	Under Review	Minor cost increases in the testing phase.
P-023	Psi Development	2,050,000	2,030,000	70,000	99.0	Approved	Highly efficient and effective project.
P-024	Omega Program	1,450,000	1,470,000	50,000	97.5	Under Review	Small budget overrun in logistics.
P-025	Alpha Project	1,750,000	1,730,000	60,000	98.5	Compliant	Successful launch, positive feedback.
P-026	Beta Initiative	1,050,000	1,060,000	40,000	97.0	Under Review	Minor cost increases in materials.
P-027	Gamma Project	1,950,000	1,920,000	65,000	98.0	Compliant	Excellent execution, all deliverables met.
P-028	Delta Initiative	1,250,000	1,260,000	50,000	97.5	Under Review	Small cost increases in labor.
P-029	Epsilon Project	1,650,000	1,630,000	55,000	98.5	Compliant	Strong performance, all goals achieved.
P-030	Zeta Project	1,100,000	1,110,000	45,000	97.5	Under Review	Minor cost increases in the testing phase.
P-031	Eta Initiative	2,000,000	1,980,000	70,000	99.0	Approved	Highly efficient and effective project.
P-032	Theta Project	1,400,000	1,420,000	50,000	97.5	Under Review	Small budget overrun in logistics.
P-033	Iota Initiative	1,700,000	1,680,000	60,000	98.5	Compliant	Successful launch, positive feedback.
P-034	Kappa Project	1,000,000	1,010,000	40,000	97.0	Under Review	Minor budget overrun in the final phase.
P-035	Lambda Project	1,800,000	1,780,000	65,000	98.0	Compliant	Excellent execution, all deliverables met.
P-036	Mu Initiative	1,200,000	1,210,000	50,000	97.5	Under Review	Small cost increases in labor.
P-037	Nu Project	1,600,000	1,580,000	55,000	98.5	Compliant	Strong performance, all goals achieved.
P-038	Xi Project	1,100,000	1,120,000	45,000	97.5	Under Review	Minor cost increases in materials.
P-039	Omicron Initiative	1,900,000	1,850,000	65,000	98.0	Compliant	Excellent execution, all deliverables met.
P-040	Pi Project	1,300,000	1,350,000	55,000	96.5	Under Review	Exceeded budget due to additional R&D requirements.
P-041	Rho Initiative	1,500,000	1,480,000	60,000	98.5	Compliant	Strong performance, all goals achieved.
P-042	Sigma Project	1,050,000	1,060,000	40,000	97.0	Under Review	Minor cost increases in materials.
P-043	Tau Initiative	1,750,000	1,730,000	60,000	98.5	Compliant	Successful launch, positive feedback.
P-044	Upsilon Project	1,250,000	1,260,000	50,000	97.5	Under Review	Small cost increases in labor.
P-045	Phi Project	1,650,000	1,630,000	55,000	98.5	Compliant	Strong performance, all goals achieved.
P-046	Chi Initiative	1,150,000	1,160,000	45,000	97.5	Under Review	Minor cost increases in the testing phase.
P-047	Psi Project	2,050,000	2,030,000	70,000	99.0	Approved	Highly efficient and effective project.
P-048	Omega Initiative	1,450,000	1,470,000	50,000	97.5	Under Review	Small budget overrun in logistics.
P-049	Alpha Project	1,750,000	1,730,000	60,000	98.5	Compliant	Successful launch, positive feedback.
P-050	Beta Initiative	1,050,000	1,060,000	40,000	97.0	Under Review	Minor cost increases in materials.

姓名	性别	年龄	民族	籍贯	出生地	身份证号	联系电话	电子邮箱	职业	教育程度	婚姻状况	健康状况	宗教信仰	政治面貌	社会关系	其他信息
张三	男	25	汉族	湖南长沙	湖南长沙	110101199801010001	13801010101	zhangsan@example.com	程序员	本科	已婚	良好	无	中共党员	父母健在	无不良嗜好
李四	女	30	汉族	广东广州	广东广州	440102198805050002	13902020202	lisi@example.com	教师	硕士	未婚	良好	无	共青团员	父母健在	无不良嗜好
王五	男	45	汉族	北京北京	北京北京	110101197803030003	13703030303	wangwu@example.com	工程师	本科	已婚	良好	无	民主党派	父母健在	无不良嗜好
赵六	女	28	汉族	四川成都	四川成都	510102199507070004	13604040404	zhaoliu@example.com	设计师	本科	未婚	良好	无	共青团员	父母健在	无不良嗜好
孙七	男	35	汉族	浙江杭州	浙江杭州	330101198209090005	13505050505	sunqi@example.com	销售经理	本科	已婚	良好	无	中共党员	父母健在	无不良嗜好
周八	女	22	汉族	江苏南京	江苏南京	320102199911110006	13406060606	zhouba@example.com	会计	本科	未婚	良好	无	共青团员	父母健在	无不良嗜好
吴九	男	40	汉族	山东青岛	山东青岛	370201197906060007	13307070707	wujiu@example.com	医生	硕士	已婚	良好	无	民主党派	父母健在	无不良嗜好
郑十	女	38	汉族	河南郑州	河南郑州	410101198108080008	13208080808	zhengshi@example.com	律师	本科	已婚	良好	无	中共党员	父母健在	无不良嗜好
冯十一	男	27	汉族	湖北武汉	湖北武汉	420101199612120009	13109090909	fengshi@example.com	产品经理	本科	未婚	良好	无	共青团员	父母健在	无不良嗜好
陈十二	女	32	汉族	广西桂林	广西桂林	450102198704040010	13010101010	chen12@example.com	人力资源	本科	已婚	良好	无	民主党派	父母健在	无不良嗜好
林十三	男	29	汉族	福建厦门	福建厦门	350101199402020011	12911111111	lin13@example.com	数据分析师	硕士	未婚	良好	无	中共党员	父母健在	无不良嗜好
黄十四	女	33	汉族	江西九江	江西九江	360101198601010012	12812121212	huang14@example.com	市场运营	本科	已婚	良好	无	共青团员	父母健在	无不良嗜好
周十五	男	42	汉族	安徽合肥	安徽合肥	340101197703030013	12713131313	zhou15@example.com	项目经理	本科	已婚	良好	无	民主党派	父母健在	无不良嗜好
吴十六	女	26	汉族	湖南长沙	湖南长沙	430101199706060014	12614141414	wu16@example.com	产品经理	本科	未婚	良好	无	中共党员	父母健在	无不良嗜好
孙十七	男	37	汉族	广东广州	广东广州	440101198307070015	12515151515	sun17@example.com	销售经理	本科	已婚	良好	无	共青团员	父母健在	无不良嗜好
赵十八	女	31	汉族	北京北京	北京北京	110101198908080016	12416161616	zhaoliu@example.com	人力资源	本科	已婚	良好	无	民主党派	父母健在	无不良嗜好
周十九	男	24	汉族	四川成都	四川成都	510101199909090017	12317171717	zhou19@example.com	数据分析师	本科	未婚	良好	无	中共党员	父母健在	无不良嗜好
吴二十	女	36	汉族	浙江杭州	浙江杭州	330101198410100018	12218181818	wu20@example.com	市场运营	本科	已婚	良好	无	共青团员	父母健在	无不良嗜好
郑二十一	男	41	汉族	江苏南京	江苏南京	320101197811110019	12119191919	zheng21@example.com	项目经理	本科	已婚	良好	无	民主党派	父母健在	无不良嗜好
冯二十二	女	28	汉族	山东青岛	山东青岛	370201199512120020	12020202020	feng22@example.com	产品经理	本科	未婚	良好	无	中共党员	父母健在	无不良嗜好
陈二十三	男	34	汉族	河南郑州	河南郑州	410101198701010021	11921212121	chen23@example.com	销售经理	本科	已婚	良好	无	共青团员	父母健在	无不良嗜好
林二十四	女	23	汉族	湖北武汉	湖北武汉	420101199902020022	11822222222	lin24@example.com	数据分析师	本科	未婚	良好	无	民主党派	父母健在	无不良嗜好
黄二十五	男	39	汉族	广西桂林	广西桂林	450101198603030023	11723232323	huang25@example.com	市场运营	本科	已婚	良好	无	中共党员	父母健在	无不良嗜好
周二十六	女	30	汉族	福建厦门	福建厦门	350101199404040024	11624242424	zhou26@example.com	人力资源	本科	未婚	良好	无	共青团员	父母健在</	

No.	Date		Description	Particulars	Debit	Credit	Balance	Total
	Day	Month						
1	1	1						
2	2	2						
3	3	3						
4	4	4						
5	5	5						
6	6	6						
7	7	7						
8	8	8						
9	9	9						
10	10	10						
11	11	11						
12	12	12						
13	13	13						
14	14	14						
15	15	15						
16	16	16						
17	17	17						
18	18	18						
19	19	19						
20	20	20						
21	21	21						
22	22	22						
23	23	23						
24	24	24						
25	25	25						
26	26	26						
27	27	27						
28	28	28						
29	29	29						
30	30	30						
31	31	31						
32	32	32						
33	33	33						
34	34	34						
35	35	35						
36	36	36						
37	37	37						
38	38	38						
39	39	39						
40	40	40						
41	41	41						
42	42	42						
43	43	43						
44	44	44						
45	45	45						
46	46	46						
47	47	47						
48	48	48						
49	49	49						
50	50	50						
51	51	51						
52	52	52						
53	53	53						
54	54	54						
55	55	55						
56	56	56						
57	57	57						
58	58	58						
59	59	59						
60	60	60						
61	61	61						
62	62	62						
63	63	63						
64	64	64						
65	65	65						
66	66	66						
67	67	67						
68	68	68						
69	69	69						
70	70	70						
71	71	71						
72	72	72						
73	73	73						
74	74	74						
75	75	75						
76	76	76						
77	77	77						
78	78	78						
79	79	79						
80	80	80						
81	81	81						
82	82	82						
83	83	83						
84	84	84						
85	85	85						
86	86	86						
87	87	87						
88	88	88						
89	89	89						
90	90	90						
91	91	91						
92	92	92						
93	93	93						
94	94	94						
95	95	95						
96	96	96						
97	97	97						
98	98	98						
99	99	99						
100	100	100						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463																																					

[illegible]

PROVINSI	:	PROVINSI BANTEN
KABUPATEN/KOTA	:	-
UNSIK	:	UNSIK PENGENDALIAN FILITASI
DIVANS	:	UNSIK PENGENDALIAN STRONG ENERGY DAN SUMBER DAYA MINERAL
SEKSI	:	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
LOKASI	:	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
SUB UNIT	:	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral

No.	Kode					Nama Barang	Kuantitas / Persentase				
	Barang						Kuantitas per		Masa / Persentase Selama		
							1 Januari 2024		15 Januari 2024 s.d. 31 Desember 2024		
									Dibekukan / Dikawatir		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	
1.	Terdistribusi						35.482.286.227,42	35.112.485,28	3.942.212.222,42	95.275.294.222,28	
2.	A. Alat Teluk						4.212.482.224,24	-	3.422.222.222,42	45.443.424.224,24	
3.	1.3.2					PERALATAN DAN MESIN	18.242.482.222,28	-	844.222.224,28	19.242.482.224,28	
4.	1.3.2	01				ALAT MESIN	22.242.482.224,24	-	64.222.222,42	42.242.482.224,24	
5.	1.3.2	01	03			ALAT MESIN	22.242.482.224,24	-	64.222.222,42	42.242.482.224,24	
6.	1.3.2	01	03	04		ALAT MESIN GENERATING SET	22.242.482.224,24	-	64.222.222,42	42.242.482.224,24	
7.	1.3.2	02				ALAT MESIN	4.212.482.222,28	-	242.482.222,28	4.212.482.222,28	
8.	1.3.2	02	01			ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	242.482.222,28	4.212.482.222,28	
9.	1.3.2	02	01	01		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	2.242.482.222,28	-	42.482.222,28	2.242.482.222,28	
10.	1.3.2	02	01	03		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	2.242.482.222,28	-	42.482.222,28	2.242.482.222,28	
11.	1.3.2	02	01	04		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	2.242.482.222,28	-	42.482.222,28	2.242.482.222,28	
12.	1.3.2	02	01	05		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	2.242.482.222,28	-	42.482.222,28	2.242.482.222,28	
13.	1.3.2	02	03			ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	4.212.482.222,28	4.212.482.222,28	
14.	1.3.2	02	03	01		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	4.212.482.222,28	4.212.482.222,28	
15.	1.3.2	02	03	02		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	4.212.482.222,28	4.212.482.222,28	
16.	1.3.2	02	03	03		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	4.212.482.222,28	4.212.482.222,28	
17.	1.3.2	02	03	04		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	4.212.482.222,28	4.212.482.222,28	
18.	1.3.2	02	03	05		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	4.212.482.222,28	4.212.482.222,28	
19.	1.3.2	02	03	06		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	4.212.482.222,28	4.212.482.222,28	
20.	1.3.2	02	03	07		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	4.212.482.222,28	4.212.482.222,28	
21.	1.3.2	02	03	08		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	4.212.482.222,28	4.212.482.222,28	
22.	1.3.2	02	03	09		ALAT MESIN MESIN MESIN MESIN	4.212.482.222,28	-	4.212.482.222,28	4.212.482.222,28	

No	Kode				Nama Barang	Anusuran Perhitungan				
	Barang					Klasifikasi per 01 Januari 2024	Klasifikasi Perhitungan Tahun		Klasifikasi per 31 Desember 2024	
							Klasifikasi Perhitungan Tahun			
							Klasifikasi Perhitungan Tahun			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
23.	1.3.2	02	02	01	PERKAKAS PENGASAHAN	11.140.000,00	-	-	-	11.140.000,00
24.	1.3.2	02	02	02	PERKAKAS BENDUNG (STANDARD TOOLS)	27.000.000,00	-	-	-	27.000.000,00
25.	1.3.2	02	02	03	PERKAKAS BENDUNG KUDA	20.000.000,00	-	-	-	20.000.000,00
26.	1.3.2	02	03		ALAT UNIK	220.000.000,00	-	21.000.000,00	-	220.000.000,00
27.	1.3.2	02	03	01	ALAT BUKU UNIVERSAL	210.000.000,00	-	20.000.000,00	-	210.000.000,00
28.	1.3.2	02	03	02	UNIVERSAL PESTER	1.000.000,00	-	200.000,00	-	1.000.000,00
29.	1.3.2	04			ALAT PERTANIAN	8.000.000,00	-	-	-	8.000.000,00
30.	1.3.2	04	01		ALAT PENGALAMAN	8.000.000,00	-	-	-	8.000.000,00
31.	1.3.2	04	02	04	ALAT PENYIAPAN HASIL PERCONTOHAN PERTANIAN	8.000.000,00	-	-	-	8.000.000,00
32.	1.3.2	06			ALAT KANTOR DAN BUKU TANGGA	1.000.000.000,00	-	200.000.000,00	-	1.000.000.000,00
33.	1.3.2	06	01		ALAT KANTOR	1.000.000.000,00	-	200.000.000,00	-	1.000.000.000,00
34.	1.3.2	06	01	01	MEJA KANTOR	8.000.000,00	-	-	-	8.000.000,00
35.	1.3.2	06	01	02	MEJA KANTOR (MEJA KANTOR)	8.000.000,00	-	-	-	8.000.000,00
36.	1.3.2	06	01	03	ALAT PERKAKAS PENGALAMAN	200.000.000,00	-	-	-	200.000.000,00
37.	1.3.2	06	01	04	ALAT PERKAKAS PENGALAMAN KANTOR	200.000.000,00	-	1.000.000,00	-	200.000.000,00
38.	1.3.2	06	02	05	ALAT KANTOR LAINNYA	100.000.000,00	-	20.000.000,00	-	100.000.000,00
39.	1.3.2	06	02		ALAT KANTOR TANGGA	1.000.000.000,00	-	200.000.000,00	-	1.000.000.000,00
40.	1.3.2	06	02	01	MEJALAT	200.000.000,00	-	20.000.000,00	-	200.000.000,00
41.	1.3.2	06	02	02	ALAT KANTOR KANTOR	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
42.	1.3.2	06	02	03	ALAT KANTOR	100.000.000,00	-	4.000.000,00	-	100.000.000,00
43.	1.3.2	06	02	04	ALAT KANTOR	100.000.000,00	-	10.000.000,00	-	100.000.000,00
44.	1.3.2	06	02	05	ALAT KANTOR	100.000.000,00	-	10.000.000,00	-	100.000.000,00
45.	1.3.2	06	02	06	ALAT KANTOR TANGGA KANTOR (KANTOR)	100.000.000,00	-	10.000.000,00	-	100.000.000,00
46.	1.3.2	06	02	07	ALAT KANTOR KANTOR	1.000.000,00	-	2.000.000,00	-	1.000.000,00
47.	1.3.2	06	02		ALAT KANTOR KANTOR KANTOR KANTOR	100.000.000,00	-	20.000.000,00	-	100.000.000,00
48.	1.3.2	06	02	01	MEJA KANTOR KANTOR	200.000.000,00	-	20.000.000,00	-	200.000.000,00
49.	1.3.2	06	02	02	MEJA KANTOR KANTOR	100.000.000,00	-	2.000.000,00	-	100.000.000,00
50.	1.3.2	06	02	03	MEJA KANTOR KANTOR	100.000.000,00	-	4.000.000,00	-	100.000.000,00
51.	1.3.2	06	02	04	MEJA KANTOR KANTOR	100.000.000,00	-	-	-	100.000.000,00
52.	1.3.2	06			ALAT KANTOR KANTOR DAN KANTOR	100.000.000,00	-	2.000.000,00	-	100.000.000,00
53.	1.3.2	06	01		ALAT KANTOR	100.000.000,00	-	2.000.000,00	-	100.000.000,00
54.	1.3.2	06	01	01	PERKAKAS KANTOR KANTOR	100.000.000,00	-	2.000.000,00	-	100.000.000,00
55.	1.3.2	06	01	02	PERKAKAS KANTOR KANTOR DAN KANTOR	100.000.000,00	-	-	-	100.000.000,00
56.	1.3.2	06	01	04	PERKAKAS KANTOR	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00

No.	Kode				Nama Barang	Revisi Perhitungan			
						Revisi per 01 Januari 2024	Revisi Perhitungan Selama		Revisi per 31 Desember 2024
							Revisi Perhitungan Selama		
							Revisi Perhitungan Selama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
87	1.3.2	08	06		ALAT POKOK: BAHAN/PROSES LINGKARAN	6.212.479,44	-	-	6.212.479,44
88	1.3.2	08	08	01	WETTERHOODEN EQUIPMENT	4.212.479,44	-	-	4.212.479,44
89	1.3.2	08	07		ALAT LABORATORIUM LINGKARAN BONG	84.232.390,49	-	1.577.300,00	85.809.690,49
90	1.3.2	08	07	01	ALAT LABORATORIUM BAHAN/PROSES AIR DAN TANG	71.870.390,49	-	1.577.300,00	73.447.690,49
91	1.3.2	08	01	01	ALAT LABORATORIUM BAHAN/PROSES DAN GELAS	12.330.000,00	-	-	12.330.000,00
92	1.3.2	08	00		PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMIS	88.380.000,00	-	-	88.380.000,00
93	1.3.2	08	08	13	PERALATAN - OPTICAL MIRROR	27.490.000,00	-	-	27.490.000,00
94	1.3.2	08	08	14	PER	22.900.000,00	-	-	22.900.000,00
95	1.3.2	08	04		ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI DAN INSTRUMENTASI	19.980.000,00	-	-	19.980.000,00
96	1.3.2	08	00	01	ALAT LABORATORIUM LISTRIK DAN KEMAH	3.870.000,00	-	-	3.870.000,00
97	1.3.2	08	09	01	ALAT LABORATORIUM TERAKSI DAN SILE	18.100.000,00	-	-	18.100.000,00
98	1.3.2	08			ALAT PENGUKUTAN	4.800.000,00	-	-	4.800.000,00
99	1.3.2	08	01		SENJATA API	4.400.000,00	-	-	4.400.000,00
100	1.3.2	08	01	10	SENJATA LATH/ADY	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
101	1.3.2	10			KOMPUTER	2.260.440.380,25	-	158.497.979,78	2.418.938.360,03
102	1.3.2	10	01		KOMPUTER UNIT	2.300.460.000,00	-	112.960.000,00	2.413.420.000,00
103	1.3.2	10	01	01	KOMPUTER JARINGAN	88.420.000,00	-	-	88.420.000,00
104	1.3.2	10	01	02	PERSONAL COMPUTER	2.790.000.000,00	-	112.960.000,00	2.902.960.000,00
105	1.3.2	10	02		PERALATAN KOMPUTER	282.750.000,00	-	88.000.000,00	370.750.000,00
106	1.3.2	10	02	01	PERALATAN KOMPONEN	4.800.000,00	-	-	4.800.000,00
107	1.3.2	10	00	03	PERALATAN PERANGKAT KOMPONEN	670.000.000,00	-	47.850.000,00	717.850.000,00
108	1.3.2	10	02	04	PERALATAN JARINGAN	60.000.000,00	-	7.800.000,00	67.800.000,00
109	1.3.2	13			ALAT PENGUKUTAN, PENGUKUTAN DAN PENGUKUTAN	244.800.000,00	-	-	244.800.000,00
110	1.3.2	13	03		PENGUKUTAN DAN PENGUKUTAN	244.800.000,00	-	-	244.800.000,00
111	1.3.2	13	01	01	ALAT PENGUKUTAN NITRIK	244.800.000,00	-	-	244.800.000,00
112	1.3.2	13			ALAT PENGUKUTAN KEMAH	2.470.000,00	-	870.000,00	3.340.000,00
113	1.3.2	13	05		ALAT API	2.470.000,00	-	870.000,00	3.340.000,00
114	1.3.2	13	00	02	ALAT PENGUKUTAN PENGUKUTAN	2.470.000,00	-	870.000,00	3.340.000,00
115	1.3.2	17			PERALATAN PENGUKUTAN/PENGUKUTAN	178.000.000,00	-	-	178.000.000,00
116	1.3.2	17	02		UNIT PERALATAN PENGUKUTAN/PENGUKUTAN	178.000.000,00	-	-	178.000.000,00
117	1.3.2	17	01	00	SEKSI PENGUKUTAN, PENGUKUTAN DAN PENGUKUTAN	14.870.000,00	-	-	14.870.000,00
118	1.3.2	12	01	24	MECHANICAL PRESS	100.000.000,00	-	-	100.000.000,00

No.	Kode				Nama Barang	Analisis Perhitungan			
						Kondisi per 01 Januari 2024	Metode Perhitungan Salara		Kondisi per 31 Desember 2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
118.	1.3.2	19			PERALATAN OLAH RAGA	89.730.000,00	-	-	89.730.000,00
119.	1.3.2	19	01		PERALATAN OLAH RAGA	89.730.000,00	-	-	89.730.000,00
121.	1.3.2	19	01	02	PERALATAN PERMAINAN	21.415.000,00	-	-	21.415.000,00
122.	1.3.2	19	01	04	PERALATAN OLAH RAGA ALK	89.118.000,00	-	-	89.118.000,00
123.	1.3.3				GERUNG DAN BANGUNAN	12.981.680.977,85	-	1.648.136.734,40	12.333.544.243,45
124.	1.3.3	01			BANGUNAN GEDUNG	12.981.680.977,85	-	1.648.136.734,40	12.333.544.243,45
125.	1.3.3	01	01		BANGUNAN GERUNG TEMPAT KURSA	12.981.680.977,85	-	2.990.136.734,40	12.791.544.243,45
126.	1.3.3	01	01	01	BANGUNAN GERUNG BANTER	12.325.146.280,00	-	982.104.730,00	12.325.146.280,00
127.	1.3.3	01	01	02	BANGUNAN GERUNG	691.735.261,25	-	70.972.648,25	294.528.225,00
128.	1.3.3	01	01	08	BANGUNAN GERUNG TEMPAT LUNDU	12.325.146,42	-	2.101.897,42	61.474.980,42
129.	1.3.3	01	01	11	BANGUNAN GERUNG TEMPAT OLAH RAGA	191.475.084,34	-	40.890.475,34	191.475.084,34
130.	1.3.3	01	01	16	BANGUNAN GERUNG GABAS/PAK	22.382.414,40	-	2.880.602,25	24.118.058,35
131.	1.3.3	01	01	20	BANGUNAN TERBUKA	1.488.561,30	-	1.221.234,00	1.488.561,30
132.	1.3.4				JALAN, JUKUNGAN DAN (BAGAS)	30.885.488.108,00	-	2.836.174.488,70	32.721.662.596,70
133.	1.3.4	01			JALAN DAN JEMBATAN	-	-	2.104.734,40	2.104.734,40
134.	1.3.4	01	01		JALAN	-	-	2.104.734,40	2.104.734,40
135.	1.3.4	01	01	09	JALAN DOKOL	-	-	2.104.734,40	2.104.734,40
136.	1.3.4	02			BANGUNAN AIR	2.702.752.108,04	-	294.397.374,40	4.947.149.482,44
137.	1.3.4	02	05		BANGUNAN PENGENDALIAN SUMBUH AIR DAN AIR TUMBU	2.702.752.108,04	-	294.397.374,40	4.947.149.482,44
138.	1.3.4	02	05	02	BANGUNAN PENGENDALIAN PENGENDALIAN SUMBUH AIR	342.442.812,80	-	31.126.100,00	277.124.182,80
139.	1.3.4	02	05	05	BANGUNAN PENGENDALIAN PENGENDALIAN SUMBUH AIR	2.360.309.295,24	-	263.271.274,40	2.623.580.569,64
140.	1.3.4	03			INSTALASI	91.174.280,42	-	12.100.100,40	103.274.380,82
141.	1.3.4	03	01		INSTALASI AIR BERSIH / AIR IKSE	91.963.541,62	-	3.122.100,00	77.141.441,62
142.	1.3.4	03	01	05	INSTALASI AIR BERSIH / AIR BERSIH LAINNYA	91.963.541,62	-	4.100.000,00	77.141.441,62
143.	1.3.4	03	03		INSTALASI PENGENDALIAN SAMPAH	-	-	113.385,00	113.385,00
144.	1.3.4	03	03	01	BANGUNAN PENGENDALIAN SAMPAH	-	-	113.385,00	113.385,00
145.	1.3.4	03	05		INSTALASI PENGENDALIAN LESTARI	21.218.718,75	-	1.891.025,00	23.111.843,75
146.	1.3.4	03	05	02	INSTALASI PENGENDALIAN LESTARI TONJOL KEDIRI KEDIRI (P.T.M)	21.218.718,75	-	1.891.025,00	23.111.843,75
147.	1.3.4	04			JALINAN	27.009.729.946,90	-	1.720.887.946,90	28.730.617.893,80
148.	1.3.4	04	02		JALINAN LESTARI	27.009.729.946,90	-	1.720.887.946,90	28.730.617.893,80
149.	1.3.4	04	02	01	JALINAN TRAMWIT	27.009.729.946,90	-	1.720.887.946,90	28.730.617.893,80
150.		15			Aksi Lainnya	19.004.871.000,00	10.114.400,00	22.144.000,00	29.018.871.000,00

No.	Kode					Nama Barang	Akomodasi Perumahan			
	Barang						Kendaraan per	Mutasi Perumahan Selama		Kendaraan per
							01 Januari 2024	01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024		31 Desember 2024
								Perubahan	Perubahan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
111.	01				CONTRAK GASTI KERINGAN (MARNI)	18.100.000,00	-	-	18.100.000,00	
112.	1.5.5				ASET TIANG BERMUKUR	6.345.383,24	6.113.405,25	17.028.627,39	17.259.854,19	
113.	1.5.5	01			ASET TIANG BERMUKUR	6.345.383,24	6.113.405,25	17.028.627,39	17.259.854,19	
114.	1.5.5	01	01		ASET TIANG BERMUKUR	6.345.383,24	6.113.405,25	17.028.627,39	17.259.854,19	
115.	1.5.5	01	01	00	SETPABE	6.345.383,24	6.113.405,25	17.028.627,39	17.259.854,19	
116.	04				ASET LAIN - LAIN	29.813.950.419,43	24.000.000,00	6.113.405,25	24.856.405.425,67	
117.	04	05			KUSAR BERAT	29.813.950.419,43	24.000.000,00	6.113.405,25	24.856.405.425,67	
118.	04	08	02		PERALATAN DAN MESIN	20.000.000,00	24.000.000,00		6.000.000,00	
119.	04	05	04		JALAN, JARINGAN DAN IRIKASI	28.487.451.913,43			28.487.451.913,43	
120.	04	05	07		ASET TIANG BERMUKUR	416.845.200,00		6.113.405,25	422.958.605,25	
125.	11.	Berkas/Barang (sisa)				357.409.254,69		1.544.435,45	358.953.690,14	
Total						92.619.735.962,11	30.213.405,25	3.944.597.417,39	96.567.316.000,15	

**Berita Acara
Rekonsiliasi Aset
Tetap dan Kertas
Kerja Aset Tetap**



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KAWASAN PRAT PEMERINTAHAN PROVINSI BANTEN (KP2B)

Jl. Syech Nawawi Al-Arindani, Palimara, Serang Telp./Fax. (0254) 247018, 247046, 247047, 247029

SENDA ACARA PERSYARAHAN KERACA ASSET TETAP TANGGAL 20 AGUSTUS 2024

FORMULIR : 001.2.3.3/21/ASSET-UP/DAK/2023

Pada hari ini KANTOR kami DITUNJUKKAN DAN DITAMU DITAMU DUA RIBU DUA PULUH LIMA, Yang bertempat Tanggal 20 Agustus 2024

1. Nama : **ASIH ADRIANITA, S.Su.**
 Jembar : **Praktisi Pajak (Praktisi)**
2. Nama : **ELLY KURNIA, SE.**
 Jembar : **Praktisi Akuntansi**

Tetapi berdasarkan informasi yang kami peroleh dari Kantor Pajak Kabupaten/Kota (KPK) No. 11 DESKREK 2024
 maka DINAS KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI BANTEN dengan memperhatikan hasil sebagai berikut :

TRACAN	KERACA PER 1 AGUSTUS 2024 (Rp)	KERACA ASSET KOTA/KABUPATEN (Rp)	MUTASI KURJALAN TANGGAL 2024 (Rp)	KERACA ASSET PER 31 DESEMBER 2024 (Rp)
1	2	3	4	5=(2+3+4)
ASSET TETAP	21.000.000.000,00	21.000.000.000,00	2.722.287.072,00	23.722.287.072,00
ASSET LAINNYA	42.442.642.000,00	42.442.642.000,00	81.547.600,00	42.524.189.600,00
Jumlah	63.442.642.000,00	63.442.642.000,00	27.769.887.072,00	91.214.536.072,00

(Stempel Kantor Dinas Keuangan)

**PERANGKAT BARANG
 PERANGKAT**

ANDI ARIYANTO, S.Su.
 SIP 17156112 DAN 12 1 003

PELAKSANA ANGKUTAN

ELLY KURNIA, SE.
 SIP 17156112 DAN 12 1 003

**PELAKSANA PRAT/PRAT/PRAT
 PERANGKAT BARANG**

MULYANA CHANDRA MULYA, SE.
 SIP 17156112 DAN 12 1 003

**KELOMPOK
 KEPALA DINAS KEUANGAN DAN
 PROVINSI BANTEN**

MULYANA CHANDRA MULYA, SE.
 SIP 17156112 DAN 12 1 003

**KEPALA DINAS KEUANGAN
 PERANGKAT BARANG DAN PRAT/PRAT/PRAT**

ANDI ARIYANTO, S.Su.
 SIP 17156112 DAN 12 1 003
**KEPALA DINAS KEUANGAN PRAT/PRAT/PRAT
 ASSET NUSA**

MULYANA CHANDRA MULYA, SE.
 SIP 17156112 DAN 12 1 003



1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Conclusion**
 6. **References**

PROSEDUR DAN ALIRAN
REKAM SAAT PERAWAT JAGA BERSAMA
 1. URAIAN KONSEP DAN KONSESI DATA REKAM
 2. URAIAN KONSEP DAN KONSESI DATA REKAM
 3. URAIAN KONSEP DAN KONSESI DATA REKAM

[illegible]

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.
1/1/2018	OPENING BALANCE	1000.00		1/1/2018	OPENING BALANCE	1000.00	
1/15/2018	PAYROLL	500.00	101	1/15/2018	PAYROLL	500.00	101
1/31/2018	RENT	200.00	102	1/31/2018	RENT	200.00	102
2/15/2018	UTILITIES	100.00	103	2/15/2018	UTILITIES	100.00	103
2/28/2018	SALES	300.00	104	2/28/2018	SALES	300.00	104
3/15/2018	EXPENSES	150.00	105	3/15/2018	EXPENSES	150.00	105
3/31/2018	INCOME	400.00	106	3/31/2018	INCOME	400.00	106
4/15/2018	RENT	200.00	107	4/15/2018	RENT	200.00	107
4/30/2018	PAYROLL	500.00	108	4/30/2018	PAYROLL	500.00	108
5/15/2018	UTILITIES	100.00	109	5/15/2018	UTILITIES	100.00	109
5/31/2018	SALES	300.00	110	5/31/2018	SALES	300.00	110
6/15/2018	EXPENSES	150.00	111	6/15/2018	EXPENSES	150.00	111
6/30/2018	INCOME	400.00	112	6/30/2018	INCOME	400.00	112
7/15/2018	RENT	200.00	113	7/15/2018	RENT	200.00	113
7/31/2018	PAYROLL	500.00	114	7/31/2018	PAYROLL	500.00	114
8/15/2018	UTILITIES	100.00	115	8/15/2018	UTILITIES	100.00	115
8/31/2018	SALES	300.00	116	8/31/2018	SALES	300.00	116
9/15/2018	EXPENSES	150.00	117	9/15/2018	EXPENSES	150.00	117
9/30/2018	INCOME	400.00	118	9/30/2018	INCOME	400.00	118
10/15/2018	RENT	200.00	119	10/15/2018	RENT	200.00	119
10/31/2018	PAYROLL	500.00	120	10/31/2018	PAYROLL	500.00	120
11/15/2018	UTILITIES	100.00	121	11/15/2018	UTILITIES	100.00	121
11/30/2018	SALES	300.00	122	11/30/2018	SALES	300.00	122
12/15/2018	EXPENSES	150.00	123	12/15/2018	EXPENSES	150.00	123
12/31/2018	INCOME	400.00	124	12/31/2018	INCOME	400.00	124
1/1/2019	OPENING BALANCE	1000.00		1/1/2019	OPENING BALANCE	1000.00	

1. Introduction	1.1. Background	1.2. Objectives	1.3. Scope	1.4. Limitations
2. Literature Review	2.1. Theoretical Framework	2.2. Empirical Evidence	2.3. Conceptual Model	2.4. Research Hypotheses
3. Methodology	3.1. Research Design	3.2. Participants	3.3. Measures	3.4. Procedures
4. Results	4.1. Descriptive Statistics	4.2. Correlation Analysis	4.3. Regression Analysis	4.4. Mediation Analysis
5. Discussion	5.1. Summary of Findings	5.2. Implications	5.3. Limitations	5.4. Future Research
6. Conclusion	6.1. Final Thoughts	6.2. Key Takeaways	6.3. References	6.4. Appendices
7. References	7.1. Primary Sources	7.2. Secondary Sources	7.3. Tertiary Sources	7.4. Other References
8. Appendices	8.1. Appendix A	8.2. Appendix B	8.3. Appendix C	8.4. Appendix D
9. Index	9.1. Index A	9.2. Index B	9.3. Index C	9.4. Index D
10. Table of Contents	10.1. Table of Contents A	10.2. Table of Contents B	10.3. Table of Contents C	10.4. Table of Contents D

1. PROJEKT ZIEL	1.1. Projektziele definieren	1.2. Projektziele kommunizieren	1.3. Projektziele überwachen	1.4. Projektziele anpassen
2. PROJEKT ORGANISATION	2.1. Projektorganisation aufbauen	2.2. Projektorganisation steuern	2.3. Projektorganisation überwachen	2.4. Projektorganisation anpassen
3. PROJEKT FINANZIERUNG	3.1. Projektfinanzierung planen	3.2. Projektfinanzierung beschaffen	3.3. Projektfinanzierung steuern	3.4. Projektfinanzierung überwachen
4. PROJEKT RISIKO	4.1. Projekt Risiko identifizieren	4.2. Projekt Risiko analysieren	4.3. Projekt Risiko bewerten	4.4. Projekt Risiko steuern
5. PROJEKT KOMMUNIKATION	5.1. Projekt Kommunikation planen	5.2. Projekt Kommunikation durchführen	5.3. Projekt Kommunikation überwachen	5.4. Projekt Kommunikation anpassen
6. PROJEKT QUALITÄT	6.1. Projekt Qualität planen	6.2. Projekt Qualität durchführen	6.3. Projekt Qualität überwachen	6.4. Projekt Qualität anpassen
7. PROJEKT ZEIT	7.1. Projekt Zeit planen	7.2. Projekt Zeit durchführen	7.3. Projekt Zeit überwachen	7.4. Projekt Zeit anpassen
8. PROJEKT RESSOURCEN	8.1. Projekt Ressourcen planen	8.2. Projekt Ressourcen durchführen	8.3. Projekt Ressourcen überwachen	8.4. Projekt Ressourcen anpassen
9. PROJEKT SCHLUS	9.1. Projekt Abschluss planen	9.2. Projekt Abschluss durchführen	9.3. Projekt Abschluss überwachen	9.4. Projekt Abschluss anpassen
10. PROJEKT SONSTIGES	10.1. Projekt Sonstiges planen	10.2. Projekt Sonstiges durchführen	10.3. Projekt Sonstiges überwachen	10.4. Projekt Sonstiges anpassen

Category	Item	Value
1. General Information	Project Name	Project A
2. Financial Data	Revenue	1000000
3. Operational Data	Units Produced	50000
4. Marketing Data	Units Sold	45000
5. Customer Data	Customer Satisfaction	85%
6. Production Data	Production Cost	750000
7. Distribution Data	Distribution Cost	150000
8. Sales Data	Sales Volume	45000
9. Inventory Data	Inventory Level	10000
10. Quality Control Data	Defect Rate	2%
11. Human Resources Data	Employee Count	100
12. Environmental Data	Carbon Footprint	1000 tons
13. Legal Data	Compliance Score	90%
14. Miscellaneous Data	Other Metrics	Various



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
KABUPATEN PUSAT PEMERINTAHAN PROVINSI BANTEN (KPPB)
R. Soekarno No. 10, Gedung Paksi, Serang, Banten, 35100, INDONESIA

KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA

KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA

Menyatakan bahwa: **KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA** yang telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pemerintahan Kabupaten Serang No. 10/Kep.Keput.Kepran/Kab. Serang/2024.

Tanggal: 10 Mei 2024
Tempat: Serang, Banten

Ditandatangani oleh:
Kepala Pemerintahan Kabupaten Serang

Halaman ini merupakan bagian dari dokumen resmi yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten Serang. Dokumen ini bersifat rahasia dan hanya untuk penggunaan internal. Semua informasi yang terdapat di dalamnya adalah hak milik Pemerintah Kabupaten Serang dan tidak boleh disebarluaskan kepada pihak lain tanpa izin tertulis dari Pemerintah Kabupaten Serang.

NO. URUT	KEPUTUSAN TANGGAL 10 MEI 2024 (No. 10/2024)	KEPUTUSAN TANGGAL 10 MEI 2024 (No. 10/2024)	KEPUTUSAN TANGGAL 10 MEI 2024 (No. 10/2024)	KEPUTUSAN TANGGAL 10 MEI 2024 (No. 10/2024)
1	2	3	4	5
KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA	KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA	KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA	KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA	KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA
KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA	KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA	KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA	KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA	KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG TENTANG PENGALIHAN WILAYAH KERJA

Halaman ini merupakan bagian dari dokumen resmi yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten Serang.

KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
TANGGAL 10 MEI 2024
(No. 10/2024)

KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
TANGGAL 10 MEI 2024
(No. 10/2024)

KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
TANGGAL 10 MEI 2024
(No. 10/2024)

KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
TANGGAL 10 MEI 2024
(No. 10/2024)

KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
TANGGAL 10 MEI 2024
(No. 10/2024)

KEPUTUSAN KEPALA PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
TANGGAL 10 MEI 2024
(No. 10/2024)

Date		Time		Location		Activity		Remarks	
10/10/2023		08:00		Kuala Lumpur		Arrival at airport		Flight from Singapore	
10/10/2023		09:00		Kuala Lumpur		Check-in at airport		Flight to Bangkok	
10/10/2023		10:00		Kuala Lumpur		Departure from airport		Flight to Bangkok	
10/10/2023		11:00		Kuala Lumpur		Arrival at airport		Flight from Bangkok	
10/10/2023		12:00		Kuala Lumpur		Check-in at airport		Flight to Singapore	
10/10/2023		13:00		Kuala Lumpur		Departure from airport		Flight to Singapore	
10/10/2023		14:00		Kuala Lumpur		Arrival at airport		Flight from Singapore	
10/10/2023		15:00		Kuala Lumpur		Check-in at airport		Flight to Bangkok	
10/10/2023		16:00		Kuala Lumpur		Departure from airport		Flight to Bangkok	
10/10/2023		17:00		Kuala Lumpur		Arrival at airport		Flight from Bangkok	
10/10/2023		18:00		Kuala Lumpur		Check-in at airport		Flight to Singapore	
10/10/2023		19:00		Kuala Lumpur		Departure from airport		Flight to Singapore	
10/10/2023		20:00		Kuala Lumpur		Arrival at airport		Flight from Singapore	
10/10/2023		21:00		Kuala Lumpur		Check-in at airport		Flight to Bangkok	
10/10/2023		22:00		Kuala Lumpur		Departure from airport		Flight to Bangkok	
10/10/2023		23:00		Kuala Lumpur		Arrival at airport		Flight from Bangkok	
10/10/2023		00:00		Kuala Lumpur		Check-in at airport		Flight to Singapore	
10/10/2023		01:00		Kuala Lumpur		Departure from airport		Flight to Singapore	
10/10/2023		02:00		Kuala Lumpur		Arrival at airport		Flight from Singapore	
10/10/2023		03:00		Kuala Lumpur		Check-in at airport		Flight to Bangkok	
10/10/2023		04:00		Kuala Lumpur		Departure from airport		Flight to Bangkok	
10/10/2023		05:00		Kuala Lumpur		Arrival at airport		Flight from Bangkok	
10/10/2023		06:00		Kuala Lumpur		Check-in at airport		Flight to Singapore	
10/10/2023		07:00		Kuala Lumpur		Departure from airport		Flight to Singapore	

[illegible]

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
2019	12	31	18:00	Home	End of Year Reflection	Reflecting on the year's achievements and challenges.
2020	1	1	09:00	Home	New Year's Day	Waking up on New Year's Day, feeling refreshed.
2020	1	2	10:00	Home	Family Time	Spending time with family members.
2020	1	3	14:00	Home	Work	Working on a project at home.
2020	1	4	18:00	Home	Exercise	Going for a walk in the park.
2020	1	5	08:00	Home	Breakfast	Eating breakfast and starting the day.
2020	1	6	12:00	Home	Lunch	Eating lunch and taking a break.
2020	1	7	16:00	Home	Work	Working on a project at home.
2020	1	8	20:00	Home	Relaxation	Watching TV and relaxing.
2020	1	9	00:00	Home	Sleep	Going to bed and sleeping.
2020	1	10	06:00	Home	Waking up	Waking up early in the morning.
2020	1	11	10:00	Home	Work	Working on a project at home.
2020	1	12	14:00	Home	Lunch	Eating lunch and taking a break.
2020	1	13	18:00	Home	Exercise	Going for a walk in the park.
2020	1	14	22:00	Home	Relaxation	Watching TV and relaxing.
2020	1	15	02:00	Home	Sleep	Going to bed and sleeping.
2020	1	16	06:00	Home	Waking up	Waking up early in the morning.
2020	1	17	10:00	Home	Work	Working on a project at home.
2020	1	18	14:00	Home	Lunch	Eating lunch and taking a break.
2020	1	19	18:00	Home	Exercise	Going for a walk in the park.
2020	1	20	22:00	Home	Relaxation	Watching TV and relaxing.
2020	1	21	02:00	Home	Sleep	Going to bed and sleeping.
2020	1	22	06:00	Home	Waking up	Waking up early in the morning.
2020	1	23	10:00	Home	Work	Working on a project at home.
2020	1	24	14:00	Home	Lunch	Eating lunch and taking a break.
2020	1	25	18:00	Home	Exercise	Going for a walk in the park.
2020	1	26	22:00	Home	Relaxation	Watching TV and relaxing.
2020	1	27	02:00	Home	Sleep	Going to bed and sleeping.
2020	1	28	06:00	Home	Waking up	Waking up early in the morning.
2020	1	29	10:00	Home	Work	Working on a project at home.
2020	1	30	14:00	Home	Lunch	Eating lunch and taking a break.
2020	1	31	18:00	Home	Exercise	Going for a walk in the park.
2020	1	32	22:00	Home	Relaxation	Watching TV and relaxing.
2020	1	33	02:00	Home	Sleep	Going to bed and sleeping.
2020	1	34	06:00	Home	Waking up	Waking up early in the morning.
2020	1	35	10:00	Home	Work	Working on a project at home.
2020	1	36	14:00	Home	Lunch	Eating lunch and taking a break.
2020	1	37	18:00	Home	Exercise	Going for a walk in the park.
2020	1	38	22:00	Home	Relaxation	Watching TV and relaxing.
2020	1	39	02:00	Home	Sleep	Going to bed and sleeping.
2020	1	40	06:00	Home	Waking up	Waking up early in the morning.
2020	1	41	10:00	Home	Work	Working on a project at home.
2020	1	42	14:00	Home	Lunch	Eating lunch and taking a break.
2020	1	43	18:00	Home	Exercise	Going for a walk in the park.
2020	1	44	22:00	Home	Relaxation	Watching TV and relaxing.
2020	1	45	02:00	Home	Sleep	Going to bed and sleeping.
2020	1	46	06:00	Home	Waking up	Waking up early in the morning.
2020	1	47	10:00	Home	Work	Working on a project at home.
2020	1	48	14:00	Home	Lunch	Eating lunch and taking a break.
2020	1	49	18:00	Home	Exercise	Going for a walk in the park.
2020	1	50	22:00	Home	Relaxation	Watching TV and relaxing.
2020	1	51	02:00	Home	Sleep	Going to bed and sleeping.
2020	1	52	06:00	Home	Waking up	Waking up early in the morning.
2020	1	53	10:00	Home	Work	Working on a project at home.
2020	1	54	14:00	Home	Lunch	Eating lunch and taking a break.
2020	1	55	18:00	Home	Exercise	Going for a walk in the park.
2020	1	56	22:00	Home	Relaxation	Watching TV and relaxing.
2020	1	57	02:00	Home	Sleep	Going to bed and

No	Date	Description	Bank Name & Branch		Bank Type	PT/Trans	Ref/Invoice		Bank Location		Transfer Date/Time			Ref/Invoice	Bank Balance		Bank Statement		Bank Statement Details			
			Account Name	Account Number			Bank	Branch	Ref	Invoice	Ref	Invoice	Ref		Invoice	Ref	Invoice	Ref	Invoice	Ref	Invoice	Ref
1	2023-01-01	Saldo Awal																				
2	2023-01-02	Transfer dari Bank X ke Bank Y																				
3	2023-01-03	Transfer dari Bank Y ke Bank X																				
4	2023-01-04	Transfer dari Bank X ke Bank Z																				
5	2023-01-05	Transfer dari Bank Z ke Bank X																				
6	2023-01-06	Transfer dari Bank X ke Bank Y																				
7	2023-01-07	Transfer dari Bank Y ke Bank X																				
8	2023-01-08	Transfer dari Bank X ke Bank Z																				
9	2023-01-09	Transfer dari Bank Z ke Bank X																				
10	2023-01-10	Transfer dari Bank X ke Bank Y																				
11	2023-01-11	Transfer dari Bank Y ke Bank X																				
12	2023-01-12	Transfer dari Bank X ke Bank Z																				
13	2023-01-13	Transfer dari Bank Z ke Bank X																				
14	2023-01-14	Transfer dari Bank X ke Bank Y																				
15	2023-01-15	Transfer dari Bank Y ke Bank X																				
16	2023-01-16	Transfer dari Bank X ke Bank Z																				
17	2023-01-17	Transfer dari Bank Z ke Bank X																				
18	2023-01-18	Transfer dari Bank X ke Bank Y																				
19	2023-01-19	Transfer dari Bank Y ke Bank X																				
20	2023-01-20	Transfer dari Bank X ke Bank Z																				
21	2023-01-21	Transfer dari Bank Z ke Bank X																				
22	2023-01-22	Transfer dari Bank X ke Bank Y																				
23	2023-01-23	Transfer dari Bank Y ke Bank X																				
24	2023-01-24	Transfer dari Bank X ke Bank Z																				
25	2023-01-25	Transfer dari Bank Z ke Bank X																				
26	2023-01-26	Transfer dari Bank X ke Bank Y																				
27	2023-01-27	Transfer dari Bank Y ke Bank X																				

**Daftar Inventaris
Persediaan barang
dan berita acara
hasil stock Opname**



100

1. *Journal of Management Education* 22(2):105-119
 2. *Journal of Management Education* 22(2):120-134
 3. *Journal of Management Education* 22(2):135-149
 4. *Journal of Management Education* 22(2):150-164
 5. *Journal of Management Education* 22(2):165-179

[illegible]

Date		Time		Location		Remarks		Remarks	
1	2023-01-01	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
2	2023-01-02	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
3	2023-01-03	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
4	2023-01-04	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
5	2023-01-05	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
6	2023-01-06	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
7	2023-01-07	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
8	2023-01-08	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
9	2023-01-09	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
10	2023-01-10	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
11	2023-01-11	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
12	2023-01-12	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
13	2023-01-13	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
14	2023-01-14	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
15	2023-01-15	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
16	2023-01-16	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
17	2023-01-17	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
18	2023-01-18	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
19	2023-01-19	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
20	2023-01-20	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
21	2023-01-21	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
22	2023-01-22	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
23	2023-01-23	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
24	2023-01-24	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
25	2023-01-25	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
26	2023-01-26	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
27	2023-01-27	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
28	2023-01-28	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
29	2023-01-29	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
30	2023-01-30	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
31	2023-01-31	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00

Signature of the
Authorized Person
(Date)

Signature of the
Authorized Person
(Date)

Signature of the
Authorized Person
(Date)

Signature of the
Authorized Person
(Date)

Signature of the
Authorized Person
(Date)

**BERITA ACARA MONITORING STOCK OPNAME BARANG PERSEDIAAN**

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat yang bertempat di Kantor Inspeksi sebagai berikut:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Nama : Ade Supriatna, S.P., M.Si | 3. Nama : Agus Salim, SE, CPA, QRMA |
| NIP : 19691218 198911 1 001 | NIP : 19750315 200802 1 001 |
| Jabatan : Pengendali Teknik | Jabatan : Anggota Tim |
| 2. Nama : Vera Nurhayati, S.Sos, M.Si | 4. Nama : Anugrah Nurhawan, A.Md, Ak |
| NIP : 19820214 200601 2 005 | NIP : 19870803 202102 2 001 |
| Jabatan : Ketua Tim | Jabatan : Anggota Tim |

Berikut dengan Surat Tugas Inspeksi Pengusaha Nomor 001/1.2.3480-Inspeksi/2024 tanggal 16 Desember 2024, telah melakukan Monitoring Stock Opname Barang Persediaan sesuai Surat Edaran Sekretaris Direktorat Nomor 50 tahun 2024 Tentang Langkah-Langkah Pengisian Kuangan Dalam Menghadapi Audit Tahun Anggaran 2024 dan Menyebutkan Audit Tahun Anggaran 2025 yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Nama : Agus Anthoniasih, S.Sos | |
| NIP : 19790823 201112 1 002 | |
| Jabatan : Pengurus Barang Pengguna | |
| 2. Nama : Alvin Nafwa | |
| NIP : 19911025 201409 1 001 | |
| Jabatan : Pengurus Barang Pembantu | |

Yang dengan Surat Keputusan Gubernur Banten Nomor : 305/2024/3-fsa/2024 tanggal 2 Januari 2024, dibagikan menguraikan pelaksanaan Pengisian Pemakaian Barang pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten.

Kepada yang hadir, berikut supaya memperhatikan bahwa barang persediaan dan saldo pembelian dan saldo barang persediaan pada gudang barang persediaan telah diawasi dan telah dilakukan yang ada dalam pengisian buku inventaris dengan jabatannya sebagai Pengurus Barang Pengguna, Pengurus Barang Pembantu, serta melakukan dan melaksanakan yang bersangkutan.

Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Stock Opname Internal pada tanggal 31 Desember 2024, Pengurus Barang Pengguna, Pengurus Barang Pembantu telah melakukan pengisian saldo Stock Opname Internal per 31 Desember 2024, sebagai berikut:

a. Menurut Riwayat

- Pemakaian Riwayat per 1 Januari 2024	Rp	6.712.000,-
- Jumlah Pemakaian/Pengadaan 1 Januari s.d. 31 Desember 2024	Rp	1.540.236.145,-
- Jumlah Pengeluaran/Penerimaan 1 Januari s.d. 31 Desember 2024	Rp	1.271.074.245,-
Saldo Persediaan Riwayat per 31 Desember 2024	Rp	31.368.000,-

b. Menurut Stock Opname

Saldo Persediaan Riwayat per 31 Desember 2024	Rp	31.368.000,-
Selaku	Rp	0,-



Revisi:

- a. Daftar persediaan sebesar Rp 22.295.000,- menjadi 0,-
1. Kanvas Bekas sebesar Rp 22.295.000,-
2. Kanvas Hutan, kayu sebesar Rp 0,-
- b. Daftar persediaan akan menggunakan nilai persediaan terakumulasi

(Pengantar, Rukung Pimodjo)


Rukung Pimodjo, S.Ek
NIP. 48190423 200112 1 002

(Pengantar, Rukung Pimodjo)


Rukung Pimodjo
NIP. 48190423 200112 1 002

(Pengantar, Rukung Pimodjo)
Rukung Pimodjo, S.Ek
NIP. 48190423 200112 1 002


Rukung Pimodjo, S.Ek
NIP. 48190423 200112 1 002

(Pengantar, Rukung Pimodjo, Rukung Pimodjo, Rukung Pimodjo, Rukung Pimodjo)

1. Rukung Pimodjo, S.Ek, M.Si
NIP. 48190423 200112 1 002

2. Rukung Pimodjo, S.Ek, M.Si
NIP. 48190423 200112 1 002

3. Rukung Pimodjo, S.Ek, M.Si
NIP. 48190423 200112 1 002

4. Rukung Pimodjo, S.Ek, M.Si
NIP. 48190423 200112 1 002


Rukung Pimodjo, S.Ek
NIP. 48190423 200112 1 002


Rukung Pimodjo, S.Ek
NIP. 48190423 200112 1 002

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Daftar Belanja Dibayar Dimuka

RECEIVED: 12 JANUARY 1993; ACCEPTED: 15 FEBRUARY 1993

[illegible]

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

- [illegible]

SURAT PERINTAH KERJA

(KONTRAK KERJA/PENGADAAN JASA LAINNYA)

Nomor: 02714-CL.1.29-10KKNJ/PA/DESDM/2024

Tanggal: 2 Desember 2024

Dari

PIH. KEPALA DINAS
ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI BANTEN
SELAKU PENGUNA ANGGARAN

Kepada

Kepala Cabang
PT. Asuransi Umum Bontiputea Muda 1967
SELAKU PENYEDIA JASA

Pekerjaan

Belanja Asuransi Gaiyang Milik Daerah

Kode Non Tender

32964099

Keglasan

Penyediaan Jasa Penyusung Urusan Pemerintahan Daerah

Nilai Kontrak

Rp. 36.002.070,-

(Tiga Puluh Enam Juta Seratus Tiga Puluh Dua Ribu Enam Ratus Tujuh
Puluh Rupiah)

Sumber Dana

APBD-P PROVINSI BANTEN TAHUN 2024



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Jalan Pahlawan Revolusi No. 101, Gedung Sate, Serang, Banten 42132
Telp. (081) 832-1111, Fax. (081) 832-1112, Email: dsdm@prov.banten.go.id

Website: dsdm.banten.go.id

4. Explain how the pH of a solution affects the activity of an enzyme. (You may use a diagram to help you explain.) (10 marks)

Figure 1 The pH of a solution

The pH of a solution affects the activity of an enzyme. The pH of a solution is a measure of the concentration of hydrogen ions (H⁺) in the solution.

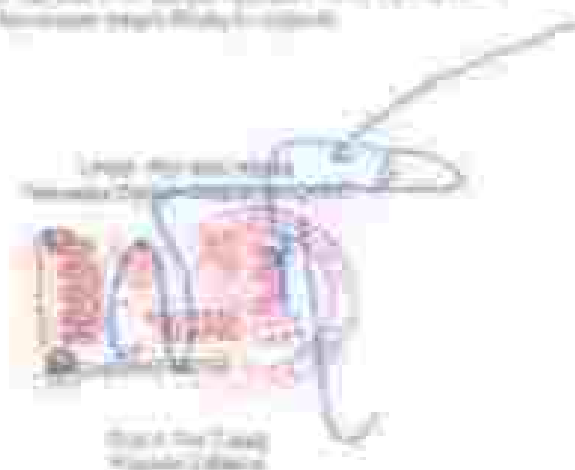
Figure 2 The pH of a solution

The pH of a solution affects the activity of an enzyme. The pH of a solution is a measure of the concentration of hydrogen ions (H⁺) in the solution.

The pH of a solution affects the activity of an enzyme. The pH of a solution is a measure of the concentration of hydrogen ions (H⁺) in the solution.

The pH of a solution affects the activity of an enzyme. The pH of a solution is a measure of the concentration of hydrogen ions (H⁺) in the solution.

The pH of a solution affects the activity of an enzyme. The pH of a solution is a measure of the concentration of hydrogen ions (H⁺) in the solution.



Kwintansi

Search Terms: *High Energy, Low Energy, Solar, Rays, Waves, Gamma, Source, Solar, Frequency, Angstrom*

Diagrama 2 Diagrama de fluxos (Figura 2), sempre de 300 pixels (100x300 pixels) e com fundo branco. Legenda: presença (verde) e ausência (vermelho) de cada taxa. Cada taxa tem um peso: PT=3,STRONG=1,OLIGOTRUFITEAS=30,DA=1,RA=1.

— *The Adh. Comm. has Given The Policy The Adh. Comm. Has To Follow*

11/17/2015

[illegible]

8. Regional: *Proclamation: The President's Vision: President Bill Clinton: All America: President Bill Clinton: United States*

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 101–108

© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 399–407

6. **Author Data:** ADHD Prevalence Prevalence Rates: 6.6% (2003-2004)

continued

1. *Journal of Management Education*, 34(1), 10-24. doi:10.1177/0022032109350001

Address: 5001-101, 04182, NJ, 07033-1001, NJ, 07033-1001

¹ *Journal of Management Education*, 33(1), 123-144.

10. Auld, Bruce. 1997. *Unsettled: The Politics of Migration in Australia*. Cambridge, MA: Harvard University Press.

Received 10 November 2014; accepted 10 November 2014; published online 10 November 2014

11-3410-970

Joseph D. Hester
 Hester-Hunt Publishing III
 11014 Sunset Lane, Miami, Texas 75143-1001, USA

Chemical

Office of the President
The University of the South Pacific
Suva, Fiji

RECEIVED: 11/10/2009; REVISED: 02/10/2010; ACCEPTED: 02/10/2010

Slides: 12 December 2018
 Long Medium Postcard
 100 MILLIONS OF MORE PEOPLE



AMERICAN UNIVERSITY OF BEIRUT
Beirut, Lebanon

Calculus Implementation

No	Activity	Duration	Time	Activity	Duration	Time	Activity	Duration	Time	Activity	Duration	Time
1	Introduction to the course	10 min	10:00	Introduction to the course	10 min	10:00	Introduction to the course	10 min	10:00	Introduction to the course	10 min	10:00
2	Calculus I: Limits and Derivatives	10 min	10:10	Calculus I: Limits and Derivatives	10 min	10:10	Calculus I: Limits and Derivatives	10 min	10:10	Calculus I: Limits and Derivatives	10 min	10:10
3	Calculus II: Integration	10 min	10:20	Calculus II: Integration	10 min	10:20	Calculus II: Integration	10 min	10:20	Calculus II: Integration	10 min	10:20
4	Calculus III: Vector Calculus	10 min	10:30	Calculus III: Vector Calculus	10 min	10:30	Calculus III: Vector Calculus	10 min	10:30	Calculus III: Vector Calculus	10 min	10:30
5	Calculus IV: Differential Equations	10 min	10:40	Calculus IV: Differential Equations	10 min	10:40	Calculus IV: Differential Equations	10 min	10:40	Calculus IV: Differential Equations	10 min	10:40
6	Calculus V: Applications of Calculus	10 min	10:50	Calculus V: Applications of Calculus	10 min	10:50	Calculus V: Applications of Calculus	10 min	10:50	Calculus V: Applications of Calculus	10 min	10:50
7	Calculus VI: Final Review	10 min	11:00	Calculus VI: Final Review	10 min	11:00	Calculus VI: Final Review	10 min	11:00	Calculus VI: Final Review	10 min	11:00
8	Calculus VII: Final Exam	10 min	11:10	Calculus VII: Final Exam	10 min	11:10	Calculus VII: Final Exam	10 min	11:10	Calculus VII: Final Exam	10 min	11:10

Kepada Yurisdiksi Pengadilan Negeri
Kantor Pengadilan Negeri / Kantor Pengadilan yang berwenang memeriksa dan memutus

[illegible]

1000

Dengan ini diarahkan dan diinstruksikan, bahwa dalam hal terjadi kerugian / kehilangan, baik terhadap kendaraan itu sendiri maupun terhadap barang-barang yang terdapat pada kendaraan tersebut akibat kecelakaan lalu lintas, maka klaim terhadap perusahaan asuransi / bank yang telah membeli asuransi kendaraan / mobil.

100

Sebagai bagian dari misi untuk meningkatkan kualitas layanan, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan standar kami. Kami akan terus berinovasi dan berkolaborasi dengan pelanggan kami untuk memastikan bahwa kami selalu memberikan yang terbaik. Kami akan terus berinvestasi dalam teknologi dan talenta kami untuk memastikan bahwa kami selalu memberikan yang terbaik. Kami akan terus berinvestasi dalam teknologi dan talenta kami untuk memastikan bahwa kami selalu memberikan yang terbaik.

1000

[illegible]

100

KUALITAS NEGARA – STUDI KASUS NEGARA JERMAN

Uraikanlah tentang apa itu kualitas negara!

Sebutkan juga "5R RISE" yang terdapat pada PISA in Focus (Data storage folder) – 1982 1983
 (Jurnal dan atau referensi lain juga boleh)

 (Tanda Tangan)

KELOMPOK PENELITIAN NON STADISTIS

Definisi Penelitian Non Stadistik

Sebuah penelitian yang tidak menggunakan teknik pengumpulan data dengan metode kuantitatif dan hasil yang didapat – mencari data penelitian yang kemudian diolah secara kualitatif dan hasil penelitian tidak dapat diukur yang bersifat subjektif.

Menyumbang dan melengkapi hasil penelitian yang terdapat di dalam dan diluar, karena hasil Penelitian Penelitian / Non Stadistik tersebut adalah:

- a. Jenis Type, AC, CD, dan banyak lainnya/ dan pengumpulan data yang terdapat
- b. Yang terdapat dan diolah
- c. Analisis berdasarkan hasil
- d. Hasil adalah 37% dari hasil pengumpulan data kemudian diolah 15,55% 20% (Jenis Golok Jenis Rangkap)
- e. Penelitian Penelitian / Non Stadistik harus didasarkan kondisi yang terdapat di hasil dan dalam penelitian

Jika penelitian Penelitian / Non Stadistik terdapat hasil dan berdasarkan hasil yang terdapat yang terdapat Penelitian Penelitian / Non Stadistik terdapat hasil yang terdapat hasil yang terdapat

 (Tanda Tangan)

ELECTRONIC DATA RECOGNITION CLAUSE (ERC) (A) (EXPLANATION REQUEST)

Amara / Abadi, hereinafter referred to as "Amara / Abadi", hereby agrees to the use of personal information that is stored, collected, and used by Amara / Abadi for the purpose of providing services to its customers.

- a) Amara / Abadi, hereinafter referred to as "Amara / Abadi", hereby agrees to the use of personal information that is stored, collected, and used by Amara / Abadi for the purpose of providing services to its customers.
- b) Amara / Abadi, hereinafter referred to as "Amara / Abadi", hereby agrees to the use of personal information that is stored, collected, and used by Amara / Abadi for the purpose of providing services to its customers.

Amara / Abadi, hereinafter referred to as "Amara / Abadi", hereby agrees to the use of personal information that is stored, collected, and used by Amara / Abadi for the purpose of providing services to its customers.

Amara / Abadi

KATA PENGANTAR

Amara / Abadi, hereinafter referred to as "Amara / Abadi", hereby agrees to the use of personal information that is stored, collected, and used by Amara / Abadi for the purpose of providing services to its customers.

1. Amara / Abadi, hereinafter referred to as "Amara / Abadi", hereby agrees to the use of personal information that is stored, collected, and used by Amara / Abadi for the purpose of providing services to its customers.
2. Amara / Abadi, hereinafter referred to as "Amara / Abadi", hereby agrees to the use of personal information that is stored, collected, and used by Amara / Abadi for the purpose of providing services to its customers.
3. Amara / Abadi, hereinafter referred to as "Amara / Abadi", hereby agrees to the use of personal information that is stored, collected, and used by Amara / Abadi for the purpose of providing services to its customers.
4. Amara / Abadi, hereinafter referred to as "Amara / Abadi", hereby agrees to the use of personal information that is stored, collected, and used by Amara / Abadi for the purpose of providing services to its customers.

Amara / Abadi

KUALITAS DASAR KENDARAAN

Dengan ini dibuat dan ditandatangani, bahwa dengan peninjauan terhadap data yang tertera di atas, dengan ini dinyatakan bahwa hasil pemeriksaan yang tertera di atas telah sesuai dengan standar yang berlaku.

No	Keterangan	Salinan yang tertera di atas ini persentasenya
1	Hasil pemeriksaan	100%
2	Hasil pemeriksaan terhadap kendaraan yang tertera di atas ini persentasenya	100%
3	Hasil pemeriksaan terhadap kendaraan yang tertera di atas ini persentasenya	100%
4	Hasil pemeriksaan terhadap kendaraan yang tertera di atas ini persentasenya	100%
5	Hasil pemeriksaan terhadap kendaraan yang tertera di atas ini persentasenya	100%

KUALITAS DASAR KENDARAAN

Dengan ini dibuat dan ditandatangani, bahwa dengan peninjauan terhadap data yang tertera di atas, dengan ini dinyatakan bahwa hasil pemeriksaan yang tertera di atas telah sesuai dengan standar yang berlaku.

No	Keterangan	Salinan yang tertera di atas ini persentasenya
1	Hasil pemeriksaan	100%
2	Hasil pemeriksaan terhadap kendaraan yang tertera di atas ini persentasenya	100%
3	Hasil pemeriksaan terhadap kendaraan yang tertera di atas ini persentasenya	100%
4	Hasil pemeriksaan terhadap kendaraan yang tertera di atas ini persentasenya	100%
5	Hasil pemeriksaan terhadap kendaraan yang tertera di atas ini persentasenya	100%

LIST BENGKEL KECAMAHAN PT ASURANSI BUNION[illegible]

Category	Item	Description	Quantity	Unit	Price	Total
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
	1.1	1.1.2	1.1.2.1	1.1.2.1	1.1.2.1	1.1.2.1
	1.1	1.1.3	1.1.3.1	1.1.3.1	1.1.3.1	1.1.3.1
	1.1	1.1.4	1.1.4.1	1.1.4.1	1.1.4.1	1.1.4.1
	1.1	1.1.5	1.1.5.1	1.1.5.1	1.1.5.1	1.1.5.1
	1.1	1.1.6	1.1.6.1	1.1.6.1	1.1.6.1	1.1.6.1
	1.1	1.1.7	1.1.7.1	1.1.7.1	1.1.7.1	1.1.7.1
	1.1	1.1.8	1.1.8.1	1.1.8.1	1.1.8.1	1.1.8.1
	1.1	1.1.9	1.1.9.1	1.1.9.1	1.1.9.1	1.1.9.1
	1.1	1.1.10	1.1.10.1	1.1.10.1	1.1.10.1	1.1.10.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1
	2.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.2.1	2.1.2.1	2.1.2.1
	2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1	2.1.3.1	2.1.3.1
	2.1	2.1.4	2.1.4.1	2.1.4.1	2.1.4.1	2.1.4.1
	2.1	2.1.5	2.1.5.1	2.1.5.1	2.1.5.1	2.1.5.1
	2.1	2.1.6	2.1.6.1	2.1.6.1	2.1.6.1	2.1.6.1
	2.1	2.1.7	2.1.7.1	2.1.7.1	2.1.7.1	2.1.7.1
	2.1	2.1.8	2.1.8.1	2.1.8.1	2.1.8.1	2.1.8.1
	2.1	2.1.9	2.1.9.1	2.1.9.1	2.1.9.1	2.1.9.1
	2.1	2.1.10	2.1.10.1	2.1.10.1	2.1.10.1	2.1.10.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1
	3.1	3.1.2	3.1.2.1	3.1.2.1	3.1.2.1	3.1.2.1
	3.1	3.1.3	3.1.3.1	3.1.3.1	3.1.3.1	3.1.3.1
	3.1	3.1.4	3.1.4.1	3.1.4.1	3.1.4.1	3.1.4.1
	3.1	3.1.5	3.1.5.1	3.1.5.1	3.1.5.1	3.1.5.1
	3.1	3.1.6	3.1.6.1	3.1.6.1	3.1.6.1	3.1.6.1
	3.1	3.1.7	3.1.7.1	3.1.7.1	3.1.7.1	3.1.7.1
	3.1	3.1.8	3.1.8.1	3.1.8.1	3.1.8.1	3.1.8.1
	3.1	3.1.9	3.1.9.1	3.1.9.1	3.1.9.1	3.1.9.1
	3.1	3.1.10	3.1.10.1	3.1.10.1	3.1.10.1	3.1.10.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1
	4.1	4.1.2	4.1.2.1	4.1.2.1	4.1.2.1	4.1.2.1
	4.1	4.1.3	4.1.3.1	4.1.3.1	4.1.3.1	4.1.3.1
	4.1	4.1.4	4.1.4.1	4.1.4.1	4.1.4.1	4.1.4.1
	4.1	4.1.5	4.1.5.1	4.1.5.1	4.1.5.1	4.1.5.1
	4.1	4.1.6	4.1.6.1	4.1.6.1	4.1.6.1	4.1.6.1
	4.1	4.1.7	4.1.7.1	4.1.7.1	4.1.7.1	4.1.7.1
	4.1	4.1.8	4.1.8.1	4.1.8.1	4.1.8.1	4.1.8.1
	4.1	4.1.9	4.1.9.1	4.1.9.1	4.1.9.1	4.1.9.1
	4.1	4.1.10	4.1.10.1	4.1.10.1	4.1.10.1	4.1.10.1
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1
	5.1	5.1.2	5.1.2.1	5.1.2.1	5.1.2.1	5.1.2.1
	5.1	5.1.3	5.1.3.1	5.1.3.1	5.1.3.1	5.1.3.1
	5.1	5.1.4	5.1.4.1	5.1.4.1	5.1.4.1	5.1.4.1
	5.1	5.1.5	5.1.5.1	5.1.5.1	5.1.5.1	5.1.5.1
	5.1	5.1.6	5.1.6.1	5.1.6.1	5.1.6.1	5.1.6.1
	5.1	5.1.7	5.1.7.1	5.1.7.1	5.1.7.1	5.1.7.1
	5.1	5.1.8	5.1.8.1	5.1.8.1	5.1.8.1	5.1.8.1
	5.1	5.1.9	5.1.9.1	5.1.9.1	5.1.9.1	5.1.9.1
	5.1	5.1.10	5.1.10.1	5.1.10.1	5.1.10.1	5.1.10.1
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1
	6.1	6.1.2	6.1.2.1	6.1.2.1	6.1.2.1	6.1.2.1
	6.1	6.1.3	6.1.3.1	6.1.3.1	6.1.3.1	6.1.3.1
	6.1	6.1.4	6.1.4.1	6.1.4.1	6.1.4.1	6.1.4.1
	6.1	6.1.5	6.1.5.1	6.1.5.1	6.1.5.1	6.1.5.1
	6.1	6.1.6	6.1.6.1	6.1.6.1	6.1.6.1	6.1.6.1
	6.1	6.1.7	6.1.7.1	6.1.7.1	6.1.7.1	6.1.7.1
	6.1	6.1.8	6.1.8.1	6.1.8.1	6.1.8.1	6.1.8.1
	6.1	6.1.9	6.1.9.1	6.1.9.1	6.1.9.1	6.1.9.1
	6.1	6.1.10	6.1.10.1	6.1.10.1	6.1.10.1	6.1.10.1
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1
	7.1	7.1.2	7.1.2.1	7.1.2.1	7.1.2.1	7.1.2.1
	7.1	7.1.3	7.1.3.1	7.1.3.1	7.1.3.1	7.1.3.1
	7.1	7.1.4	7.1.4.1	7.1.4.1	7.1.4.1	7.1.4.1
	7.1	7.1.5	7.1.5.1	7.1.5.1	7.1.5.1	7.1.5.1
	7.1	7.1.6	7.1.6.1	7.1.6.1	7.1.6.1	7.1.6.1
	7.1	7.1.7	7.1.7.1	7.1.7.1	7.1.7.1	7.1.7.1
	7.1	7.1.8	7.1.8.1	7.1.8.1	7.1.8.1	7.1.8.1
	7.1	7.1.9	7.1.9.1	7.1.9.1	7.1.9.1	7.1.9.1
	7.1	7.1.10	7.1.10.1	7.1.10.1	7.1.10.1	7.1.10.1
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1
	8.1	8.1.2	8.1.2.1	8.1.2.1	8.1.2.1	8.1.2.1
	8.1	8.1.3	8.1.3.1	8.1.3.1	8.1.3.1	8.1.3.1
	8.1	8.1.4	8.1.4.1	8.1.4.1	8.1.4.1	8.1.4.1
	8.1	8.1.5	8.1.5.1	8.1.5.1	8.1.5.1	8.1.5.1
	8.1	8.1.6	8.1.6.1	8.1.6.1	8.1.6.1	8.1.6.1
	8.1	8.1.7	8.1.7.1	8.1.7.1	8.1.7.1	8.1.7.1
	8.1	8.1.8	8.1.8.1	8.1.8.1	8.1.8.1	8.1.8.1
	8.1	8.1.9	8.1.9.1	8.1.9.1	8.1.9.1	8.1.9.1
	8.1	8.1.10	8.1.10.1	8.1.10.1	8.1.10.1	8.1.10.1
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1
	9.1	9.1.2	9.1.2.1	9.1.2.1	9.1.2.1	9.1.2.1
	9.1	9.1.3	9.1.3.1	9.1.3.1	9.1.3.1	9.1.3.1
	9.1	9.1.4	9.1.4.1	9.1.4.1	9.1.4.1	9.1.4.1
	9.1	9.1.5	9.1.5.1	9.1.5.1	9.1.5.1	9.1.5.1
	9.1	9.1.6	9.1.6.1	9.1.6.1	9.1.6.1	9.1.6.1
	9.1	9.1.7	9.1.7.1	9.1.7.1	9.1.7.1	9.1.7.1
	9.1	9.1.8	9.1.8.1	9.1.8.1	9.1.8.1	9.1.8.1
	9.1	9.1.9	9.1.9.1	9.1.9.1	9.1.9.1	9.1.9.1
	9.1	9.1.10	9.1.10.1	9.1.10.1	9.1.10.1	9.1.10.1
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1
	10.1	10.1.2	10.1.2.1	10.1.2.1	10.1.2.1	10.1.2.1
	10.1	10.1.3	10.1.3.1	10.1.3.1	10.1.3.1	10.1.3.1
	10.1	10.1.4	10.1.4.1	10.1.4.1	10.1.4.1	10.1.4.1
	10.1	10.1.5	10.1.5.1	10.1.5.1	10.1.5.1	10.1.5.1
	10.1	10.1.6	10.1.6.1	10.1.6.1	10.1.6.1	10.1.6.1
	10.1	10.1.7	10.1.7.1	10.1.7.1	10.1.7.1	10.1.7.1
	10.1	10.1.8	10.1.8.1	10.1.8.1	10.1.8.1	10.1.8.1
	10.1	10.1.9	10.1.9.1	10.1.9.1	10.1.9.1	10.1.9.1
	10.1	10.1.10	10.1.10.1	10.1.10.1	10.1.10.1	10.1.10.1

Sl. No.	Particulars	Amount	Debit	Credit	Balance
1	Balance b/d				
2	By Cash				
3	To Cash				
4	By Bank				
5	To Bank				
6	By Creditors				
7	To Creditors				
8	By Debtors				
9	To Debtors				
10	By Income				
11	To Income				
12	By Expenses				
13	To Expenses				
14	By Profit				
15	To Profit				
16	By Loss				
17	To Loss				
18	By Balance c/d				
19	To Balance c/d				
20	Total				

Sl. No.	Category	Item	Quantity	Unit	Rate	Amount
1	Material	Concrete	100	cum	1000	100000
2		Bricks	1000	sqm	100	100000
3		Steel	100	kg	1000	100000
4		Paint	100	kg	1000	100000
5	Labour	Skilled	100	man	1000	100000
6		Semi-Skilled	100	man	500	50000
7		Unskilled	100	man	200	20000
8		Overhead	100	man	100	10000
9	Equipment	Excavator	100	hr	1000	100000
10		Truck	100	hr	500	50000
11		Generator	100	hr	200	20000
12		Other	100	hr	100	10000
13	Miscellaneous	Tools	100	kg	1000	100000
14		Materials	100	kg	1000	100000
15		Services	100	kg	1000	100000
16		Other	100	kg	1000	100000
17	Total	Material	100	kg	1000	100000
18		Labour	100	kg	1000	100000
19		Equipment	100	kg	1000	100000
20		Miscellaneous	100	kg	1000	100000
21	Grand Total	Material	100	kg	1000	100000
22		Labour	100	kg	1000	100000
23		Equipment	100	kg	1000	100000
24		Miscellaneous	100	kg	1000	100000

Year	Month	Day	Event	Location	Time	Notes
2013	Jan	1	New Year's Eve	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Feb	1	Valentine's Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Mar	1	St. Patrick's Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Apr	1	Easter	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	May	1	May Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Jun	1	Summer Solstice	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Jul	1	Independence Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Aug	1	August 1st	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Sep	1	September 1st	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Oct	1	Halloween	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Nov	1	Thanksgiving	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Dec	1	Christmas	Home	10:00 PM	Party with friends
2013	Dec	31	New Year's Eve	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Jan	1	New Year's Eve	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Feb	1	Valentine's Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Mar	1	St. Patrick's Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Apr	1	Easter	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	May	1	May Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Jun	1	Summer Solstice	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Jul	1	Independence Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Aug	1	August 1st	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Sep	1	September 1st	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Oct	1	Halloween	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Nov	1	Thanksgiving	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Dec	1	Christmas	Home	10:00 PM	Party with friends
2014	Dec	31	New Year's Eve	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Jan	1	New Year's Eve	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Feb	1	Valentine's Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Mar	1	St. Patrick's Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Apr	1	Easter	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	May	1	May Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Jun	1	Summer Solstice	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Jul	1	Independence Day	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Aug	1	August 1st	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Sep	1	September 1st	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Oct	1	Halloween	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Nov	1	Thanksgiving	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Dec	1	Christmas	Home	10:00 PM	Party with friends
2015	Dec	31	New Year's Eve	Home	10:00 PM	Party with friends

Daftar Umur Piutang dan Penyisihan Piutang

DAFTAR LEMBAR PIUTANG DAN PESUTUTAN PIUTANG
DINAS ENERGI & SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI BANTEN
Tahun 2014

NO	NAMA PERUSAHAAN	PEKERJAAN	NOMINAL	SALDO EKSTERNAL PIUTANG (1)			
				< 1 TAHUN	1-3 TAHUN	3-5 TAHUN	> 5 TAHUN
1	PT. BUKIT						
					0,00	0,00	0,00
		Pembelian Perumahan	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		Nilai Akumulasi Perumahan Perumahan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Saldo Baku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0,00%

0,00%

0,00%



REKONSTRUKSI GUG. PIUTANG
DIT. 15/08/11 2011/12/1/001



RIGHTER PENCARAN: SP50-UR / SP05-GR / SP15-TU / SP15-LS

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

BOOKS FOR REVIEW: JAMES M. HARRIS

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 105–112

[illegible]

Downloaded At: 11:52 11 September 2009

1000

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

RECEIVED: 18 JANUARY 2004; IN FINAL FORM 24 OCTOBER 2004

Paperback: \$19.95 ISBN 0-87661-854-8

[illegible]



UD SANTEN
UP3 SANTEN UTARA
ULP SERANG

Salah satu dari 100
Layanan
PRER

1416.01.025H.P.1102025

Surang, 02 Januari 2025

Pengelolaan Pemeliharaan
Perencanaan Listrik

Conda PFI
DINAS ESDM PROV. BANTEN
Jalan Kramat Jati Serang 47132
Serang

Dengan ini disampaikan bahwa hasil laporan Penghap 1 unit Busbar Busbar 250 kV dan
1 unit busbar 150 kV di atas

No	Item	No. PELMIGAS	Jumlah Saluran	Unit
1	Busbar 250 kV	1000000000	10	10
2	Busbar 150 kV	1000000000	10	10
3	Busbar 150 kV	1000000000	10	10
4	Busbar		10	10
5	Busbar		10	10
TOTAL TITIK TITIK TITIK TITIK TITIK			10	10

Hasil dari penghap 1 unit busbar 250 kV dan 1 unit busbar 150 kV di atas
diketahui bahwa busbar 250 kV dan busbar 150 kV di atas
tersebut 23 maka akan diberikan hasil penghap 23 unit busbar 250 kV dan
23 unit busbar 150 kV di atas. Hasil dari penghap 23 unit busbar 250 kV dan
23 unit busbar 150 kV di atas akan diberikan hasil penghap 23 unit busbar 250 kV dan
23 unit busbar 150 kV di atas. Hasil dari penghap 23 unit busbar 250 kV dan
23 unit busbar 150 kV di atas akan diberikan hasil penghap 23 unit busbar 250 kV dan
23 unit busbar 150 kV di atas.

Penghap busbar 250 kV dan busbar 150 kV di atas akan diberikan hasil penghap 23 unit busbar 250 kV dan
23 unit busbar 150 kV di atas. Hasil dari penghap 23 unit busbar 250 kV dan
23 unit busbar 150 kV di atas akan diberikan hasil penghap 23 unit busbar 250 kV dan
23 unit busbar 150 kV di atas. Hasil dari penghap 23 unit busbar 250 kV dan
23 unit busbar 150 kV di atas akan diberikan hasil penghap 23 unit busbar 250 kV dan
23 unit busbar 150 kV di atas.

Ditandatangani dan diberikan tanda tangan dan cap

Salah satu dari 100
Layanan
PRER

Rekapitulasi/ Register SP2D

**Daftar Aset Tak
Berwujud dan
Amortisasi Aset Tak
Berwujud**

MEMORANDUM FOR THE RECORD
 DATE: 02/15/2024 BY: [Name]

NO.	DATE	PROJECT INFORMATION							STATUS	ACTION REQUIRED	COMPLETION DATE	REMARKS	APPROVED BY	REVIEWED BY
		PROJECT NAME	PROJECT NO.	PROJECT LOCATION	PROJECT TYPE	PROJECT PHASE	PROJECT STATUS	PROJECT DESCRIPTION						
1	01/15/2024	Project A	001	Location A	Construction	Design	In Progress	Design of Project A	Complete	Review Design	02/15/2024	Design approved	[Signature]	[Signature]
2	01/20/2024	Project B	002	Location B	Construction	Construction	Complete	Construction of Project B	Complete	Final Review	02/10/2024	Construction complete	[Signature]	[Signature]
3	01/25/2024	Project C	003	Location C	Construction	Design	In Progress	Design of Project C	In Progress	Review Design	02/20/2024	Design in progress	[Signature]	[Signature]
4	02/01/2024	Project D	004	Location D	Construction	Design	In Progress	Design of Project D	In Progress	Review Design	02/25/2024	Design in progress	[Signature]	[Signature]
5	02/05/2024	Project E	005	Location E	Construction	Design	In Progress	Design of Project E	In Progress	Review Design	03/01/2024	Design in progress	[Signature]	[Signature]
6	02/10/2024	Project F	006	Location F	Construction	Design	In Progress	Design of Project F	In Progress	Review Design	03/05/2024	Design in progress	[Signature]	[Signature]
7	02/15/2024	Project G	007	Location G	Construction	Design	In Progress	Design of Project G	In Progress	Review Design	03/10/2024	Design in progress	[Signature]	[Signature]
8	02/20/2024	Project H	008	Location H	Construction	Design	In Progress	Design of Project H	In Progress	Review Design	03/15/2024	Design in progress	[Signature]	[Signature]
9	02/25/2024	Project I	009	Location I	Construction	Design	In Progress	Design of Project I	In Progress	Review Design	03/20/2024	Design in progress	[Signature]	[Signature]
10	03/01/2024	Project J	010	Location J	Construction	Design	In Progress	Design of Project J	In Progress	Review Design	03/25/2024	Design in progress	[Signature]	[Signature]

APPROVED BY: [Signature]
 DATE: 02/15/2024
 REVIEWED BY: [Signature]
 DATE: 02/15/2024

**Daftar Belanja yang
masih harus dibayar
(Utang Belanja)**

No. Urut	Tanggal SPK	No. SPK	Tanggal Penetapan	Gedung	Jumlah SPK (Rp)									
					LP	GG		TG	LS				Pembayaran	Saldo Awal
						LP	GGG		LS 2nd	LS 3rd dan seterusnya	LS 4th	Pembayaran Lain-lain		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
187	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 23 dan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
189	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
193	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	16-11-2023	WASAP00000000000000000000	16-11-2023	Pembayaran Tenggak Mawardi Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024 Bulan 2023 dan 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PERIODE : 1 JANUARI 2024 H.S. 31 DESEMBER 2024

No. Induk	Tanggal SP2D	No SP2D	Tanggal Pencairan	Keterangan	Jumlah SP2D (Rp)										Saldo Awal	
					SP	SI		SO	LS				Saldo Akhir	Saldo Awal		Saldo Akhir
						SI	SP2D		LS 12-31	LS 12-31	LS 12-31	Saldo Akhir 12-31				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
001	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	100.000.000,00		
002	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	200.000.000,00		
003	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	300.000.000,00		
004	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	400.000.000,00		
005	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	500.000.000,00		
006	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	600.000.000,00		
007	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	700.000.000,00		
008	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	800.000.000,00		
009	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	900.000.000,00		
010	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	1.000.000.000,00		
011	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	1.100.000.000,00		
012	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	1.200.000.000,00		
013	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	1.300.000.000,00		
014	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	1.400.000.000,00		
015	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	1.500.000.000,00		
016	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	1.600.000.000,00		
017	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	1.700.000.000,00		
018	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	1.800.000.000,00		
019	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	1.900.000.000,00		
020	01-01-2024	00000000000000000000	01-01-2024	Pembelian SP2D (Rp 100.000.000,00) Berkas Gak. PPD No. 1/2024	100	000	000	100.000.000,00	000	000	000	000	000	2.000.000.000,00		

No. Urut	Tanggal SPMD	No SPMD	Tanggal Pengeluaran	Detail	Jumlah SPMD (RM)										KURUS NIKK	Jumlah Bruto
					SP	BP		TG	AB				Pembayaran	KURUS NIKK		
						UP	KURUS		LA (RM)	LA Rincian dan Jenis	LA Nomor	Pasal Saluran (Lampir)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
37	14-11-2024	RE-001870V00000000	14-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00
38	15-11-2024	RE-001870V00000000	15-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
39	16-11-2024	RE-001870V00000000	16-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00
40	17-11-2024	RE-001870V00000000	17-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
41	18-11-2024	RE-001870V00000000	18-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
42	19-11-2024	RE-001870V00000000	19-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
43	20-11-2024	RE-001870V00000000	20-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
44	21-11-2024	RE-001870V00000000	21-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
45	22-11-2024	RE-001870V00000000	22-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
46	23-11-2024	RE-001870V00000000	23-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
47	24-11-2024	RE-001870V00000000	24-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
48	25-11-2024	RE-001870V00000000	25-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
49	26-11-2024	RE-001870V00000000	26-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
50	27-11-2024	RE-001870V00000000	27-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
51	28-11-2024	RE-001870V00000000	28-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
52	29-11-2024	RE-001870V00000000	29-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
53	30-11-2024	RE-001870V00000000	30-11-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
54	01-12-2024	RE-001870V00000000	01-12-2024	Pembayaran Transfer Saluran Penghasilan (Berkas) Nomor: 1401/1401/2024	1,00	0,00	0,00	1,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00

No. Urut	Tanggal SP2D	No. SP2D	Tanggal Penetapan	Uraian	Jumlah SP2D (Rp)									
					G	R		M	C				P	Jumlah SP2D
						U	AAPO		LA-Sup	LA-Ruang dan-Luar	LA-Rumah	Pajak Rangkap Sempurna		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
001	17-12-2024	PAJAK PENGALIAN	17-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 12/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	1.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
002	18-12-2024	PAJAK PENGALIAN	18-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 13/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
003	19-12-2024	PAJAK PENGALIAN	19-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 14/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	3.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
004	20-12-2024	PAJAK PENGALIAN	20-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 15/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	4.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
005	21-12-2024	PAJAK PENGALIAN	21-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	5.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
006	22-12-2024	PAJAK PENGALIAN	22-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 17/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	6.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
007	23-12-2024	PAJAK PENGALIAN	23-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 18/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	7.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
008	24-12-2024	PAJAK PENGALIAN	24-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 19/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	8.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
009	25-12-2024	PAJAK PENGALIAN	25-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 20/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	9.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
010	26-12-2024	PAJAK PENGALIAN	26-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 21/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	10.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
011	27-12-2024	PAJAK PENGALIAN	27-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	11.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
012	28-12-2024	PAJAK PENGALIAN	28-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 23/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	12.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
013	29-12-2024	PAJAK PENGALIAN	29-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 24/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	13.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
014	30-12-2024	PAJAK PENGALIAN	30-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 25/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	14.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
015	31-12-2024	PAJAK PENGALIAN	31-12-2024	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 26/P.M/2024 tentang Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 22 Tahun 2024	15.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Received: 17 January 2014; accepted: 10 July 2014; published online: 11 September 2014

[illegible]

No. Inv	Invoice #	No. Item	Invoice Amount	Status	January 2019 Data										Invoice Total	
					Inv	Inv		Inv	Inv				Invoice	Invoice		Invoice
						Inv	Inv		Inv	Inv	Inv	Inv				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Total					Total										Total	
Total					Total											

January 2019				February 2019			
No.	Date	No.	Date	No.	Date	No.	Date
1	1/1/2019	1	1/2/2019	1	1/2/2019	1	1/2/2019
2	2/1/2019	2	2/2/2019	2	2/2/2019	2	2/2/2019
3	3/1/2019	3	3/2/2019	3	3/2/2019	3	3/2/2019
4	4/1/2019	4	4/2/2019	4	4/2/2019	4	4/2/2019
5	5/1/2019	5	5/2/2019	5	5/2/2019	5	5/2/2019
6	6/1/2019	6	6/2/2019	6	6/2/2019	6	6/2/2019
7	7/1/2019	7	7/2/2019	7	7/2/2019	7	7/2/2019
8	8/1/2019	8	8/2/2019	8	8/2/2019	8	8/2/2019
9	9/1/2019	9	9/2/2019	9	9/2/2019	9	9/2/2019
10	10/1/2019	10	10/2/2019	10	10/2/2019	10	10/2/2019
11	11/1/2019	11	11/2/2019	11	11/2/2019	11	11/2/2019
12	12/1/2019	12	12/2/2019	12	12/2/2019	12	12/2/2019
13	13/1/2019	13	13/2/2019	13	13/2/2019	13	13/2/2019
14	14/1/2019	14	14/2/2019	14	14/2/2019	14	14/2/2019
15	15/1/2019	15	15/2/2019	15	15/2/2019	15	15/2/2019
16	16/1/2019	16	16/2/2019	16	16/2/2019	16	16/2/2019
17	17/1/2019	17	17/2/2019	17	17/2/2019	17	17/2/2019
18	18/1/2019	18	18/2/2019	18	18/2/2019	18	18/2/2019
19	19/1/2019	19	19/2/2019	19	19/2/2019	19	19/2/2019
20	20/1/2019	20	20/2/2019	20	20/2/2019	20	20/2/2019
21	21/1/2019	21	21/2/2019	21	21/2/2019	21	21/2/2019
22	22/1/2019	22	22/2/2019	22	22/2/2019	22	22/2/2019
23	23/1/2019	23	23/2/2019	23	23/2/2019	23	23/2/2019
24	24/1/2019	24	24/2/2019	24	24/2/2019	24	24/2/2019
25	25/1/2019	25	25/2/2019	25	25/2/2019	25	25/2/2019
26	26/1/2019	26	26/2/2019	26	26/2/2019	26	26/2/2019
27	27/1/2019	27	27/2/2019	27	27/2/2019	27	27/2/2019
28	28/1/2019	28	28/2/2019	28	28/2/2019	28	28/2/2019
29	29/1/2019	29	29/2/2019	29	29/2/2019	29	29/2/2019
30	30/1/2019	30	30/2/2019	30	30/2/2019	30	30/2/2019
31	31/1/2019	31	31/2/2019	31	31/2/2019	31	31/2/2019



Rekapitulasi STS beserta copynya

[illegible]

[illegible]

FEDERAL GOVERNMENT
 OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
 DEPARTMENT OF JUSTICE

NAME	DATE
ADDRESS	STATE
CITY	ZIP
I hereby certify that the above is a true and correct copy of the original document.	
SIGNED: _____ SPECIAL AGENT IN CHARGE	
I, _____, do hereby certify that the above is a true and correct copy of the original document.	
SIGNED: _____ ATTORNEY GENERAL	


 SPECIAL AGENT IN CHARGE


 ATTORNEY GENERAL
 DEPARTMENT OF JUSTICE

THE FOLLOWING IS A TRUE AND CORRECT COPY OF THE ORIGINAL DOCUMENT.
 FOR INFORMATION OF THE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL.
 DATE: 10-10-68
 BY: [Signature]
 SPECIAL AGENT IN CHARGE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495

1003

STANDARD FORM NO. 64
OFFICIAL USE ONLY

1. Name of the person or organization to whom the report is made: _____
2. Name of the person or organization making the report: _____

3. Title of the report: _____
4. Date of report: _____

5. Summary of the report: _____
6. Details of the report: _____
7. Conclusion: _____

8. Name of the person or organization making the report: _____

9. Name of the person or organization making the report: _____
10. Name of the person or organization making the report: _____

11. Name of the person or organization making the report: _____
12. Name of the person or organization making the report: _____
13. Name of the person or organization making the report: _____

STATE OF NEW YORK
OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
100 NASSAU ST., 18TH FL.
NEW YORK, N.Y. 10038
TEL: (212) 424-2000 FAX: (212) 424-2001

IN SENATE
JANUARY 12, 2011

1

1	SENATOR	SPENCER
2	SENATOR	SPENCER
3	SENATOR	SPENCER
4	SENATOR	SPENCER
5	SENATOR	SPENCER
6	SENATOR	SPENCER
7	SENATOR	SPENCER
8	SENATOR	SPENCER
9	SENATOR	SPENCER
10	SENATOR	SPENCER
11	SENATOR	SPENCER
12	SENATOR	SPENCER
13	SENATOR	SPENCER
14	SENATOR	SPENCER
15	SENATOR	SPENCER
16	SENATOR	SPENCER
17	SENATOR	SPENCER
18	SENATOR	SPENCER
19	SENATOR	SPENCER
20	SENATOR	SPENCER
21	SENATOR	SPENCER
22	SENATOR	SPENCER
23	SENATOR	SPENCER
24	SENATOR	SPENCER
25	SENATOR	SPENCER
26	SENATOR	SPENCER
27	SENATOR	SPENCER
28	SENATOR	SPENCER
29	SENATOR	SPENCER
30	SENATOR	SPENCER
31	SENATOR	SPENCER
32	SENATOR	SPENCER
33	SENATOR	SPENCER
34	SENATOR	SPENCER
35	SENATOR	SPENCER
36	SENATOR	SPENCER
37	SENATOR	SPENCER
38	SENATOR	SPENCER
39	SENATOR	SPENCER
40	SENATOR	SPENCER
41	SENATOR	SPENCER
42	SENATOR	SPENCER
43	SENATOR	SPENCER
44	SENATOR	SPENCER
45	SENATOR	SPENCER
46	SENATOR	SPENCER
47	SENATOR	SPENCER
48	SENATOR	SPENCER
49	SENATOR	SPENCER
50	SENATOR	SPENCER
51	SENATOR	SPENCER
52	SENATOR	SPENCER
53	SENATOR	SPENCER
54	SENATOR	SPENCER
55	SENATOR	SPENCER
56	SENATOR	SPENCER
57	SENATOR	SPENCER
58	SENATOR	SPENCER
59	SENATOR	SPENCER
60	SENATOR	SPENCER
61	SENATOR	SPENCER
62	SENATOR	SPENCER
63	SENATOR	SPENCER
64	SENATOR	SPENCER
65	SENATOR	SPENCER
66	SENATOR	SPENCER
67	SENATOR	SPENCER
68	SENATOR	SPENCER
69	SENATOR	SPENCER
70	SENATOR	SPENCER
71	SENATOR	SPENCER
72	SENATOR	SPENCER
73	SENATOR	SPENCER
74	SENATOR	SPENCER
75	SENATOR	SPENCER
76	SENATOR	SPENCER
77	SENATOR	SPENCER
78	SENATOR	SPENCER
79	SENATOR	SPENCER
80	SENATOR	SPENCER
81	SENATOR	SPENCER
82	SENATOR	SPENCER
83	SENATOR	SPENCER
84	SENATOR	SPENCER
85	SENATOR	SPENCER
86	SENATOR	SPENCER
87	SENATOR	SPENCER
88	SENATOR	SPENCER
89	SENATOR	SPENCER
90	SENATOR	SPENCER
91	SENATOR	SPENCER
92	SENATOR	SPENCER
93	SENATOR	SPENCER
94	SENATOR	SPENCER
95	SENATOR	SPENCER
96	SENATOR	SPENCER
97	SENATOR	SPENCER
98	SENATOR	SPENCER
99	SENATOR	SPENCER
100	SENATOR	SPENCER



Spencer
SENATOR
Spencer
SENATOR

11

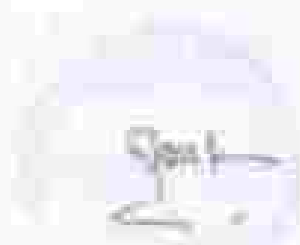
[illegible]

Please
 Request for Quote
 Date
 1/1/2025
 1/1/2025

Book
2

FOR INFORMATION SEE LIST
OF BOOKS AND PAPERS
IN THE LIBRARY OF THE
AMERICAN MUSEUM OF
NATURAL HISTORY
100th STREET, NEW YORK, N.Y.

Library
of the
American Museum of Natural History
100th Street, New York, N.Y.



THIS NUMBER IS ONLY
FOR CHANGING THE VEHICLE NAME
OR ADDRESS. IF YOU WISH TO
RENEW YOUR LICENSE, YOU
MUST VISIT A DMV OFFICE.

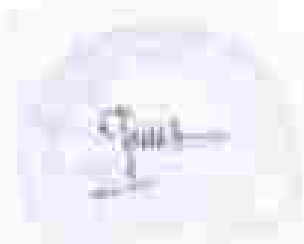




The *Scottish*
National Library
of Medicine
Glasgow

THE NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE
Glasgow





100% GUARANTEED TO BE THE
BEST TASTE OF THE WORLD!
100% GUARANTEED TO BE THE
BEST TASTE OF THE WORLD!
100% GUARANTEED TO BE THE
BEST TASTE OF THE WORLD!



ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 08-01-2001 BY 60322
124787 62284 100 AND 1179407



APPROVED FOR RELEASE
DATE 08-01-2001 BY 60322
124787 62284 100 AND 1179407





100% GUARANTEED FOR 30 DAYS
IF NOT SATISFIED, FULL REFUND
NO QUESTIONS ASKED
1-800-234-5678



PROCEEDINGS
MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS
2023

MEETING DATE TIME	AGENDA 1. Approval of the 2023 Annual Report 2. Approval of the 2023 Financial Statements
--	--

1. **Chairman** - Mr. [Name]
2. **Chief Executive Officer** - Mr. [Name]
3. **Chief Financial Officer** - Mr. [Name]
4. **Chief Operating Officer** - Mr. [Name]
5. **Chief Marketing Officer** - Mr. [Name]
6. **Chief Human Resources Officer** - Mr. [Name]
7. **Chief Information Officer** - Mr. [Name]
8. **Chief Legal Officer** - Mr. [Name]
9. **Chief Compliance Officer** - Mr. [Name]
10. **Chief Sustainability Officer** - Mr. [Name]

Item	Description	Decision	Remarks
1	Approval of the 2023 Annual Report	Approved	
2	Approval of the 2023 Financial Statements	Approved	



APPROVED AND FORWARDED
BY THE BOARD OF DIRECTORS
2023

APPROVED AND FORWARDED
BY THE BOARD OF DIRECTORS
2023

APPROVED AND FORWARDED
BY THE BOARD OF DIRECTORS
2023

APPROVED AND FORWARDED
BY THE BOARD OF DIRECTORS
2023

PEMBERAN BAKTERI
BAKTERI TANGKAI SEHAT DAN SISA BAKTERI
2021

KEMENTERIAN RI KEMENTERIAN RI KEMENTERIAN RI	BAKTERI TANGKAI SEHAT DAN SISA BAKTERI 12 Desember 2021 BAKTERI TANGKAI SEHAT DAN SISA BAKTERI
--	--

1. **1. BAKTERI**

Bakteri adalah organisme yang memiliki kemampuan untuk berkembang biak.
2. **2. BAKTERI**

Bakteri adalah organisme yang memiliki kemampuan untuk berkembang biak.
3. **3. BAKTERI**

Bakteri adalah organisme yang memiliki kemampuan untuk berkembang biak.
4. **4. BAKTERI**

Bakteri adalah organisme yang memiliki kemampuan untuk berkembang biak.
5. **5. BAKTERI**

Bakteri adalah organisme yang memiliki kemampuan untuk berkembang biak.
6. **6. BAKTERI**

Bakteri adalah organisme yang memiliki kemampuan untuk berkembang biak.

NO	KEMENTERIAN RI	KEMENTERIAN RI	KEMENTERIAN RI
1	12 Desember 2021	12 Desember 2021	12 Desember 2021



Sifatnya
 BAKTERI TANGKAI SEHAT DAN SISA BAKTERI
 12 Desember 2021
 BAKTERI TANGKAI SEHAT DAN SISA BAKTERI

BAKTERI TANGKAI SEHAT DAN SISA BAKTERI
 12 Desember 2021
 BAKTERI TANGKAI SEHAT DAN SISA BAKTERI

**PROFORMA KARTEN
KEMAJATAN SETERAIN DSA BELANG
2019**

NAMA (A) : NAMA (B) : NAMA (C) :	NAMA (D) : NAMA (E) : NAMA (F) :
--	--

1. Nama (A) : *[Signature]*
2. Nama (B) : *[Signature]*
3. Nama (C) : *[Signature]*
4. Nama (D) : *[Signature]*
5. Nama (E) : *[Signature]*
6. Nama (F) : *[Signature]*

No	Nama (A)	Nama (B)	Nama (C)
1	[Signature]	[Signature]	[Signature]



[Signature]
 [Signature]
 [Signature]

6

Handwritten signature/initials

6

Handwritten signature/initials

Handwritten text	Handwritten text
Handwritten text	Handwritten text

1. Handwritten text
2. Handwritten text
3. Handwritten text
4. Handwritten text
5. Handwritten text
6. Handwritten text
7. Handwritten text
8. Handwritten text
9. Handwritten text
10. Handwritten text

Handwritten text	Handwritten text	Handwritten text	Handwritten text
Handwritten text	Handwritten text	Handwritten text	Handwritten text

Handwritten text

Handwritten text

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

1

10/10/10

1

RESEARCH REPORT HARVESTING AND DISTRIBUTION OF 2010

REPORT ID: HARVEST-10	REPORT TITLE: HARVESTING AND DISTRIBUTION OF 2010
--------------------------	---

1. **Abstract**
This report is a summary of the research conducted on the harvesting and distribution of 2010. The research was conducted by the Department of Agriculture and Forestry, and the results are presented in this report.
2. **Introduction**
The purpose of this research was to determine the best methods for harvesting and distributing 2010. The research was conducted in the following areas:
3. **Methods**
The research was conducted using the following methods:
4. **Results**
The results of the research are presented in the following table:
5. **Conclusion**
The research has shown that the best methods for harvesting and distributing 2010 are as follows:

Method	Harvesting	Distribution
1. Harvesting	Harvesting 2010	Harvesting 2010
2. Distribution	Distributing 2010	Distributing 2010

Department of Agriculture and Forestry

10/10/10

Department of Agriculture and Forestry

10/10/10



NOTICE STARTS
NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024
2023

NOTICE NO. NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024	NOTICE DATE 19/05/2023
---	----------------------------------

1. **NOTICE NO.** NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024
2. **NOTICE DATE** 19/05/2023
3. **NOTICE SUBJECT** NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024
4. **NOTICE CONTENT** NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024
5. **NOTICE AUTHOR** NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024
6. **NOTICE APPROVAL** NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024
7. **NOTICE DISTRIBUTION** NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024
8. **NOTICE EFFECTIVE DATE** NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024
9. **NOTICE EXPIRY DATE** NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024

Sl. No.	NOTICE NO.	NOTICE DATE	NOTICE SUBJECT	NOTICE CONTENT
1.	NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024	19/05/2023	NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024	NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024

NOTICE NO. NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024

NOTICE DATE 19/05/2023

NOTICE SUBJECT NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024

NOTICE CONTENT NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024

NOTICE APPROVAL NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024

NOTICE DISTRIBUTION NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024

NOTICE EFFECTIVE DATE NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024

NOTICE EXPIRY DATE NARAYANA NICHAY YOGA 2023-2024

ADWARD BAKER TOMAT ZARDA NUTRITION KALAJAR (202)

ADWARD BAKER TOMAT ZARDA NUTRITION KALAJAR	ADWARD BAKER NUTRITION KALAJAR 24 December 2014 ADWARD BAKER NUTRITION KALAJAR
---	--

1. **ADWARD BAKER**
2. **ADWARD BAKER**
3. **ADWARD BAKER**
4. **ADWARD BAKER**
5. **ADWARD BAKER**
6. **ADWARD BAKER**
7. **ADWARD BAKER**
8. **ADWARD BAKER**
9. **ADWARD BAKER**
10. **ADWARD BAKER**
11. **ADWARD BAKER**
12. **ADWARD BAKER**
13. **ADWARD BAKER**
14. **ADWARD BAKER**
15. **ADWARD BAKER**
16. **ADWARD BAKER**
17. **ADWARD BAKER**
18. **ADWARD BAKER**
19. **ADWARD BAKER**
20. **ADWARD BAKER**
21. **ADWARD BAKER**
22. **ADWARD BAKER**
23. **ADWARD BAKER**
24. **ADWARD BAKER**
25. **ADWARD BAKER**
26. **ADWARD BAKER**
27. **ADWARD BAKER**
28. **ADWARD BAKER**
29. **ADWARD BAKER**
30. **ADWARD BAKER**
31. **ADWARD BAKER**
32. **ADWARD BAKER**
33. **ADWARD BAKER**
34. **ADWARD BAKER**
35. **ADWARD BAKER**
36. **ADWARD BAKER**
37. **ADWARD BAKER**
38. **ADWARD BAKER**
39. **ADWARD BAKER**
40. **ADWARD BAKER**
41. **ADWARD BAKER**
42. **ADWARD BAKER**
43. **ADWARD BAKER**
44. **ADWARD BAKER**
45. **ADWARD BAKER**
46. **ADWARD BAKER**
47. **ADWARD BAKER**
48. **ADWARD BAKER**
49. **ADWARD BAKER**
50. **ADWARD BAKER**
51. **ADWARD BAKER**
52. **ADWARD BAKER**
53. **ADWARD BAKER**
54. **ADWARD BAKER**
55. **ADWARD BAKER**
56. **ADWARD BAKER**
57. **ADWARD BAKER**
58. **ADWARD BAKER**
59. **ADWARD BAKER**
60. **ADWARD BAKER**
61. **ADWARD BAKER**
62. **ADWARD BAKER**
63. **ADWARD BAKER**
64. **ADWARD BAKER**
65. **ADWARD BAKER**
66. **ADWARD BAKER**
67. **ADWARD BAKER**
68. **ADWARD BAKER**
69. **ADWARD BAKER**
70. **ADWARD BAKER**
71. **ADWARD BAKER**
72. **ADWARD BAKER**
73. **ADWARD BAKER**
74. **ADWARD BAKER**
75. **ADWARD BAKER**
76. **ADWARD BAKER**
77. **ADWARD BAKER**
78. **ADWARD BAKER**
79. **ADWARD BAKER**
80. **ADWARD BAKER**
81. **ADWARD BAKER**
82. **ADWARD BAKER**
83. **ADWARD BAKER**
84. **ADWARD BAKER**
85. **ADWARD BAKER**
86. **ADWARD BAKER**
87. **ADWARD BAKER**
88. **ADWARD BAKER**
89. **ADWARD BAKER**
90. **ADWARD BAKER**
91. **ADWARD BAKER**
92. **ADWARD BAKER**
93. **ADWARD BAKER**
94. **ADWARD BAKER**
95. **ADWARD BAKER**
96. **ADWARD BAKER**
97. **ADWARD BAKER**
98. **ADWARD BAKER**
99. **ADWARD BAKER**
100. **ADWARD BAKER**

ADWARD BAKER	ADWARD BAKER	ADWARD BAKER	ADWARD BAKER
ADWARD BAKER	ADWARD BAKER	ADWARD BAKER	ADWARD BAKER

ADWARD BAKER

ADWARD BAKER

ADWARD BAKER

ADWARD BAKER

ADWARD BAKER

ADWARD BAKER

**PROPOSAL FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT
2020**

PROJECT SUSTAINABLE DEVELOPMENT	PROPOSAL NO. 2020 10/2020 2020 SUSTAINABLE DEVELOPMENT
---------------------------------------	--

1. PROJECT TITLE: SUSTAINABLE DEVELOPMENT
2. PROJECT DESCRIPTION: SUSTAINABLE DEVELOPMENT
3. PROJECT OBJECTIVES: SUSTAINABLE DEVELOPMENT
4. PROJECT BENEFITS: SUSTAINABLE DEVELOPMENT
5. PROJECT RISKS: SUSTAINABLE DEVELOPMENT
6. PROJECT IMPACTS: SUSTAINABLE DEVELOPMENT
7. PROJECT MONITORING: SUSTAINABLE DEVELOPMENT
8. PROJECT EVALUATION: SUSTAINABLE DEVELOPMENT
9. PROJECT REPORTING: SUSTAINABLE DEVELOPMENT

PROJECT TITLE	PROJECT DESCRIPTION	PROJECT OBJECTIVES	PROJECT BENEFITS	PROJECT RISKS	PROJECT IMPACTS	PROJECT MONITORING	PROJECT EVALUATION	PROJECT REPORTING
---------------	---------------------	--------------------	------------------	---------------	-----------------	--------------------	--------------------	-------------------

Project Title: SUSTAINABLE DEVELOPMENT

[Signature]

Project Description: SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Project Objectives: SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Project Benefits: SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Project Risks: SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Project Impacts: SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Project Monitoring: SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Project Evaluation: SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Project Reporting: SUSTAINABLE DEVELOPMENT

**REPUBLIC PARTY
NOMINATION SYSTEM FOR SENATE
2008**

NAME LAST, FIRST, MIDDLE INITIALS	DATE OF BIRTH MM/DD/YYYY	RESIDENCE CITY, COUNTY, STATE, ZIP
---	-----------------------------	---------------------------------------

1. I am a Republican and I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.
2. I am qualified to hold the office of Senator in the State of California because I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.
3. I am qualified to hold the office of Senator in the State of California because I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.
4. I am qualified to hold the office of Senator in the State of California because I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.
5. I am qualified to hold the office of Senator in the State of California because I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.
6. I am qualified to hold the office of Senator in the State of California because I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.
7. I am qualified to hold the office of Senator in the State of California because I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.
8. I am qualified to hold the office of Senator in the State of California because I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.
9. I am qualified to hold the office of Senator in the State of California because I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.
10. I am qualified to hold the office of Senator in the State of California because I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.

NAME LAST, FIRST, MIDDLE INITIALS	DATE OF BIRTH MM/DD/YYYY	RESIDENCE CITY, COUNTY, STATE, ZIP
---	-----------------------------	---------------------------------------

Signature of Candidate
[Signature]
I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.

Signature of Candidate
[Signature]
I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.

Signature of Candidate
[Signature]
I am qualified to hold the office of Senator in the State of California.

1. Author(s) 2. Title 3. Journal 4. Volume 5. Issue 6. Page(s)	7. Year 8. Month 9. Day 10. Page(s)
---	--

- [illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



© 2000 Blackwell Science Ltd

[illegible]

Source: <http://www.irs.gov/efile/efilefaq.html>

Editorial Board

Memorandum
TO: THE BOARD OF DIRECTORS
FROM: [Name]

DATE: [Date]	BY: [Signature]
RE: [Subject]	FOR: [Purpose]

1. [Text]
2. [Text]
3. [Text]
4. [Text]
5. [Text]
6. [Text]
7. [Text]
8. [Text]
9. [Text]
10. [Text]
11. [Text]
12. [Text]
13. [Text]
14. [Text]
15. [Text]
16. [Text]
17. [Text]
18. [Text]
19. [Text]
20. [Text]
21. [Text]
22. [Text]
23. [Text]
24. [Text]
25. [Text]
26. [Text]
27. [Text]
28. [Text]
29. [Text]
30. [Text]
31. [Text]
32. [Text]
33. [Text]
34. [Text]
35. [Text]
36. [Text]
37. [Text]
38. [Text]
39. [Text]
40. [Text]
41. [Text]
42. [Text]
43. [Text]
44. [Text]
45. [Text]
46. [Text]
47. [Text]
48. [Text]
49. [Text]
50. [Text]
51. [Text]
52. [Text]
53. [Text]
54. [Text]
55. [Text]
56. [Text]
57. [Text]
58. [Text]
59. [Text]
60. [Text]
61. [Text]
62. [Text]
63. [Text]
64. [Text]
65. [Text]
66. [Text]
67. [Text]
68. [Text]
69. [Text]
70. [Text]
71. [Text]
72. [Text]
73. [Text]
74. [Text]
75. [Text]
76. [Text]
77. [Text]
78. [Text]
79. [Text]
80. [Text]
81. [Text]
82. [Text]
83. [Text]
84. [Text]
85. [Text]
86. [Text]
87. [Text]
88. [Text]
89. [Text]
90. [Text]
91. [Text]
92. [Text]
93. [Text]
94. [Text]
95. [Text]
96. [Text]
97. [Text]
98. [Text]
99. [Text]
100. [Text]

APPROVED: [Signature]	DATE: [Date]
BY: [Signature]	FOR: [Purpose]

APPROVED: [Signature]
 DATE: [Date]

APPROVED: [Signature]
 DATE: [Date]

APPROVED: [Signature]
 DATE: [Date]

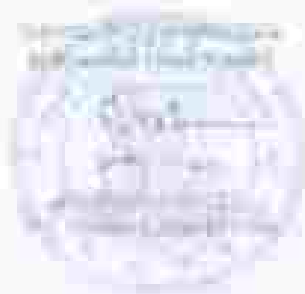
APPROVED: [Signature]
 DATE: [Date]

**PROPOSED AMENDS
2021 / 2022 / 2023 / 2024 / 2025**

AMENDS	AMENDS
AMENDS	AMENDS

1. AMENDS
2. AMENDS
3. AMENDS
4. AMENDS
5. AMENDS
6. AMENDS
7. AMENDS
8. AMENDS
9. AMENDS
10. AMENDS
11. AMENDS
12. AMENDS
13. AMENDS
14. AMENDS
15. AMENDS
16. AMENDS
17. AMENDS
18. AMENDS
19. AMENDS
20. AMENDS
21. AMENDS
22. AMENDS
23. AMENDS
24. AMENDS
25. AMENDS
26. AMENDS
27. AMENDS
28. AMENDS
29. AMENDS
30. AMENDS
31. AMENDS
32. AMENDS
33. AMENDS
34. AMENDS
35. AMENDS
36. AMENDS
37. AMENDS
38. AMENDS
39. AMENDS
40. AMENDS
41. AMENDS
42. AMENDS
43. AMENDS
44. AMENDS
45. AMENDS
46. AMENDS
47. AMENDS
48. AMENDS
49. AMENDS
50. AMENDS
51. AMENDS
52. AMENDS
53. AMENDS
54. AMENDS
55. AMENDS
56. AMENDS
57. AMENDS
58. AMENDS
59. AMENDS
60. AMENDS
61. AMENDS
62. AMENDS
63. AMENDS
64. AMENDS
65. AMENDS
66. AMENDS
67. AMENDS
68. AMENDS
69. AMENDS
70. AMENDS
71. AMENDS
72. AMENDS
73. AMENDS
74. AMENDS
75. AMENDS
76. AMENDS
77. AMENDS
78. AMENDS
79. AMENDS
80. AMENDS
81. AMENDS
82. AMENDS
83. AMENDS
84. AMENDS
85. AMENDS
86. AMENDS
87. AMENDS
88. AMENDS
89. AMENDS
90. AMENDS
91. AMENDS
92. AMENDS
93. AMENDS
94. AMENDS
95. AMENDS
96. AMENDS
97. AMENDS
98. AMENDS
99. AMENDS
100. AMENDS

AMENDS	AMENDS	AMENDS
AMENDS	AMENDS	AMENDS



2021/2022/2023/2024/2025
2021/2022/2023/2024/2025
2021/2022/2023/2024/2025
2021/2022/2023/2024/2025

2021/2022/2023/2024/2025
2021/2022/2023/2024/2025
2021/2022/2023/2024/2025
2021/2022/2023/2024/2025

**PROPOSAL KAJIAN
KUALITAS AIR TANAH DAN AIR MUKA
2011**

Nama Tim Tim 4444-123 Kantor: ABC Korpas, Ltd.	Nama Perusahaan / Lembaga PT. ABC Korpas, Ltd. Alamat: Jalan Industri, Kawasan Industri ABC, Kota ABC
--	---

1. **Alamat:** Jalan Industri, Kawasan Industri ABC, Kota ABC
2. **Telepon:** 021-12345678
3. **Alamat Email:** tim4444@abc.com
4. **Alamat Kantor:** Jalan Industri, Kawasan Industri ABC, Kota ABC
5. **Alamat Rumah:** Jalan Industri, Kawasan Industri ABC, Kota ABC
6. **Alamat Kantor:** Jalan Industri, Kawasan Industri ABC, Kota ABC
7. **Alamat Kantor:** Jalan Industri, Kawasan Industri ABC, Kota ABC

No.	Nama Tim	Nama Perusahaan / Lembaga	Alamat Kantor
1.	Tim 4444-123	PT. ABC Korpas, Ltd.	Jalan Industri, Kawasan Industri ABC, Kota ABC



KAWASAN INDUSTRI ABC, KOTA ABC



KAWASAN INDUSTRI ABC, KOTA ABC

REVIEW SHEET SCOT TARRANT'S LAW 101 2020

QUESTION	ANSWER
QUESTION 1	ANSWER 1

1. [Question text]
2. [Question text]
3. [Question text]
4. [Question text]
5. [Question text]
6. [Question text]
7. [Question text]

QUESTION	ANSWER	SCORE
QUESTION 1	ANSWER 1	100%



SCOT TARRANT'S LAW 101
[Signature]
SCOT TARRANT'S LAW 101

**FORMULIR KARTU
KEPASTIHAN KETIDAK ADA SIAJIAN
(KKS)**

Nomor KKS Nomor HRP dan Nomor HRP (untuk KKS yang diterbitkan kembali)	Nomor KKS dan HRP 0109.4401.0001 Nomor KKS yang diterbitkan kembali: 0109.4401.0001
--	---

1. **Identifikasi**
 a. **Identifikasi Diri** (Nama, Tempat, Tanggal Lahir, dan Jenis Kelamin)
 b. **Identifikasi Pekerjaan** (Jabatan, Nama Perusahaan, dan Alamat Perusahaan)

2. **Identifikasi Pekerjaan**
 a. **Identifikasi Diri** (Nama, Tempat, Tanggal Lahir, dan Jenis Kelamin)
 b. **Identifikasi Pekerjaan** (Jabatan, Nama Perusahaan, dan Alamat Perusahaan)

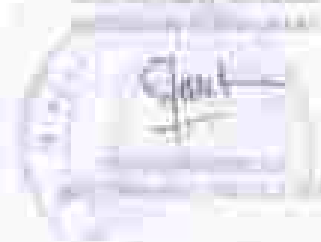
3. **Identifikasi Pekerjaan**
 a. **Identifikasi Diri** (Nama, Tempat, Tanggal Lahir, dan Jenis Kelamin)
 b. **Identifikasi Pekerjaan** (Jabatan, Nama Perusahaan, dan Alamat Perusahaan)

4. **Identifikasi Pekerjaan**
 a. **Identifikasi Diri** (Nama, Tempat, Tanggal Lahir, dan Jenis Kelamin)
 b. **Identifikasi Pekerjaan** (Jabatan, Nama Perusahaan, dan Alamat Perusahaan)

Identifikasi Pekerjaan

No	Nama Pekerjaan	Jabatan	Tanggal	Tempat
1.	Identifikasi Diri	Jabatan	Tanggal	Tempat
2.	Identifikasi Pekerjaan	Jabatan	Tanggal	Tempat

Identifikasi Pekerjaan



Identifikasi Pekerjaan

Identifikasi Pekerjaan



**PERNYAIAN BUKTI
TUNTUTAN/CHARGES DAN SELAMAT
(2/2)**

NO. BUKTI NO. BUKTI NO. BUKTI	PERNYAIAN BUKTI PERNYAIAN BUKTI PERNYAIAN BUKTI
--	--

1. **PERNYAIAN**
1. **PERNYAIAN**
1. **PERNYAIAN**
2. **PERNYAIAN**
2. **PERNYAIAN**
2. **PERNYAIAN**
3. **PERNYAIAN**
3. **PERNYAIAN**
3. **PERNYAIAN**
4. **PERNYAIAN**
4. **PERNYAIAN**
4. **PERNYAIAN**
5. **PERNYAIAN**
5. **PERNYAIAN**
5. **PERNYAIAN**
6. **PERNYAIAN**
6. **PERNYAIAN**
6. **PERNYAIAN**
7. **PERNYAIAN**
7. **PERNYAIAN**
7. **PERNYAIAN**
8. **PERNYAIAN**
8. **PERNYAIAN**
8. **PERNYAIAN**
9. **PERNYAIAN**
9. **PERNYAIAN**
9. **PERNYAIAN**
10. **PERNYAIAN**
10. **PERNYAIAN**
10. **PERNYAIAN**

NO.	PERNYAIAN	PERNYAIAN	PERNYAIAN
1	PERNYAIAN	PERNYAIAN	PERNYAIAN



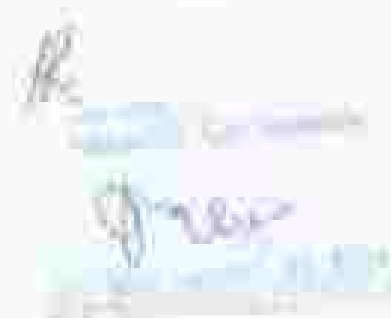
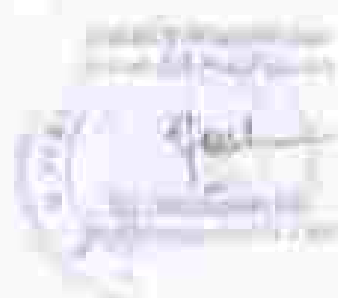
Handwritten signature and text at the bottom left of the page.

**PROJEKT BAKIYIN
NATIJATIGA UZDARIN VA BILDIRILISHI**
2020

Amaliyot III Mavzu: 10.1 Amaliyot 10.1.1.1	Amaliyotning o'qituvchisi A. Kuchukova Amaliyotning o'qituvchisi bilan o'qitilgan
--	---

1. 1. **Maqsad**
1.1. **Maqsadlar**
1.1.1. **Maqsadlar**
1.1.2. **Maqsadlar**
1.1.3. **Maqsadlar**
2. **Amaliyotning o'qituvchisi**
2.1. **Amaliyotning o'qituvchisi**
2.1.1. **Amaliyotning o'qituvchisi**
2.1.2. **Amaliyotning o'qituvchisi**
2.1.3. **Amaliyotning o'qituvchisi**
3. **Amaliyotning o'qituvchisi**
3.1. **Amaliyotning o'qituvchisi**
3.1.1. **Amaliyotning o'qituvchisi**
3.1.2. **Amaliyotning o'qituvchisi**
3.1.3. **Amaliyotning o'qituvchisi**
4. **Amaliyotning o'qituvchisi**
4.1. **Amaliyotning o'qituvchisi**
4.1.1. **Amaliyotning o'qituvchisi**
4.1.2. **Amaliyotning o'qituvchisi**
4.1.3. **Amaliyotning o'qituvchisi**

Amaliyotning o'qituvchisi	Amaliyotning o'qituvchisi	Amaliyotning o'qituvchisi
1.1.1. Amaliyotning o'qituvchisi	Amaliyotning o'qituvchisi	Amaliyotning o'qituvchisi



Received 15 November 2005
 Accepted 15 November 2005
 DOI: 10.1016/j.jmb.2005.11.015

1000000000 1000000000 1000000000	1000000000 1000000000 1000000000
--	--

3.	1. QUESTION	Explain the difference between a strong and a weak password.
	2. ANSWER	A strong password is one that is long, complex, and unique. A weak password is one that is short, simple, and easily guessable.
4.	1. QUESTION	What is the difference between a strong and a weak password?
	2. ANSWER	A strong password is one that is long, complex, and unique. A weak password is one that is short, simple, and easily guessable.
5.	1. QUESTION	What is the difference between a strong and a weak password?
	2. ANSWER	A strong password is one that is long, complex, and unique. A weak password is one that is short, simple, and easily guessable.
6.	1. QUESTION	What is the difference between a strong and a weak password?
	2. ANSWER	A strong password is one that is long, complex, and unique. A weak password is one that is short, simple, and easily guessable.
7.	1. QUESTION	What is the difference between a strong and a weak password?
	2. ANSWER	A strong password is one that is long, complex, and unique. A weak password is one that is short, simple, and easily guessable.
8.	1. QUESTION	What is the difference between a strong and a weak password?
	2. ANSWER	A strong password is one that is long, complex, and unique. A weak password is one that is short, simple, and easily guessable.
9.	1. QUESTION	What is the difference between a strong and a weak password?
	2. ANSWER	A strong password is one that is long, complex, and unique. A weak password is one that is short, simple, and easily guessable.
10.	1. QUESTION	What is the difference between a strong and a weak password?
	2. ANSWER	A strong password is one that is long, complex, and unique. A weak password is one that is short, simple, and easily guessable.

(H)	11/01/2009	11/01/2009	11/01/2009
(T)	11/01/2009	11/01/2009	11/01/2009

R. ...
 ...
 ...
 ...
 ...

Multiple Tracks of *Salmonella* Infection

[illegible][illegible]

74	2014-2015	2014-2015-2015	2015-2016
75	2015-2016	2015-2016-2016	2016-2017



INVESTIGACIÓN SUSCITADA POR LA ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA

1. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA	2. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA
--	---

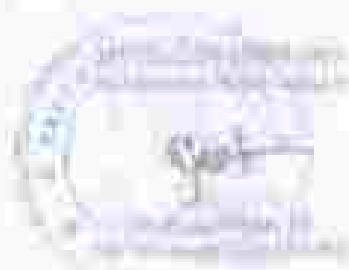
3. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA	4. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA
--	---

5. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA	6. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA
---	---

7. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA	8. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA
---	---

9. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA	10. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA
---	--

11. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA	12. NOMBRE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA ACTUACIÓN DE LA
--	--



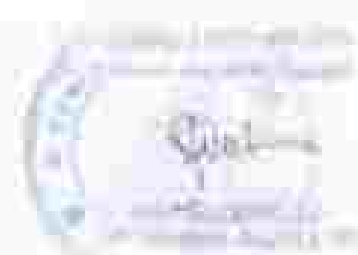
R. *[Signature]*
SERVIDOR DEL SERVICIO DE LA
ACTUACIÓN DE LA

MATHS EXAM SURRY HILL HIGH SCHOOL 1995

Name: _____ Class: _____ Date: _____	Teacher: _____ Examiner: _____ Date: _____
--	--

1. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.
2. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.
3. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.
4. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.
5. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.
6. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.
7. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.
8. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.
9. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.
10. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.

Year	Class	Teacher	Examiner
1995	Year 10	Mr. J. Smith	Ms. K. Jones



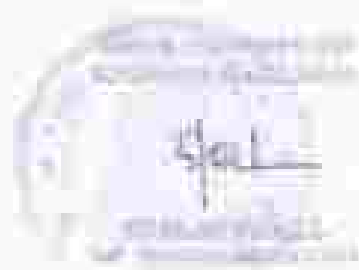
A. The following are the results of a survey of the number of books read by 100 people.

**PROHIBIÇÃO
DE RETORNO DE ALUNOS DA ESCOLA
2021**

PROIBIÇÃO	PROIBIÇÃO DE RETORNO
-----------	----------------------

1. **PROIBIÇÃO** - Alunos que não comparecerem às aulas presenciais por mais de 15 dias consecutivos, serão considerados desistentes e não poderão retornar à escola.
2. **PROIBIÇÃO** - Alunos que não comparecerem às aulas presenciais por mais de 15 dias consecutivos, serão considerados desistentes e não poderão retornar à escola.
3. **PROIBIÇÃO** - Alunos que não comparecerem às aulas presenciais por mais de 15 dias consecutivos, serão considerados desistentes e não poderão retornar à escola.
4. **PROIBIÇÃO** - Alunos que não comparecerem às aulas presenciais por mais de 15 dias consecutivos, serão considerados desistentes e não poderão retornar à escola.
5. **PROIBIÇÃO** - Alunos que não comparecerem às aulas presenciais por mais de 15 dias consecutivos, serão considerados desistentes e não poderão retornar à escola.

PROIBIÇÃO	PROIBIÇÃO DE RETORNO	PROIBIÇÃO
1. PROIBIÇÃO	Alunos que não comparecerem às aulas presenciais por mais de 15 dias consecutivos, serão considerados desistentes e não poderão retornar à escola.	15
2. PROIBIÇÃO	Alunos que não comparecerem às aulas presenciais por mais de 15 dias consecutivos, serão considerados desistentes e não poderão retornar à escola.	15
3. PROIBIÇÃO	Alunos que não comparecerem às aulas presenciais por mais de 15 dias consecutivos, serão considerados desistentes e não poderão retornar à escola.	15



**PROPOSITION
SUBMITTED TO THE BOARD
2018**

PROPOSER [Signature] [Name]	DATE SUBMITTED TO BOARD [Date] [Name]
--	--

1. **Project** - [Project Name]
2. **Background** - [Background Information]
3. **Objectives** - [Objectives]
4. **Methodology** - [Methodology]
5. **Expected Results** - [Expected Results]
6. **Conclusion** - [Conclusion]

No.	Item	Description	Unit	Quantity
1	[Item 1]	[Description 1]	[Unit 1]	[Quantity 1]
2	[Item 2]	[Description 2]	[Unit 2]	[Quantity 2]
3	[Item 3]	[Description 3]	[Unit 3]	[Quantity 3]
4	[Item 4]	[Description 4]	[Unit 4]	[Quantity 4]
5	[Item 5]	[Description 5]	[Unit 5]	[Quantity 5]
6	[Item 6]	[Description 6]	[Unit 6]	[Quantity 6]
7	[Item 7]	[Description 7]	[Unit 7]	[Quantity 7]



[Signature]
[Name]
[Designation]
[Institution]

REYNALDO SANTOS SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCION (2024)

Nombre del Solicitante	Nombre completo de la persona
Apellido y nombre	Apellido y nombre
Identificación	Identificación

1. **Objetivo** El presente documento tiene como finalidad...
2. **Justificación** La presente tiene como finalidad...

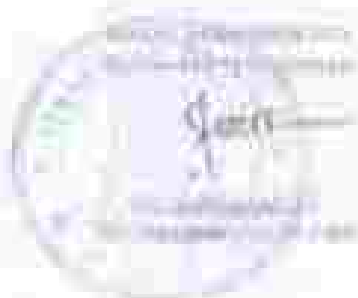
3. **Objetivo** El presente tiene como finalidad...
4. **Justificación** La presente tiene como finalidad...

5. **Objetivo** El presente tiene como finalidad...
6. **Justificación** La presente tiene como finalidad...

7. **Objetivo** El presente tiene como finalidad...
8. **Justificación** La presente tiene como finalidad...

9. **Objetivo** El presente tiene como finalidad...

Item	Nombre del Solicitante	Identificación	Apellido y nombre	Identificación
1	Nombre del Solicitante	Identificación	Apellido y nombre	Identificación
2	Nombre del Solicitante	Identificación	Apellido y nombre	Identificación



[Handwritten signature]
 SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCION

**PROPOSAL BAKTERI
ALAMAT: KOTA KEDIRI, JAWA TIMUR
50131**

1. Nama Tim	Tim Bakteriologi dan Mikrobiologi
2. Nama Tim	Tim Bakteriologi dan Mikrobiologi
3. Nama Tim	Tim Bakteriologi dan Mikrobiologi

- a. **1. Tujuan** : Untuk mengetahui bagaimana cara kerja bakteri dalam kehidupan sehari-hari.
- b. **2. Manfaat** : Untuk mengetahui bagaimana cara kerja bakteri dalam kehidupan sehari-hari.
- c. **3. Sasaran** : Untuk mengetahui bagaimana cara kerja bakteri dalam kehidupan sehari-hari.
- d. **4. Metode** : Untuk mengetahui bagaimana cara kerja bakteri dalam kehidupan sehari-hari.
- e. **5. Waktu dan Tempat** : Untuk mengetahui bagaimana cara kerja bakteri dalam kehidupan sehari-hari.
- f. **6. Biaya** : Untuk mengetahui bagaimana cara kerja bakteri dalam kehidupan sehari-hari.

No	Waktu	Tempat	Biaya
1	10.00.00.00	10.00.00.00	10.00.00.00
2	10.00.00.00	10.00.00.00	10.00.00.00
3	10.00.00.00	10.00.00.00	10.00.00.00
4	10.00.00.00	10.00.00.00	10.00.00.00
5	10.00.00.00	10.00.00.00	10.00.00.00

[Signature]
[Signature]
[Signature]



[Signature]
[Signature]
[Signature]

1999
 2000
 2001

Journal No.	Journal Title	Journal Date
Journal No.	Journal Title	Journal Date
Journal No.	Journal Title	Journal Date

- [illegible]

Sl. No.	Particulars	Amount	Remarks
1.	2019-2020	1000000000	1000000000
2.	2020-2021	1000000000	1000000000
3.	2021-2022	1000000000	1000000000
4.	2022-2023	1000000000	1000000000
5.	2023-2024	1000000000	1000000000
6.	2024-2025	1000000000	1000000000
7.	2025-2026	1000000000	1000000000
8.	2026-2027	1000000000	1000000000
9.	2027-2028	1000000000	1000000000
10.	2028-2029	1000000000	1000000000
11.	2029-2030	1000000000	1000000000
12.	2030-2031	1000000000	1000000000
13.	2031-2032	1000000000	1000000000
14.	2032-2033	1000000000	1000000000
15.	2033-2034	1000000000	1000000000
16.	2034-2035	1000000000	1000000000
17.	2035-2036	1000000000	1000000000
18.	2036-2037	1000000000	1000000000
19.	2037-2038	1000000000	1000000000
20.	2038-2039	1000000000	1000000000
21.	2039-2040	1000000000	1000000000
22.	2040-2041	1000000000	1000000000
23.	2041-2042	1000000000	1000000000
24.	2042-2043	1000000000	1000000000
25.	2043-2044	1000000000	1000000000
26.	2044-2045	1000000000	1000000000
27.	2045-2046	1000000000	1000000000
28.	2046-2047	1000000000	1000000000
29.	2047-2048	1000000000	1000000000
30.	2048-2049	1000000000	1000000000
31.	2049-2050	1000000000	1000000000
32.	2050-2051	1000000000	1000000000
33.	2051-2052	1000000000	1000000000
34.	2052-2053	1000000000	1000000000
35.	2053-2054	1000000000	1000000000
36.	2054-2055	1000000000	1000000000
37.	2055-2056	1000000000	1000000000
38.	2056-2057	1000000000	1000000000
39.	2057-2058	1000000000	1000000000
40.	2058-2059	1000000000	1000000000
41.	2059-2060	1000000000	1000000000
42.	2060-2061	1000000000	1000000000
43.	2061-2062	1000000000	1000000000
44.	2062-2063	1000000000	1000000000
45.	2063-2064	1000000000	1000000000
46.	2064-20		

100



2000



© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 105–112

PROVINCE ANTWERP
SECRETARIAAT STREEK- en NUTSPLAN
1774

Form 1/4	aanvraag tot vergoeding
aanvrager	aanvraagnummer
aanvraagdatum	aanvraagperiode

1. **aanvrager** 1.1. **aanvraagnummer** 1.2. **aanvraagperiode**
2. **aanvraagnummer** 2.1. **aanvraagperiode** 2.2. **aanvraagperiode**
3. **aanvraagnummer** 3.1. **aanvraagperiode** 3.2. **aanvraagperiode**
4. **aanvraagnummer** 4.1. **aanvraagperiode** 4.2. **aanvraagperiode**
5. **aanvraagnummer** 5.1. **aanvraagperiode** 5.2. **aanvraagperiode**
6. **aanvraagnummer** 6.1. **aanvraagperiode** 6.2. **aanvraagperiode**
7. **aanvraagnummer** 7.1. **aanvraagperiode** 7.2. **aanvraagperiode**
8. **aanvraagnummer** 8.1. **aanvraagperiode** 8.2. **aanvraagperiode**
9. **aanvraagnummer** 9.1. **aanvraagperiode** 9.2. **aanvraagperiode**
10. **aanvraagnummer** 10.1. **aanvraagperiode** 10.2. **aanvraagperiode**

aanvraagnummer	aanvraagperiode	aanvraagnummer	aanvraagperiode
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10



aanvraagnummer
aanvraagperiode
aanvraagnummer
aanvraagperiode

aanvraagnummer
aanvraagperiode
aanvraagnummer
aanvraagperiode

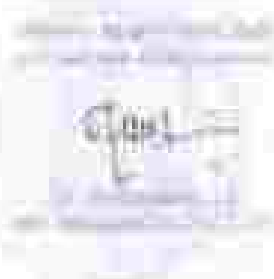
TRUSTEES REPORT EAST TOWN VILLAGE AND PLAZA 2019

REPORT TO: Board of Directors EAST TOWN VILLAGE AND PLAZA	REPORT APPROVED BY: Board of Directors EAST TOWN VILLAGE AND PLAZA
---	--

1. **Statement of Financial Position** - The Board of Directors has reviewed the Statement of Financial Position for the year ended December 31, 2019, and it is the opinion of the Board that the Statement of Financial Position is a true and accurate representation of the financial position of the Village and Plaza as of the end of the year.
2. **Statement of Financial Performance** - The Board of Directors has reviewed the Statement of Financial Performance for the year ended December 31, 2019, and it is the opinion of the Board that the Statement of Financial Performance is a true and accurate representation of the financial performance of the Village and Plaza for the year.
3. **Statement of Financial Changes** - The Board of Directors has reviewed the Statement of Financial Changes for the year ended December 31, 2019, and it is the opinion of the Board that the Statement of Financial Changes is a true and accurate representation of the financial changes of the Village and Plaza for the year.
4. **Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, and Statement of Financial Changes** - The Board of Directors has reviewed the Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, and Statement of Financial Changes for the year ended December 31, 2019, and it is the opinion of the Board that the three statements are a true and accurate representation of the financial position, financial performance, and financial changes of the Village and Plaza for the year.

TRUSTEES REPORT

NAME	ADDRESS	PHONE
1. Trustee	12345 Main Street, Suite 100 East Town Village and Plaza, LLC	781-123-4567



Handwritten signature in blue ink.
Handwritten signature in blue ink.

Author	John H. Johnson
Editor	John H. Johnson
Editorial Board	John H. Johnson
Editorial Board	John H. Johnson

- [illegible]

Sl. No.	Project Name	Project Description	Project Status
1	Project A	Project A Description	Completed



© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 361–368

No. 1000/1000/1000
 1000/1000/1000
 1000/1000/1000

PROPOSAL
 SUBMITTING TO THE BOARD
 2018

1. Name of the Project	1000/1000/1000
2. Name of the Applicant	1000/1000/1000
3. Name of the Institution	1000/1000/1000

1. Title of the Project: 1000/1000/1000
2. Objectives: 1000/1000/1000
3. Justification: 1000/1000/1000
4. Methodology: 1000/1000/1000
5. Budget: 1000/1000/1000
6. Expected Results: 1000/1000/1000
7. Conclusion: 1000/1000/1000

No.	Item	Amount	Total
1	1000/1000/1000	1000/1000/1000	1000/1000/1000

1000/1000/1000
 1000/1000/1000
 1000/1000/1000



1000/1000/1000
 1000/1000/1000
 1000/1000/1000

**Laporan Fungsional
Bendahara
Penerimaan dan
Bendahara
pengeluaran**

[illegible]

Runde Auswertung	Ursache	Jahres- Anzahl	SP-13-24			SP-13-24 (Sonderfall)			SP-13-24 (Sonderfall)			Anzahl Anzahl Anzahl	Anzahl Anzahl Anzahl
			13- Punkte Anzahl	13- Punkte Anzahl	13- Punkte Anzahl	13- Punkte Anzahl	13- Punkte Anzahl	13- Punkte Anzahl	13- Punkte Anzahl	13- Punkte Anzahl	13- Punkte Anzahl		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.2024 (1.1.2024)	Stunde 1: 1.1.2024 (1.1.2024)	1.1.2024											
1.2.2024 (1.2.2024)	Stunde 2: 1.2.2024 (1.2.2024)	1.2.2024											
1.3.2024 (1.3.2024)	Stunde 3: 1.3.2024 (1.3.2024)	1.3.2024											
1.4.2024 (1.4.2024)	Stunde 4: 1.4.2024 (1.4.2024)	1.4.2024											
1.5.2024 (1.5.2024)	Stunde 5: 1.5.2024 (1.5.2024)	1.5.2024											
1.6.2024 (1.6.2024)	Stunde 6: 1.6.2024 (1.6.2024)	1.6.2024											
1.7.2024 (1.7.2024)	Stunde 7: 1.7.2024 (1.7.2024)	1.7.2024											
1.8.2024 (1.8.2024)	Stunde 8: 1.8.2024 (1.8.2024)	1.8.2024											
1.9.2024 (1.9.2024)	Stunde 9: 1.9.2024 (1.9.2024)	1.9.2024											
1.10.2024 (1.10.2024)	Stunde 10: 1.10.2024 (1.10.2024)	1.10.2024											
1.11.2024 (1.11.2024)	Stunde 11: 1.11.2024 (1.11.2024)	1.11.2024											
1.12.2024 (1.12.2024)	Stunde 12: 1.12.2024 (1.12.2024)	1.12.2024											
1.1.2025 (1.1.2025)	Stunde 13: 1.1.2025 (1.1.2025)	1.1.2025											
1.2.2025 (1.2.2025)	Stunde 14: 1.2.2025 (1.2.2025)	1.2.2025											
1.3.2025 (1.3.2025)	Stunde 15: 1.3.2025 (1.3.2025)	1.3.2025											
1.4.2025 (1.4.2025)	Stunde 16: 1.4.2025 (1.4.2025)	1.4.2025											
1.5.2025 (1.5.2025)	Stunde 17: 1.5.2025 (1.5.2025)	1.5.2025											
1.6.2025 (1.6.2025)	Stunde 18: 1.6.2025 (1.6.2025)	1.6.2025											
1.7.2025 (1.7.2025)	Stunde 19: 1.7.2025 (1.7.2025)	1.7.2025											
1.8.2025 (1.8.2025)	Stunde 20: 1.8.2025 (1.8.2025)	1.8.2025											
1.9.2025 (1.9.2025)	Stunde 21: 1.9.2025 (1.9.2025)	1.9.2025											
1.10.2025 (1.10.2025)	Stunde 22: 1.10.2025 (1.10.2025)	1.10.2025											
1.11.2025 (1.11.2025)	Stunde 23: 1.11.2025 (1.11.2025)	1.11.2025											
1.12.2025 (1.12.2025)	Stunde 24: 1.12.2025 (1.12.2025)	1.12.2025											
1.1.2026 (1.1.2026)	Stunde 25: 1.1.2026 (1.1.2026)	1.1.2026											
1.2.2026 (1.2.2026)	Stunde 26: 1.2.2026 (1.2.2026)	1.2.2026											
1.3.2026 (1.3.2026)	Stunde 27: 1.3.2026 (1.3.2026)	1.3.2026											
1.4.2026 (1.4.2026)	Stunde 28: 1.4.2026 (1.4.2026)	1.4.2026											
1.5.2026 (1.5.2026)	Stunde 29: 1.5.2026 (1.5.2026)	1.5.2026											
1.6.2026 (1.6.2026)	Stunde 30: 1.6.2026 (1.6.2026)	1.6.2026											
1.7.2026 (1.7.2026)	Stunde 31: 1.7.2026 (1.7.2026)	1.7.2026											
1.8.2026 (1.8.2026)	Stunde 32: 1.8.2026 (1.8.2026)	1.8.2026											
1.9.2026 (1.9.2026)	Stunde 33: 1.9.2026 (1.9.2026)	1.9.2026											
1.10.2026 (1.10.2026)	Stunde 34: 1.10.2026 (1.10.2026)	1.10.2026											
1.11.2026 (1.11.2026)	Stunde 35: 1.11.2026 (1.11.2026)	1.11.2026											
1.12.2026 (1.12.2026)	Stunde 36: 1.12.2026 (1.12.2026)	1.12.2026											
1.1.2027 (1.1.2027)	Stunde 37: 1.1.2027 (1.1.2027)	1.1.2027											
1.2.2027 (1.2.2027)	Stunde 38: 1.2.2027 (1.2.2027)	1.2.2027											
1.3.2027 (1.3.2027)	Stunde 39: 1.3.2027 (1.3.2027)	1.3.2027											
1.4.2027 (1.4.2027)	Stunde 40: 1.4.2027 (1.4.2027)	1.4.2027											
1.5.2027 (1.5.2027)	Stunde 41: 1.5.2027 (1.5.2027)	1.5.2027											
1.6.2027 (1.6.2027)	Stunde 42: 1.6.2027 (1.6.2027)	1.6.2027											
1.7.2027 (1.7.2027)	Stunde 43: 1.7.2027 (1.7.2027)	1.7.2027											
1.8.2027 (1.8.2027)	Stunde 44: 1.8.2027 (1.8.2027)	1.8.2027											
1.9.2027 (1.9.2027)	Stunde 45: 1.9.2027 (1.9.2027)	1.9.2027											
1.10.2027 (1.10.2027)	Stunde 46: 1.10.2027 (1.10.2027)	1.10.2027											
1.11.2027 (1.11.2027)	Stunde 47: 1.11.2027 (1.11.2027)	1.11.2027											
1.12.2027 (1.12.2027)	Stunde 48: 1.12.2027 (1.12.2027)	1.12.2027											
1.1.2028 (1.1.2028)	Stunde 49: 1.1.2028 (1.1.2028)	1.1.2028											
1.2.2028 (1.2.2028)	Stunde 50: 1.2.2028 (1.2.2028)	1.2.2028											
1.3.2028 (1.3.2028)	Stunde 51: 1.3.2028 (1.3.2028)	1.3.2028											
1.4.2028 (1.4.2028)	Stunde 52: 1.4.2028 (1.4.2028)	1.4.2028											
1.5.2028 (1.5.2028)	Stunde 53: 1.5.2028 (1.5.2028)	1.5.2028											
1.6.2028 (1.6.2028)	Stunde 54: 1.6.2028 (1.6.2028)	1.6.2028											
1.7.2028 (1.7.2028)	Stunde 55: 1.7.2028 (1.7.2028)	1.7.2028											
1.8.2028 (1.8.2028)	Stunde 56: 1.8.2028 (1.8.2028)	1.8.2028											
1.9.2028 (1.9.2028)	Stunde 57: 1.9.2028 (1.9.2028)	1.9.2028											
1.10.2028 (1.10.2028)	Stunde 58: 1.10.2028 (1.10.2028)	1.10.2028											
1.11.2028 (1.11.2028)	Stunde 59: 1.11.2028 (1.11.2028)	1.11.2028											
1.12.2028 (1.12.2028)	Stunde 60: 1.12.2028 (1.12.2028)	1.12.2028											
1.1.2029 (1.1.2029)	Stunde 61: 1.1.2029 (1.1.2029)	1.1.2029											
1.2.2029 (1.2.2029)	Stunde 62: 1.2.2029 (1.2.2029)	1.2.2029											
1.3.2029 (1.3.2029)	Stunde 63: 1.3.2029 (1.3.2029)	1.3.2029											
1.4.2029 (1.4.2029)	Stunde 64: 1.4.2029 (1.4.2029)	1.4.2029											
1.5.2029 (1.5.2029)	Stunde 65: 1.5.2029 (1.5.2029)	1.5.2029											
1.6.2029 (1.6.2029)	Stunde 66: 1.6.2029 (1.6.2029)	1.6.2029											
1.7.2029 (1.7.2029)	Stunde 67: 1.7.2029 (1.7.2029)	1.7.2029											
1.8.2029 (1.8.2029)	Stunde 68: 1.8.2029 (1.8.2029)	1.8.2029											
1.9.2029 (1.9.2029)	Stunde 69: 1.9.2029 (1.9.2029)	1.9.2029											
1.10.2029 (1.10.2029)	Stunde 70: 1.10.2029 (1.10.2029)	1.10.2029											
1.11.2029 (1.11.2029)	Stunde 71: 1.11.2029 (1.11.2029)	1.11.2029											
1.12.2029 (1.12.2029)	Stunde 72: 1.12.2029 (1.12.2029)	1.12.2029											
1.1.2030 (1.1.2030)	Stunde 73: 1.1.2030 (1.1.2030)	1.1.2030											
1.2.2030 (1.2.2030)	Stunde 74: 1.2.2030 (1.2.2030)	1.2.2030											
1.3.2030 (1.3.2030)	Stunde 75: 1.3.2030 (1.3.2030)	1.3.2030											
1.4.2030 (1.4.2030)	Stunde 76: 1.4.2030 (1.4.2030)	1.4.2030											
1.5.2030 (1.5.2030)	Stunde 77: 1.5.2030 (1.5.2030)	1.5.2030											
1.6.2030 (1.6.2030)	Stunde 78: 1.6.2030 (1.6.2030)	1.6.2030											
1.7.2030 (1.7.2030)	Stunde 79: 1.7.2030 (1.7.2030)	1.7.2030											
1.8.2030 (1.8.2030)	Stunde 80: 1.8.2030 (1.8.2030)	1.8.2030											
1.9.2030 (1.9.2030)	Stunde 81: 1.9.2030 (1.9.2030)	1.9.2030											
1.10.2030 (1.10.2030)	Stunde 82: 1.10.2030 (1.10.2030)	1.10.2030											
1.11.2030 (1.11.2030)	Stunde 83: 1.11.2030 (1.11.2030)	1.11.2030											
1.12.2030 (1.12.2030)	Stunde 84: 1.12.2030 (1.12.2030)	1.12.2030											
1.1.2031 (1.1.2031)	Stunde 85: 1.1.2031 (1.1.2031)	1.1.2031											
1.2.2031 (1.2.2031)	Stunde 86: 1.2.2031 (1.2.2031)	1.2.2031											
1.3.2031 (1.3.2031)	Stunde 87: 1.3.2031 (1.3.2031)	1.3.2031											
1.4.2031 (1.4.2031)	Stunde 88: 1.4.2031 (1.4.2031)	1.4.2031											
1.5.2031 (1.5.2031)	Stunde 89: 1.5.2031 (1.5.2031)	1.5.2031											
1.6.2031 (1.6.2031)	Stunde 90: 1.6.2031 (1.6.2031)	1.6.2031											
1.7.2031 (1.7.2031)	Stunde 91: 1.7.2031 (1.7.2031)	1.7.2031											
1.8.2031 (1.8.2031)	Stunde 92: 1.8.2031 (1.8.2031)	1.8.2031											
1.9.2031 (1.9.2031)	Stunde 93: 1.9.2031 (1.9.2031)	1.9.2031											
1.10.2031 (1.10.2031)	Stunde 94: 1.10.2031 (1.10.2031)	1.10.2031											
1.11.2031 (1.11.2031)	Stunde 95: 1.11.2031 (1.11.2031)	1.11.2031											
1.12.2031 (1.12.2031)	Stunde 96: 1.12.2031 (1.12.2031)	1.12.2031											
1.1.2032 (1.1.2032)	Stunde 97: 1.1.2032 (1.1.2032)	1.1.2032											
1.2.2032 (1.2.2032)	Stunde 98: 1.2.2032 (1.2.2032)	1.2.2032											
1.3.2032 (1.3.2032)	Stunde 99: 1.3.2032 (1.3.2032)	1.3.2032											
1.4.2032 (1.4.2032)	Stunde 100: 1.4.2032 (1.4.2032)	1.4.2032											
1.5.2032 (1.5.2032)	Stunde 101: 1.5.2032 (1.5.2032)	1.5.2032											
1.6.2032 (1.6.2032)	Stunde 102: 1.6.2032 (1.6.2032)	1.6.2032											
1.7.2032 (1.7.2032)	Stunde 103: 1.7.2032 (1.7.2032)	1.7.2032											

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**Rekapitulasi
Jaminan
Pemeliharaan
Pekerjaan**

REKAM JEJAK PERJALANAN KENDARAAN
KORPRIKORPRI

No	Nama Petugas	Tipe Rongga	NO KENDARAAN	Perjalanan Temporal	Rencana Perjalanan	Malam	Atribut Data			K	J
							1	2	3		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											



Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Pendidikan Indonesia
Jalan Setiabudi No. 221, Jakarta Selatan 12125
Telp. (021) 71771000, Fax. (021) 71771001, Email: pps@upi.edu

KERTAS PERNYATAAN KEADILAN DAN KEJERIHAN VAKIFAN PANGKALAN

Yang berkepentingan dengan:

Nama: Rendi Alimudin, SE
Jabatan: Manajer

Merupakan untuk jabatan umum.

Yang telah diterima dan ditandatangani oleh:
Nama: Rendi Alimudin, SE
Jabatan: Manajer
No. Dokumen: 001/2024
No. Revisi: 01

Yang telah diterima dan ditandatangani oleh:

1. Nama: Rendi Alimudin, SE
Jabatan: Manajer
No. Dokumen: 001/2024
No. Revisi: 01
Yang telah diterima dan ditandatangani oleh:
Nama: Rendi Alimudin, SE
Jabatan: Manajer
No. Dokumen: 001/2024
No. Revisi: 01

2. Nama: Rendi Alimudin, SE
Jabatan: Manajer
No. Dokumen: 001/2024
No. Revisi: 01

3. Nama: Rendi Alimudin, SE
Jabatan: Manajer
No. Dokumen: 001/2024
No. Revisi: 01

4. Nama: Rendi Alimudin, SE
Jabatan: Manajer
No. Dokumen: 001/2024
No. Revisi: 01

5. Nama: Rendi Alimudin, SE
Jabatan: Manajer
No. Dokumen: 001/2024
No. Revisi: 01

001/2024 - 11 Agustus 2024
Rendi Alimudin, SE

001/2024 - 11 Agustus 2024
Rendi Alimudin, SE

001/2024 - 11 Agustus 2024



© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 161–168

JURNAL DEKSI MASAM

Received: September 1, 2003; revised: November 19, 2003; accepted: November 24, 2003

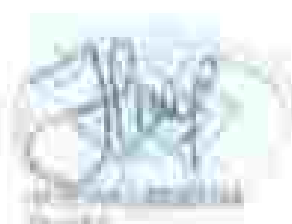
1456-58-4; <http://www.chemed.org>

1. Dargestellt ist die erste Seite eines Briefes, den ein Mann an eine Frau schreibt. Der Brief ist in der ersten Person geschrieben und enthält viele Details über das Leben des Mannes. Er beginnt mit einer Begrüßung und geht dann auf seine Arbeit, seine Familie und seine Hobbies ein. Am Ende des Briefes steht ein Abschiedsgruß.
2. Der Brief ist in der ersten Person geschrieben und enthält viele Details über das Leben des Mannes. Er beginnt mit einer Begrüßung und geht dann auf seine Arbeit, seine Familie und seine Hobbies ein. Am Ende des Briefes steht ein Abschiedsgruß.
3. Der Brief ist in der ersten Person geschrieben und enthält viele Details über das Leben des Mannes. Er beginnt mit einer Begrüßung und geht dann auf seine Arbeit, seine Familie und seine Hobbies ein. Am Ende des Briefes steht ein Abschiedsgruß.
4. Der Brief ist in der ersten Person geschrieben und enthält viele Details über das Leben des Mannes. Er beginnt mit einer Begrüßung und geht dann auf seine Arbeit, seine Familie und seine Hobbies ein. Am Ende des Briefes steht ein Abschiedsgruß.
5. Der Brief ist in der ersten Person geschrieben und enthält viele Details über das Leben des Mannes. Er beginnt mit einer Begrüßung und geht dann auf seine Arbeit, seine Familie und seine Hobbies ein. Am Ende des Briefes steht ein Abschiedsgruß.

Keywords: child sexual abuse; disclosure; social support

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 105–112

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 103–110





PT. KEMAS LINDA VITA is a company registered in the company 278, located
Jl. Raya Kertajaya, Tumbuh, Kec. Kertajaya, Kabupaten Bantul,
DIY Yogyakarta 55181.

SURAT PERNYATAAN KEBAHARUAN DAN KEJERIHAN HIMPUN PEMERIKSANYA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Nuzul Fathimah, IB
Jabatan: Manajer

Sehubungan dengan hal sebagai berikut:

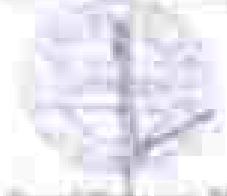
Sebagai pejabat Perusahaan: PT. KEMAS LINDA VITA
Berkedudukan di: Sleman
Jenis: A. Revisi Perhitungan dan 2. Revisi
Mekanisme
Sisa: 100% (100%)

Menyatakan bahwa sebagai berikut:

1. Saya adalah Pemilik/pejabat perusahaan ini.
Nama Perusahaan: PT. KEMAS LINDA VITA
Alamat: Jl. Raya Kertajaya, Tumbuh, Kec. Kertajaya, Kabupaten Bantul, DIY Yogyakarta 55181.
Saya menyatakan bahwa saya telah melakukan pemeriksaan terhadap data yang telah saya terima dari
PT. KEMAS LINDA VITA, dan saya menyatakan bahwa data yang telah saya terima dari PT. KEMAS LINDA VITA
adalah benar-benar sesuai dengan data yang telah saya terima dari PT. KEMAS LINDA VITA.
Saya menyatakan bahwa saya telah melakukan pemeriksaan terhadap data yang telah saya terima dari
PT. KEMAS LINDA VITA, dan saya menyatakan bahwa data yang telah saya terima dari PT. KEMAS LINDA VITA
adalah benar-benar sesuai dengan data yang telah saya terima dari PT. KEMAS LINDA VITA.
Saya menyatakan bahwa saya telah melakukan pemeriksaan terhadap data yang telah saya terima dari
PT. KEMAS LINDA VITA, dan saya menyatakan bahwa data yang telah saya terima dari PT. KEMAS LINDA VITA
adalah benar-benar sesuai dengan data yang telah saya terima dari PT. KEMAS LINDA VITA.
 2. Saya adalah pejabat yang bertanggung jawab atas perusahaan ini.
 3. Saya adalah pejabat yang bertanggung jawab atas perusahaan ini.
- Saya menyatakan bahwa saya telah melakukan pemeriksaan terhadap data yang telah saya terima dari
PT. KEMAS LINDA VITA, dan saya menyatakan bahwa data yang telah saya terima dari PT. KEMAS LINDA VITA
adalah benar-benar sesuai dengan data yang telah saya terima dari PT. KEMAS LINDA VITA.

Saya menyatakan bahwa saya telah melakukan pemeriksaan terhadap data yang telah saya terima dari

Sleman, 12 September 2024
PT. KEMAS LINDA VITA


Nuzul Fathimah, IB
Manajer

PT. KEMAS LINDA VITA

PT. KEMAS LINDA VITA is a company registered in the company 278, located
Jl. Raya Kertajaya, Tumbuh, Kec. Kertajaya, Kabupaten Bantul, DIY Yogyakarta 55181.
PT. KEMAS LINDA VITA is a company registered in the company 278, located
Jl. Raya Kertajaya, Tumbuh, Kec. Kertajaya, Kabupaten Bantul, DIY Yogyakarta 55181.



NO. 1254171

Indonesian Video Library (IVL) is a non-profit organization that provides video resources to the public. It is a member of the Indonesian Video Library Association (IVLAI).

JAMINAN PEMELIHARAAN

Tanggal Jaminan: 2022.01.11.01.01.01

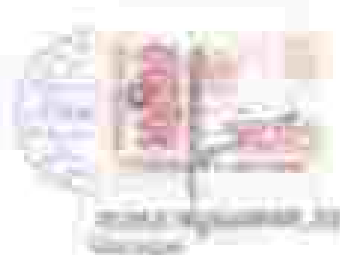
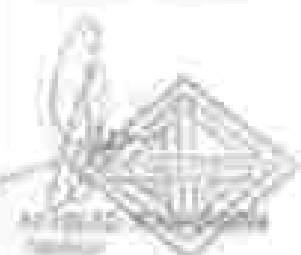
Time Jaminan: 10.00.00.00.00

1. Seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan di dalam gudang penyimpanan video yang telah disediakan oleh IVL. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman.
2. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman.
3. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman.
4. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman.
5. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman.
6. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman.
7. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman. IVL akan memastikan bahwa seluruh koleksi video yang dimiliki oleh IVL akan disimpan dengan baik dan aman.

Disetujui: Sahir
Tanggal: 11 Januari 2022

(Tanda Tangan)
PE. HANIK BAHAGIA

(Tanda Tangan)
PE. KUSNANDI SUNYATI





PT. ADAMAS UNDA UTAM, Jln. Jend. Sudirman No. 15, Jakarta 10210
Telp. (021) 8770000 Fax (021) 8770000 E-mail: info@adamasunda.com
www.adamasunda.com

SURAT PERNYATAAN KEBERSIHAN DAN KESEHATAN JASADAN PEKERJANYA

Tang. 10 April 2024, bertempat di:

Nama : Rini Masmita, ST
Jabatan : Manajer

Perusahaan dan alamat:

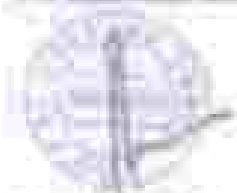
Perusahaan : PT. ADAMAS UNDA UTAM
Alamat : Jember
Jl. Raya Pahlawan No. 2, Sidosari
Jember - Jember
Telp. (0301) 822111

Keterangan: Dengan ini saya menyatakan:

1. Saya adalah Pemilik/Manajer perusahaan yang bernama PT. ADAMAS UNDA UTAM
Jember dan saya menyatakan bahwa perusahaan tersebut telah melaksanakan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Saya adalah Pemilik/Manajer perusahaan yang bernama PT. ADAMAS UNDA UTAM
Jember dan saya menyatakan bahwa perusahaan tersebut telah melaksanakan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Saya adalah Pemilik/Manajer perusahaan yang bernama PT. ADAMAS UNDA UTAM
Jember dan saya menyatakan bahwa perusahaan tersebut telah melaksanakan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Saya adalah Pemilik/Manajer perusahaan yang bernama PT. ADAMAS UNDA UTAM
Jember dan saya menyatakan bahwa perusahaan tersebut telah melaksanakan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5. Saya adalah Pemilik/Manajer perusahaan yang bernama PT. ADAMAS UNDA UTAM
Jember dan saya menyatakan bahwa perusahaan tersebut telah melaksanakan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Ditandatangani dan ditandatangani oleh Pemilik/Manajer perusahaan yang bernama PT. ADAMAS UNDA UTAM

Jember, 10 April 2024
PT. ADAMAS UNDA UTAM



Rini Masmita, ST
Manajer

PT. ADAMAS UNDA UTAM

**Surat Pernyataan
Tanggung Jawab
Pengguna Anggaran**

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
KEPALA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI BANTEN**

Laporan Keuangan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Laporan Operasional, (c) Laporan Pembelian Eksternal, (d) Neraca, dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan hanya telah menyediakan informasi pelaksanaan anggaran dan usaha keuangan secara luas sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Serang

2024

PL Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya
Mineral
Provinsi Banten



Dedi Djalawan, S.T., M.M.
NIP. 19740321 201112 1 002